



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ก.๘

โทร ๐ ๗๖๓๓ ๘๓๘๘

ที่ ๐๐๒๓.๑๔๓/ ๘๗๑

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง กำชับการปฏิบัติและกำหนดมาตรการในการควบคุมและรายงานสถานภาพอาวุธปืนประจำปี

ผบก.ในสังกัด ก.๘ (ยกเว้น ผบก.กค.ภ.๘)

ตามหนังสือ ตร. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๐๘.๔๒๑/ว ๔๔ ลง ๓๐ ก.ย.๕๙ เรื่องกำชับการปฏิบัติและกำหนดมาตรการในการควบคุม และการตรวจสอบเกี่ยวกับการใช้อาวุธปืนของทางราชการ ตามข้อ ๓ ให้ทุกหน่วยในสังกัด ตร. ที่มีอาวุธปืนไว้ใช้ประจำการ จัดทำข้อมูลรายละเอียดของอาวุธปืนทุกชนิดที่มีอยู่ในความรับผิดชอบของแต่ละหน่วย ตามแบบฟอร์มที่ สกบ.กำหนด ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดของอาวุธปืนทุกชนิด ตามแบบรายงานสถานภาพอาวุธปืน แบ่งเป็น ๓ ระดับ ได้แก่ ระดับ บข./ภ. (ผนวก ก.๑-๑๐) ระดับ บก./ภ.จว. (ผนวก ข.๑-๑๐) และระดับ กก./สน./สภ. (ผนวก ค.๑-๑๐) เพื่อให้ บข./ภ. เป็นผู้รวบรวมและจัดส่งข้อมูลให้ สกบ.ทราบภายใน ๓๐ วัน หลังวันสิ้นปีงบประมาณ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติตามสั่งการของ ตร.เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้หน่วยดำเนินการ ดังนี้

๑. กำชับการปฏิบัติและกำหนดมาตรการในการควบคุม และการตรวจสอบเกี่ยวกับการใช้อาวุธปืนของทางราชการ ให้ถูกต้องตามระเบียบฯ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ดังนี้

๑.๑ ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการใช้อาวุธปืนของทางราชการ ตลอดจนผู้บังคับบัญชา ต้องให้ความสำคัญในการปฏิบัติเกี่ยวกับอาวุธปืน ทุกขั้นตอน ไม่ว่าจะเป็นการจัดเก็บรักษา การเบิกจ่ายและการใช้งาน จะต้องยึดถือปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๑.๒ หน่วยที่มีอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน ไว้ในความควบคุม จะต้องจัดทำสถานที่เก็บรักษาอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน ให้เป็นสัดส่วน มีความมั่นคงปลอดภัย โดยต้องกำหนดตัวผู้รับผิดชอบในการดูแลสถานที่เก็บรักษาอาวุธปืน และกำหนดมาตรการในการ ปิด - เปิด โดยให้หัวหน้าหน่วยหรือผู้แทนมีอำนาจในการสั่งให้ ปิด - เปิด สถานที่เก็บรักษาอาวุธปืนและกระสุนปืนของทางราชการ และให้จัดทำบันทึกการดำเนินการ โดยในการเก็บรักษาอาวุธปืนและกระสุนปืนของทางราชการ ให้หน่วยถือปฏิบัติตามประมวลระเบียบไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะ ๓๔ (เดิม) บทที่ ๘ คำแนะนำการรักษาค้างและพัสดุ

๑.๓ การจ่ายอาวุธปืนของหลวงทุกชนิดให้แก่ข้าราชการตำรวจไปใช้ในราชการ จ่ายให้เฉพาะที่จำเป็นนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เมื่อหมดหน้าที่และกลับมาถึงที่ตั้งของหน่วยแล้วต้องส่งคืนทันที จะเก็บรักษาไว้บ้านพัก หรือติดตัวไว้ไม่ได้ และให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีหน้าที่เรียกตรวจเป็นประจำ และต้องเอาใจใส่ตรวจสอบความประพฤติของผู้ใต้บังคับบัญชา หากพบว่าข้าราชการตำรวจผู้ใดมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด การพนัน มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือมีจิตใจไม่ปกติเสี่ยงต่อการนำอาวุธปืนไปใช้ในทางเสียหาย ต้องเรียกคืนทันที

๑.๔ ในการ...

๑.๔ ในการจ่ายอาวุธปืนและกระสุนปืนของทางราชการทุกครั้ง หน่วยผู้จ่ายต้องสำเนาหลักฐานการจ่ายอาวุธปืนแต่ละกระบอกให้ผู้เบิก เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการแสดงการครอบครองอาวุธปืนดังกล่าว แก่หน่วยงานอื่นโดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบโดยเคร่งครัด

๑.๕ เมื่อปรากฏว่าอาวุธปืนเกิดการสูญหายหรือชำรุดใช้การไม่ได้ ผู้บังคับบัญชาที่ใกล้ชิดรับผิดชอบหาสาเหตุเบื้องต้นแห่งการสูญหายหรือชำรุดโดยเร็ว แล้งรายงานให้ ภ.๘ ทราบ เพื่อหมายเหตุในทะเบียนคุมไว้เป็นหลักฐาน โดยให้ถือปฏิบัติตามประมวลระเบียบตำรวจไม่เกี่ยวกับคดีลักษณะ ๓๔ บทที่ ๔ วิธีปฏิบัติเมื่อสิ่งของหลวงชำรุดเสียหายและการจำหน่ายพัสดุ โดยเคร่งครัด และการจำหน่ายอาวุธปืน กระสุนปืนของทางราชการที่ชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ในการจำหน่ายแต่ละครั้งให้ฝ่ายกฎหมายของแต่ละ บก.ตรวจสอบสำนวนการสอบสวน เพื่อให้เกิดความรัดกุม และเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง พร้อมมีความเห็นเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติจำหน่ายต่อไป

๑.๖ ให้ผู้บังคับบัญชา ควบคุม กวดขัน กำกับการเบิกจ่าย การนำไปใช้ การดูแลรักษาอาวุธปืนของทางราชการ ของข้าราชการในปกครองผู้บังคับบัญชาอย่างจริงจัง ใกล้ชิด สม่ำเสมอ และเมื่อพบว่าข้าราชการตำรวจในปกครอง มีการกระทำผิดระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้องกับอาวุธปืน ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่งกรมตำรวจที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๓๗ ซึ่งมีหน้าที่ควบคุม กวดขัน กำกับสอดส่องดูแล จะต้องร่วมรับผิดชอบในการกระทำผิดของผู้ใต้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น

๒. ให้หน่วยในสังกัด ภ.๘ จัดทำข้อมูลและรายงานสถานภาพอาวุธปืน ของแต่ละระดับ แล้วรายงานให้ ภ.๘ ดังนี้

๒.๑ แบบรายงานสถานภาพอาวุธปืนระดับ บก. ผนวก ข.๑-๑๐

๒.๒ แบบรายงานสถานภาพอาวุธปืนระดับ กก. ผนวก ค.๑-๑๐ กำหนดให้หน่วยระดับ บก. เป็นผู้รวบรวมข้อมูล และส่งรายงานให้ ภ.๘ โดยแต่ละ บก.จะต้องมีข้อมูลอาวุธปืนของหน่วยในสังกัด และสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

๒.๓ การส่งรายงานสถานภาพอาวุธปืนตามข้อ ๒.๑ กำหนดให้หน่วยรายงานทุกสิ้นปีงบประมาณ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ ก.ย.) ให้ ภ.๘ ทราบ ภายในวันที่ ๑๕ ต.ค. / ไม่เกิน ๑๕ วัน หลังวันสิ้นปีงบประมาณที่จัดทำรายงานนั้น ทั้งนี้การส่งรายงานดังกล่าว ให้จัดส่งทั้งในรูปแบบของซองเอกสารไปรษณีย์ และรูปแบบ Excel ทาง E-mail staff๔.p๘@gmail.com เพื่อรายงาน ตร.ต่อไป

เพื่อทราบและถือปฏิบัติ

พล.ต.ต.

(ณรงค์ฤทธิ์ ด้านสุวรรณ)

รทท.รอง ผบช.๑ พรท.ผบช.ภ.๘