



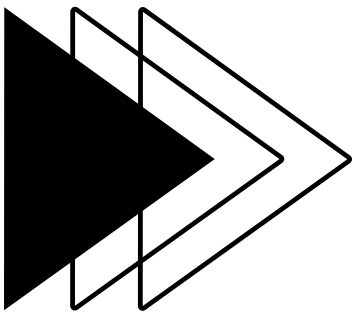
คู่มือการให้บริการประชาชนของ สถานีตำรวจภูธรขุนทะเล 5 สายงาน

งานป้องกันปราบปราม

รับแจ้งเหตุ
ระยะเวลาดำเนินการ 1 นาที

พนักงานวิทยุ
ระยะเวลาดำเนินการ 1 นาที

สายตรวจเขต
ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที



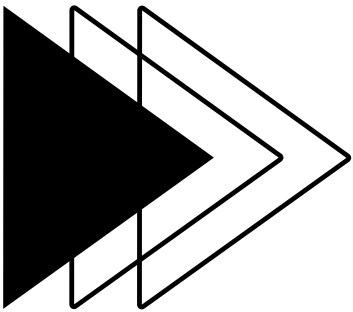
- ศูนย์วิทยุสุราษฎร์ธานี
- 191
- Police I Lert U
- ช่องทางออนไลน์

การเยี่ยมผู้ต้องหา

พบเจ้าหน้าที่ห้องขัง
ระยะเวลาดำเนินการ 1 นาที

แจ้งความประสงค์
ระยะเวลาดำเนินการ 1 นาที

พบเจ้าหน้าที่ห้องขัง



เวลาเข้าเยี่ยม

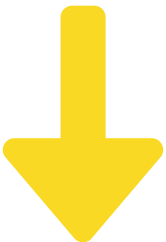
- 8.00 น. - 09.00 น.
- 12.00 น. - 13.00 น.
- 16.00 น. - 17.00 น.



ออกใบสั่ง
ระยะเวลาดำเนินการ 3 นาที



One Stop Service
ระยะเวลาดำเนินการ 10 นาที
1.ชำระค่าปรับ
2.ออกใบเสร็จ
3.ลงระบบ PTM



แจ้งเจ้าหน้าที่ปลดล็อกคล้อ
ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที

- อุบัติเหตุ
- ร้องเรียนจอดรถกีดขวาง
- รถติด
- ก่อความเดือดร้อนรำคาญ
- อำนวยความสะดวกด้วย
การจราจร



รับแจ้งเหตุ
• ศูนย์วิทยุสุราษฎร์ธานี
• 191
• ช่องทางออนไลน์
ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที



วิทยุแจ้งร้อยละ 60
ระยะเวลาดำเนินการ 3 นาที



พาผู้เสียหายมาพบพนักงานสอบสวน
ระยะเวลาดำเนินการ 20 นาที



ถึงสถานที่เกิดเหตุ
ระยะเวลาดำเนินการ 30 นาที

งานสืบสวน

รับแจ้งเหตุ



ลงประวัติข้อมูลพื้นฐาน



ออกตรวจที่เกิดเหตุ



แจ้งผลการสืบสวน
ทุก 15 วัน / 1 เดือน / 3 เดือน



แจ้งความประสงค์
ระยะเวลาดำเนินการ 1 นาที

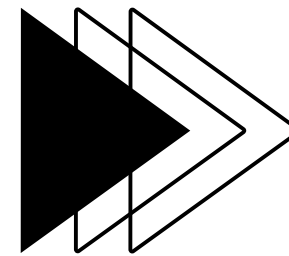


ระยะเวลาดำเนินการ
30 นาที

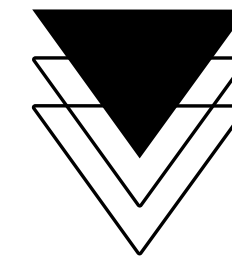
งานสอบสวน

ขั้นตอนการแจ้งความร้องทุกข์

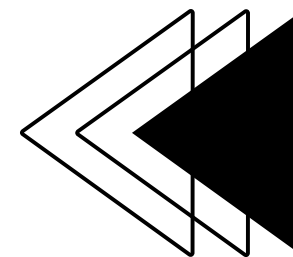
1. พบพนักงานสอบสวนแจ้ง
รายละเอียด ข้อเท็จจริง และ
สอบปากคำ



2. พบพนักงานสอบสวน
มอบหลักฐาน การแจ้งความ
ร้องทุกข์



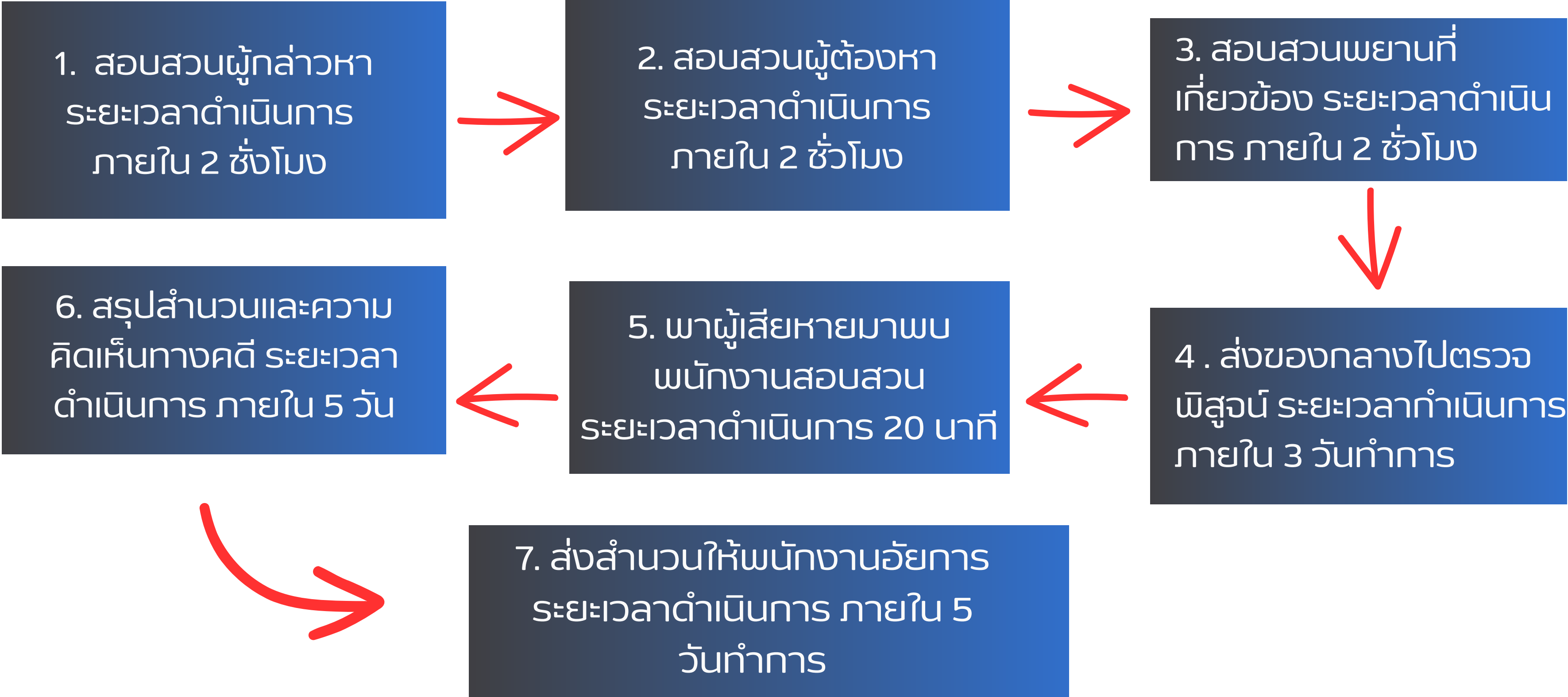
4. ใช้เวลาเวลาในการปฏิบัติ
ประมาณ 2 ชั่วโมง
ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความซับซ้อน



3. เจ้าหน้าที่เสมีयरประจำวัน
คดีลงบันทึกประจำวัน

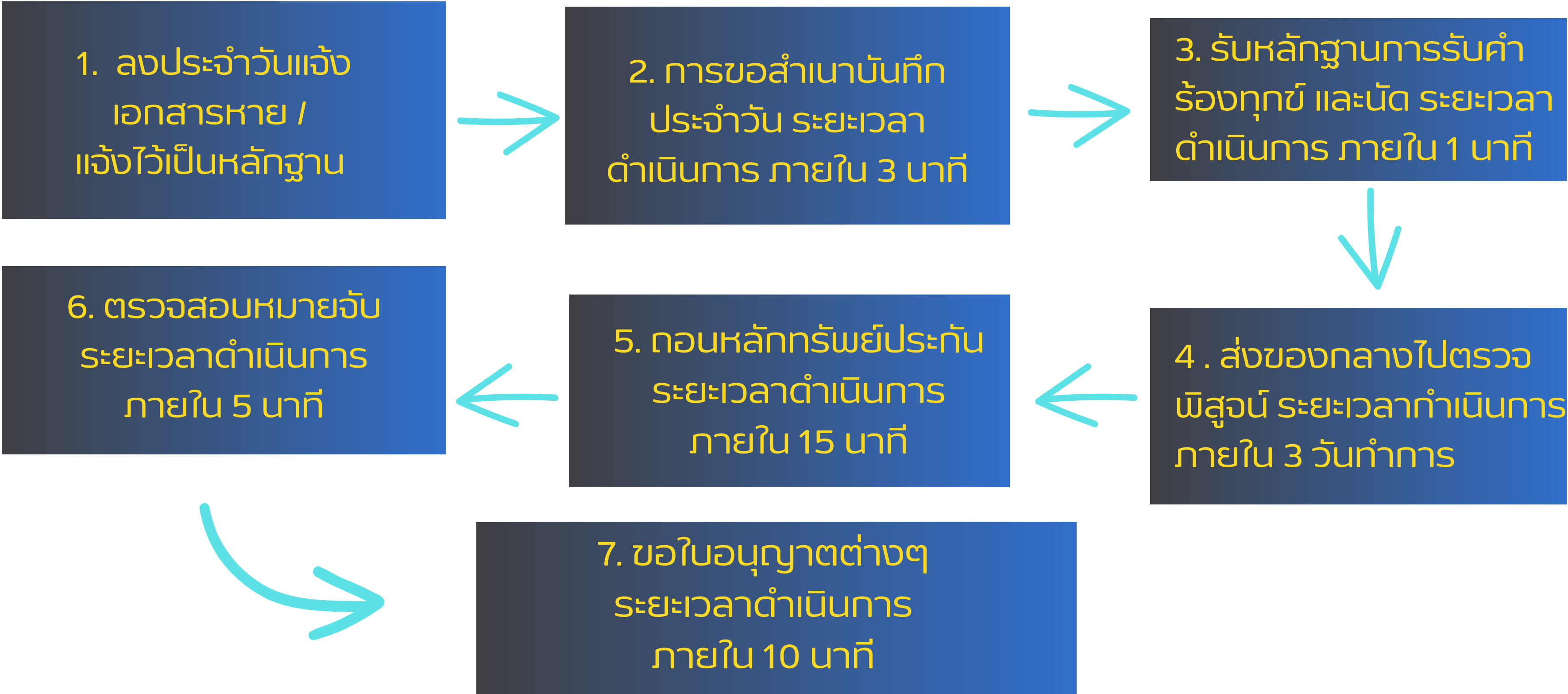
งานสอบสวน

ขั้นตอนการดำเนินการสอบสวน



งานสอบสวน

ศูนย์บริการประชาชน ณ จุดเดียว (One Stop Crisis Center - OSCC)



งานสอบสวน

ขั้นตอน	ความคาดหวัง	มาตรฐานการทำงาน
1. ประชาสัมพันธ์	รู้ลึกประทับใจ	1.1 รับรู้การมาของผู้บริการโดยเร็วที่สุด 1.2 แจกบัตรคิว แนะนำเส้นทางสถานที่ ผู้รับผิดชอบ
2. ตรวจสอบหลักฐาน	ขั้นตอนชัดเจน	2.1 กล่าวทักทาย สอบถามความประสงค์ 2.2 กระตือรือร้น สุภาพ
3. ดำเนินการสอบสวน	อธิบายข้อกฎหมาย	3.1 วางตัวเป็นกลาง 3.2 สนใจรับฟัง ไม่พูดคุยเรื่องส่วนตัวกับผู้อื่น 3.3 รวดเร็วกระชับรัดกุมกำหนดเวลาได้ 3.4 ไม่ต้องกล่าวโทษผู้รับบริการ 3.5 เมื่อต้องการให้รอ ควรกล่าวคำขอโทษและเหตุผลให้ทราบ
4. ทบทวนรายละเอียด	ไม่ปกปิดข้อความ ข้อมูลคำให้การ	4.1 อ่านข้อความคำให้การโดยละเอียด 4.2 ทบทวนข้อมูลโดยครบถ้วนก่อนลงลายมือชื่อของผู้เสียหาย 4.3 ไม่นำความลับของผู้เสียหายไปเปิดเผย
5. ชี้แนะช่องทางการ ติดต่อ - สอบถาม	ตรวจสอบความคืบ หน้าของคดีได้	5.1 ไม่ปกปิด ติดต่อ - สอบถาม ได้ตลอด 5.2 แจ้งผลการดำเนินคดีให้ผู้เสียหายทราบทุกห้วงเวลา

งานธุรการและอำนวยการ

ขั้นตอนการแจ้งความร้องทุกข์

