ธนาคารกรุงไทย KRUNGTHAI BANK | สำนักงานตำรวจแห่งชาติ Royal Thai Police

Confidential

คู่มือการใช้ระบบงาน

Police Ticket Management

Version 3.0.0

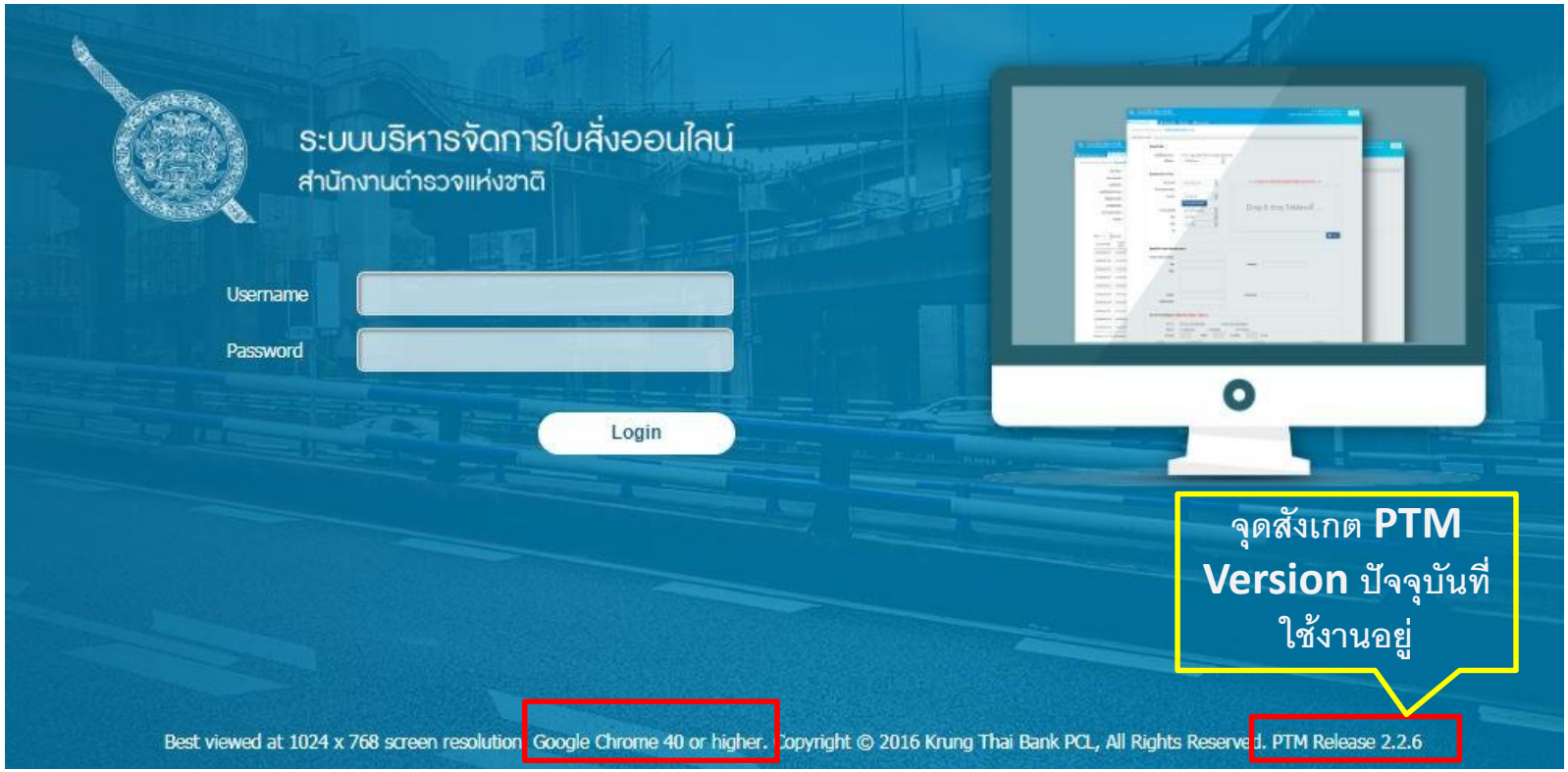
24 กุมภาพันธ์ 2563

KTB GROWING TOGETHER

ตัวอย่างหน้าจอการเข้าใช้ระบบ

เข้าระบบผ่าน Intranet ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

- ระบุ User name และ Password ของ Polis



<u>หมายเหตุ</u>

- เข้าระบบผ่าน Google Chrome Version 40 ขึ้นไป <u>ไม่สามารถเข้าผ่าน VPN / Internet Explorer / Firefox</u>
- เมื่อมีการ Update ระบบใหม่ เจ้าหน้าที่ต้อง Clear Browsing Data (ตามตัวอย่างหน้า 81)

หน้าจอหลักของระบบ

เมื่อ Log in ได้แล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ
โดยมีเมนูหลักที่จะต้องใช้งาน ดังนี้

- แจกจ่ายใบสั่ง
- บันทึกข้อมูลใบสั่งจราจร
- ชำระค่าปรับ
- ค้นหา
- รายงาน
- จัดการระบบ
- FAQ

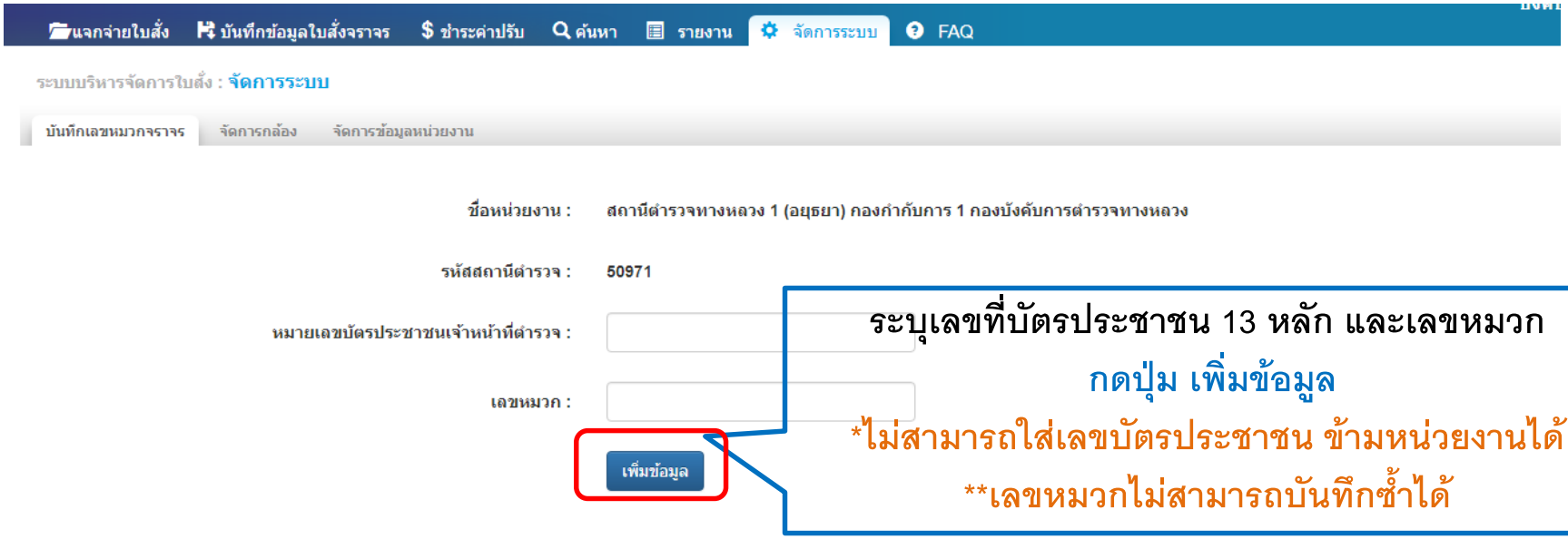
<u>หมายเหตุ</u>

- เมนูที่แสดง ขึ้นอยู่กับสิทธิ์การเข้าใช้งาน
- การยกเลิกใบสั่ง จะต้องเป็น User ระดับ สารวัตรขึ้นไป และยกเลิกได้ที่เมนูค้นหา

เมนู จัดการระบบ

เมนู จัดการระบบ (บันทึกเลขหมวกจราจร)

สำหรับการเพิ่ม/ลด รายชื่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ที่จะใช้งานระบบ

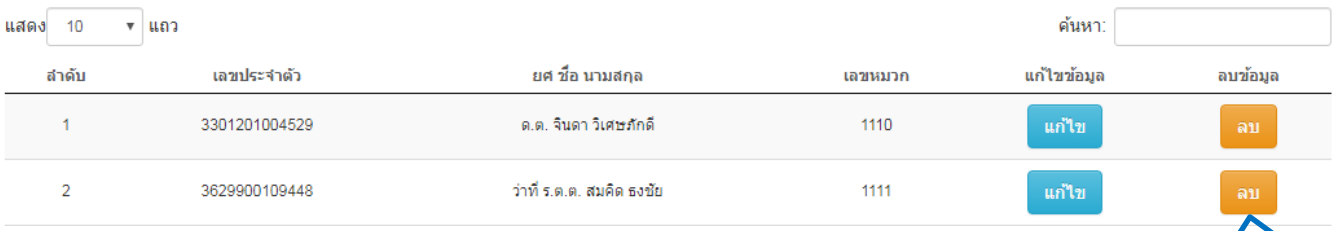


ระบุเลขที่บัตรประชาชน 13 หลัก และเลขหมวก

กดปุ่ม เพิ่มข้อมูล

*ไม่สามารถใส่เลขบัตรประชาชน ข้ามหน่วยงานได้

**เลขหมวกไม่สามารถบันทึกซ้ำได้

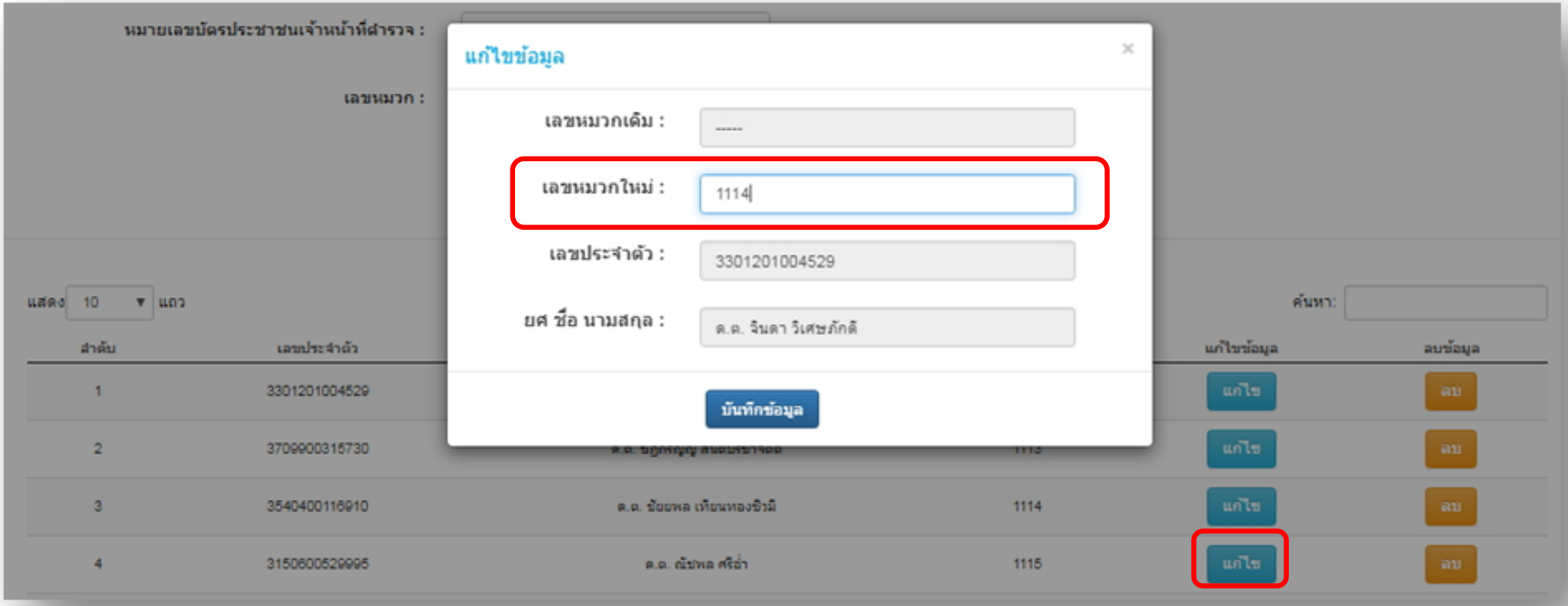


คลิก ลบ กรณีต้องการลบรายการเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านจากระบบ PTM

<u>หมายเหตุ</u> กรณีที่เลขบัตรประชาชน และหน่วยงานไม่ตรงกัน ไม่สามารถบันทึกเข้าระบบได้ กรุณาติดต่อ ADMIN (ตร.) เพื่อตรวจสอบและอัพเดตข้อมูล Polis

เมนู จัดการระบบ (บันทึกเลขหมวกจราจร)

สำหรับการแก้ไขรายชื่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ที่จะใช้งานระบบ



กรณีต้องการแก้ไขหมายเลขหมวกให้กดปุ่ม **"แก้ไข"** ระบุเลขหมวกใหม่ **(โดยจะต้องไม่ซ้ำภายในหน่วยงาน)** และกดปุ่ม **"บันทึกข้อมูล"**

*ไม่สามารถใส่เลขบัตรประชาชน ข้ามหน่วยงานได้

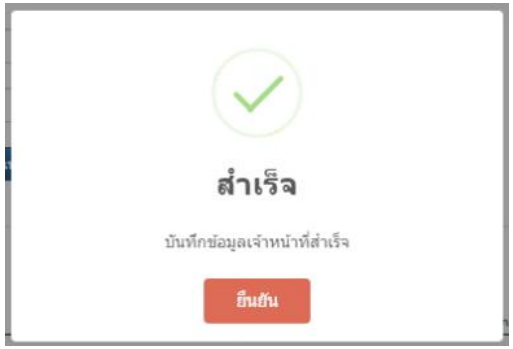
**เลขหมวกไม่สามารถบันทึกซ้ำได้

<u>หมายเหตุ</u> กรณีที่เลขบัตรประชาชน และหน่วยงานไม่ตรงกัน ไม่สามารถบันทึกเข้าระบบได้ กรุณาติดต่อ ADMIN (ตร.) เพื่อตรวจสอบและอัพเดตข้อมูล Polis

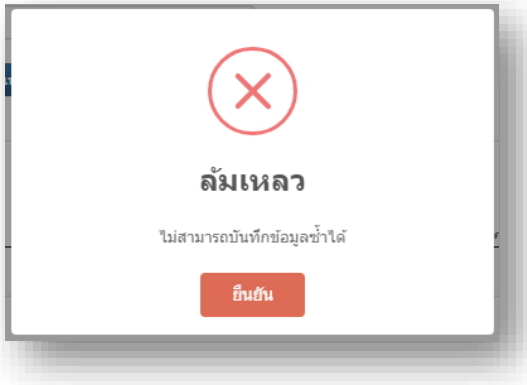
เมนู จัดการระบบ (บันทึกเลขหมวกจราจร)

สำหรับการเพิ่มหรือแก้ไขรายชื่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ที่จะใช้งานระบบ

กรณีที่เพิ่มหรือแก้ไข โดยข้อมูลที่บันทึกไม่ซ้ำ

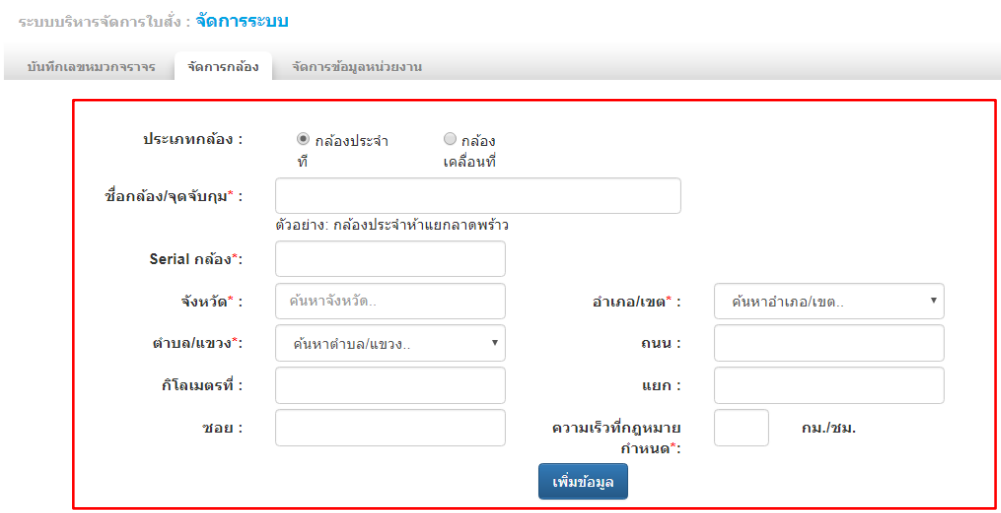


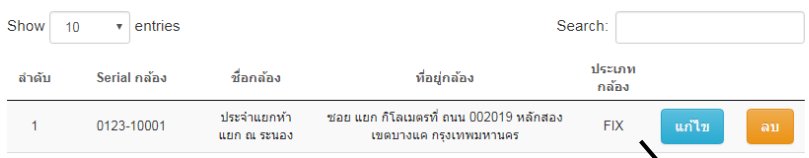
กรณีที่เพิ่มหรือแก้ไข โดยข้อมูลที่บันทึก<u>ซ้ำกันภายในหน่วยงาน</u>



เมนู จัดการระบบ (การจัดการข้อมูลกล้อง)

สำหรับการจัดการข้อมูลกล้อง เพื่อพิมพ์ลงในใบสั่ง





<u>การจัดการข้อมูลกล้อง</u>

กรุณาข้อมูลดังต่อไปนี้

ประเภทกล้อง – เลือกกล้องประจำที่/เคลื่อนที่

ชื่อกล้อง/จุดจับกุม – กรุณาระบุให้ชัดเจน เนื่องจากจะแสดงบนเมนูบันทึกใบสั่ง ตอนเลือกจุดเกิดเหตุ

Serial กล้อง

จังหวัด

อำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง

ถนน, กิโลเมตร,แยก,ซอย (ถ้ามี)

ความเร็วที่กฎหมายกำหนด

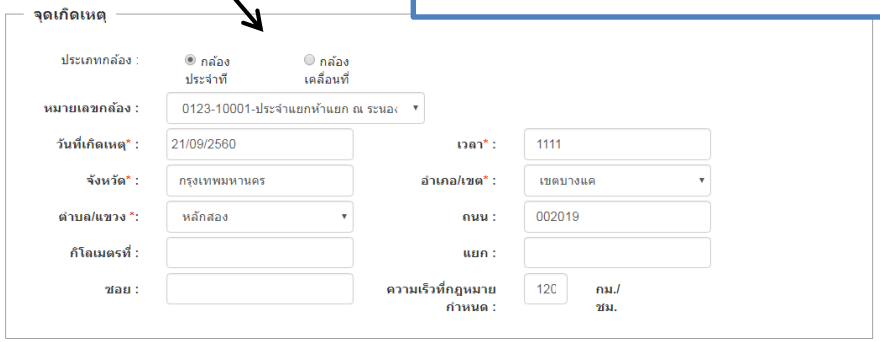
เมื่อระบุข้อมูลครบแล้ว **<u>กด เพิ่มข้อมูล</u>**

ข้อมูลกล้องที่ระบุจะแสดงที่ตารางด้านล่าง

<u>Tips เมนู บันทึกใบสั่ง</u>

เมื่อเลือกหมายเลขกล้อง ระบบจะดึงข้อมูลจุดเกิดเหตุที่บันทึกไว้มาแสดง

- จังหวัด - อำเภอ/เขต
- ตำบล/แขวง - กิโลเมตร (ถ้ามี)
- ความเร็วที่กฎหมายกำหนด



เมนู จัดการระบบ (จัดการข้อมูลหน่วยงาน)

สำหรับการจัดการข้อมูลหน่วยงาน เพื่อพิมพ์ลงในใบสั่ง และใบเตือน

(ขอให้ทุกหน่วยงานระบุข้อมูลตรงนี้ให้ครบถ้วน**)**

ระบบบริหารจัดการใบสั่ง : **จัดการระบบ**

บันทึกเลขหมวกจราจร | จัดการกล้อง | **จัดการข้อมูลหน่วยงาน**

รหัส :	60032
ชื่อหน่วยงาน* :	สถานีตำรวจนครบาลปทุมวัน กองบังคับการตำรวจนครบาล 6
Department Name* :	patumwan police station
ชื่อย่อหน่วยงาน* :	สน.ปทุมวัน
ที่อยู่* :	1775 สน.ปทุมวัน แขวงใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร
เบอร์โทร* :	022141227
ปณ. :	10330

ข้อมูลที่จะแสดงบนใบสั่ง หรือ ใบเตือน

ผู้ออกใบสั่ง
Traffic Ticket Issuing Officer
ชื่อ : ด.ต. สหวัฒน์ แสนสุด รหัส : 1470
Name Code
ด.ต.

หน่วยงานผู้ออกใบสั่ง (60032) สถานีตำรวจนครบาลปทุมวัน กองบังคับการ
Traffic Ticket Issuing Unit ตำรวจนครบาล 6
ที่อยู่: 1775 สน.ปทุมวัน แขวงใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร
Address
โทร : 022141227 ปณ. : 10330
Tel.

ชื่อผู้รับ นายณัฐวุฒิ ทรัพย์บุญมี
ที่อยู่ผู้รับ 235/5 ซ.รมคลองชักพระ แขวงบางขุนศรี
เขตบางกอกน้อย จ.กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10700

ที่ .....

(ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ)

(วันที่) ... (เดือน) ... (ปี) ...

เรื่อง แจ้งเตือนให้มาชำระค่าปรับ

เรียน .....

เมนู จัดการระบบ (จัดการข้อมูลหน่วยงาน)

สำหรับการจัดการข้อมูลหน่วยงาน เพื่อพิมพ์ลงในใบสั่ง และใบเตือน

(ขอให้ทุกหน่วยงานระบุข้อมูลตรงนี้ให้ครบถ้วน**)**

ข้อมูลที่จะแสดงบนใบสั่ง หรือ ใบเตือน

ข้อมูลทั่วไป

รหัส :	60032
ชื่อหน่วยงาน* :	สถานีตำรวจนครบาลปทุมวัน กองบังคับการตำรวจนครบาล 6
Department Name* :	patumwan police station
ชื่อย่อหน่วยงาน* :	สน.ปทุมวัน
ที่อยู่* :	1775 สน.ปทุมวัน แขวงใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร
เบอร์โทร* :	022141227
ปณ. :	10330

ข้อมูลการออกใบเตือน

ชื่อหน่วยงานสำหรับออกใบเตือน (1)* :	สถานีตำรวจนครบาลปทุมวัน
ชื่อหน่วยงานสำหรับออกใบเตือน (2)* :	สถานีตำรวจนครบาลปทุมวัน
รหัสหนังสือประจำหน่วยงาน* :	0015.(บก.น.6)5
ชำระค่าฝากส่งรายเดือน :	☑
ใบอนุญาตเลขที่ พิเศษที่* :	12345/1234
ปณศ. (พ)* :	ปทุมวัน ทดสอบ

ที่ ตช. 0015.(บก.น.6)5

สถานีตำรวจนครบาลปทุมวัน
กองบังคับการตำรวจนครบาล 6
1775 สน.ปทุมวัน แขวงใหม่ เขต
ปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

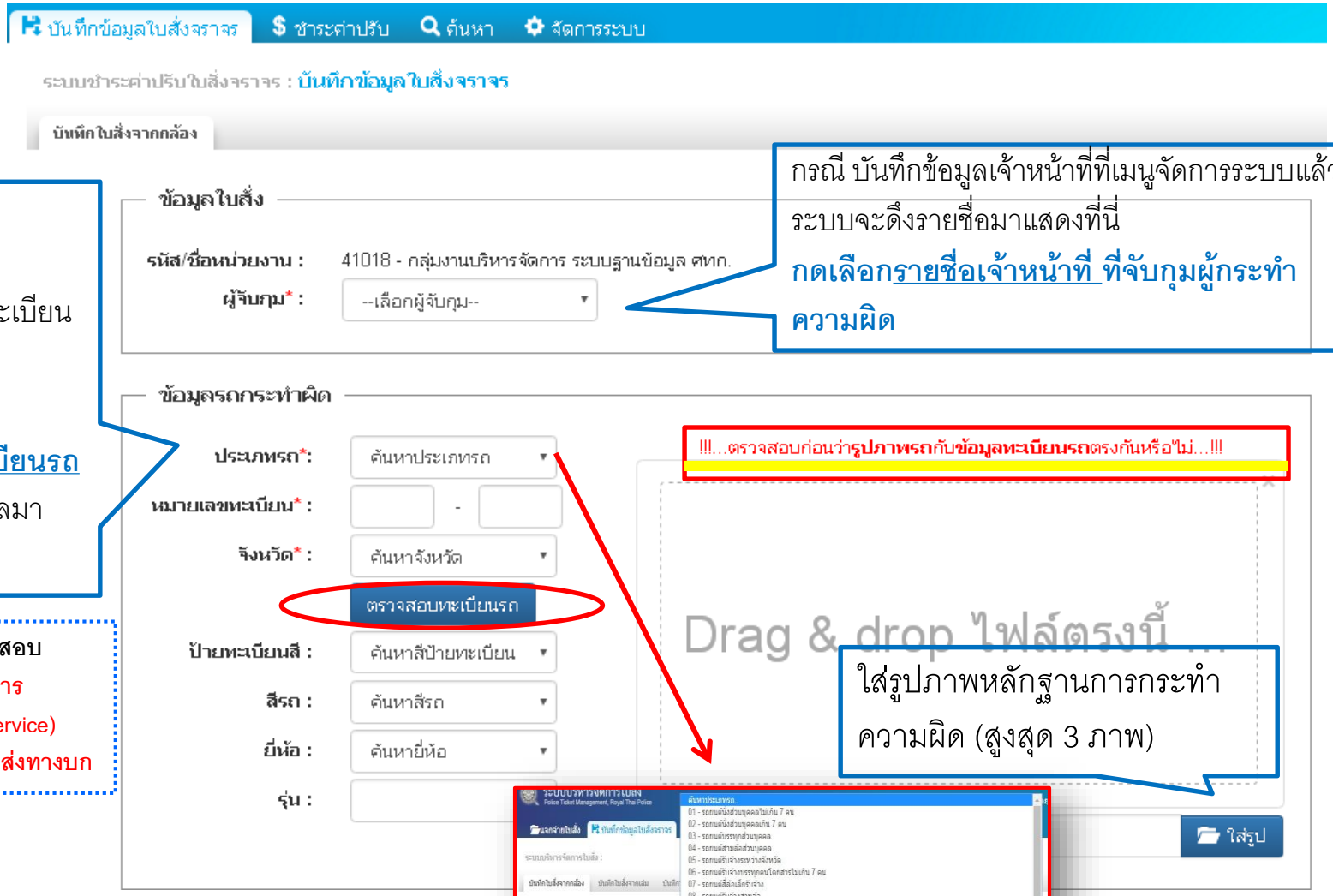
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
สถานีตำรวจนครบาลปทุมวัน กองบังคับการตำรวจนครบาล 6
1775 สน.ปทุมวัน แขวงใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

ชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือน
ใบอนุญาตเลขที่ พิเศษที่ 12345/1234
ปณศ. (พ) ปทุมวัน ทดสอบ

กรุณาส่ง
ชื่อ – นามสกุล : สุดลักษณ์ อโปกุล
ที่อยู่ : 431/32 ถนนกำแพงเพชร 6 สีกัน
เขตดอนเมือง จ.กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10100

เมนู บันทึกข้อมูลใบสั่ง (จากกล้อง)

เมนู บันทึกข้อมูลใบสั่ง (จากกล้อง)



ระบุ

- ประเภทรถ
- หมายเลขทะเบียน
- จังหวัด

จากนั้น **คลิก ตรวจสอบทะเบียนรถ** ระบบจะดึงข้อมูลมาแสดงให้

กรณี บันทึกข้อมูลเจ้าหน้าที่ที่เมนูจัดการระบบแล้ว ระบบจะดึงรายชื่อมาแสดงที่นี่ **กดเลือกรายชื่อเจ้าหน้าที่ ที่จับกุมผู้กระทำความผิด**

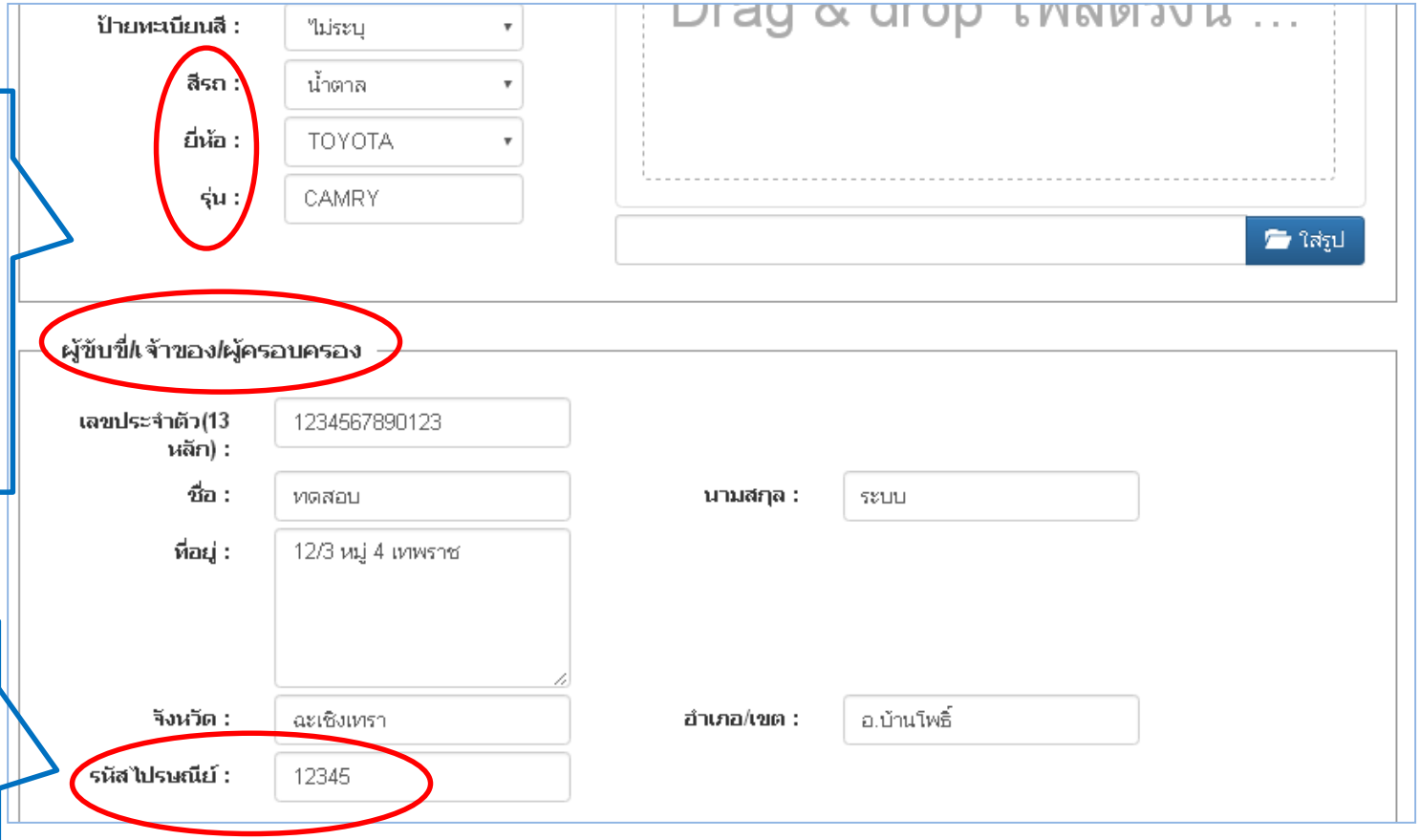
ใส่รูปภาพหลักฐานการกระทำความผิด (สูงสุด 3 ภาพ)

สำหรับการ ตรวจสอบทะเบียนรถ ได้มีการเชื่อมต่อ (Web Service) ข้อมูลจากกรมขนส่งทางบก

ได้มีการปรับปรุงรหัสประเภทรถ (Type Car) ใหม่จากเดิม รหัสจะแบ่งออกเป็น 4 ประเภท เมื่อได้รับการปรับปรุงแล้ว จะมีทั้งหมด 35 ประเภท

เมนู บันทึกข้อมูลใบสั่ง (จากกล้อง)

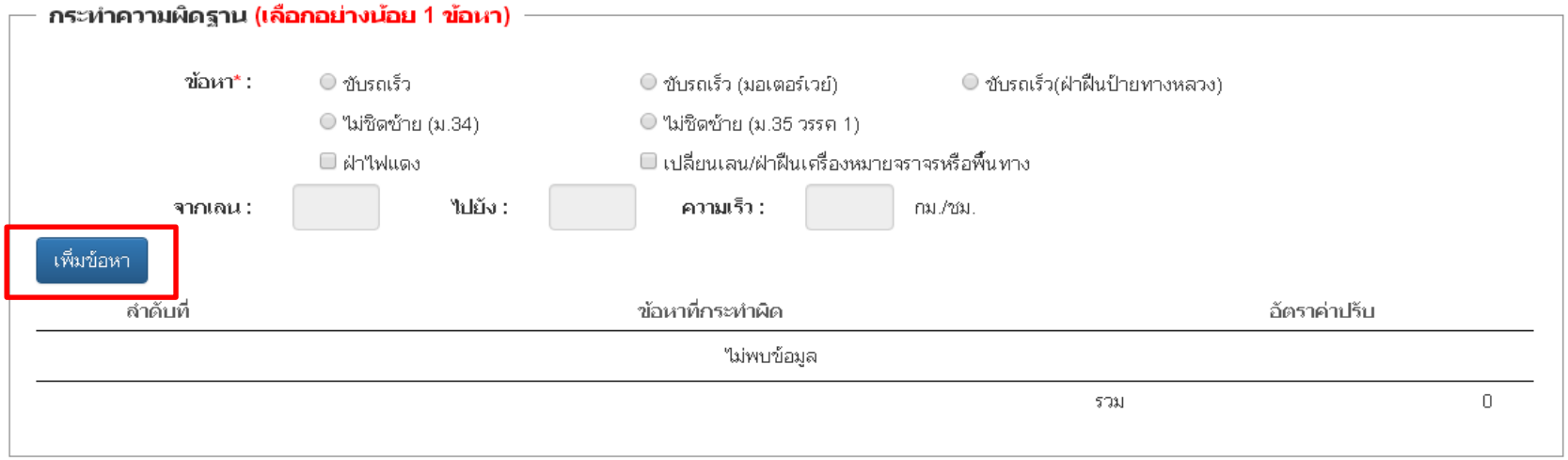
ระบบจะดึงข้อมูล สีรถ ,ยี่ห้อ และรุ่น มาให้ พร้อมทั้งข้อมูลผู้ครอบครอง หรือเจ้าของรถมาให้



โปรดระบุ รหัสไปรษณีย์ เพิ่มเติม เนื่องจากบางกรณีข้อมูลกรมขนส่งไม่ได้ระบุไว้

<u>หมายเหตุ</u> โปรดตรวจสอบข้อมูล ทะเบียนรถ ว่าตรงกันกับรูปภาพหรือไม่
กรณีค้นหาทะเบียนรถไม่พบ แสดงว่าไม่มีข้อมูลในฐานข้อมูลกรมขนส่ง หรือทะเบียนนั้นได้ถูกยกเลิกแล้ว
หากต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม สามารถสอบถามไปยัง Admin (ตร.) ได้

เมนู บันทึกข้อมูลใบสั่ง (จากกล้อง)



<u>ระบุข้อมูลการกระทำความผิด</u>

กรณี เลือก**ข้อหา เปลี่ยนเลน** จะต้อง<u>ระบุเลน</u>ด้วย

กรณี เลือก**ข้อหา ขับรถเร็ว** จะต้อง<u>ระบุความเร็ว</u>ที่ขับด้วย

สามารถกดปุ่ม เพิ่มข้อหา เพื่อเลือกระบุข้อหาอื่นๆ ที่มีการกำหนดราคาค่าปรับตามที่กฎหมายระบุไว้

<u>หมายเหตุ</u>

ข้อหาที่แสดง ขึ้นอยู่กับประเภทรถที่กระทำผิด ดังนี้

รถจักรยานยนต์/รถจักรยานยนต์สาธารณะ

ขับรถเร็ว/ขับรถเร็ว (ฝ่าฝืนป้ายฯ)/ไม่ชิดซ้าย(ม.34/ม.35 วรรค1/ม.35 วรรค2)/ ผ่าไฟแดง/เปลี่ยนเลนฯ

รถยนต์

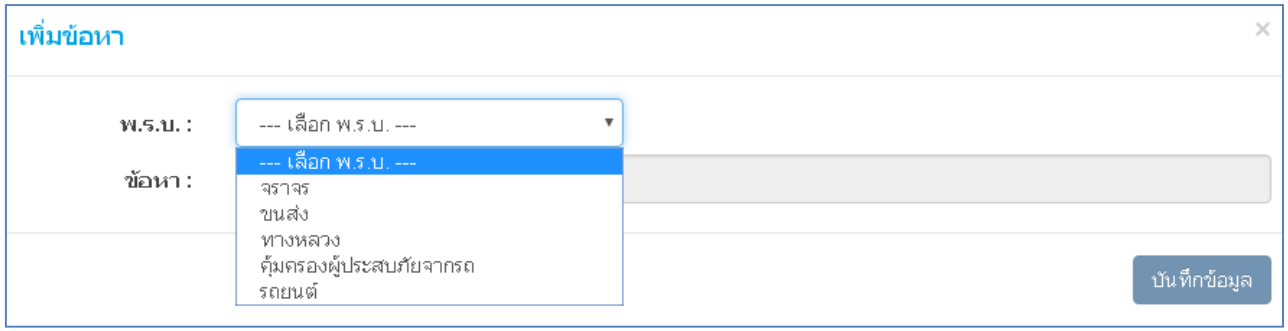
ขับรถเร็ว/ขับรถเร็ว(มอเตอร์เวย์)/ขับรถเร็ว (ฝ่าฝืนป้ายฯ) / ไม่ชิดซ้าย(ม.34/ม.35 วรรค1)/ ผ่าไฟแดง/เปลี่ยนเลนฯ

รถขนส่ง

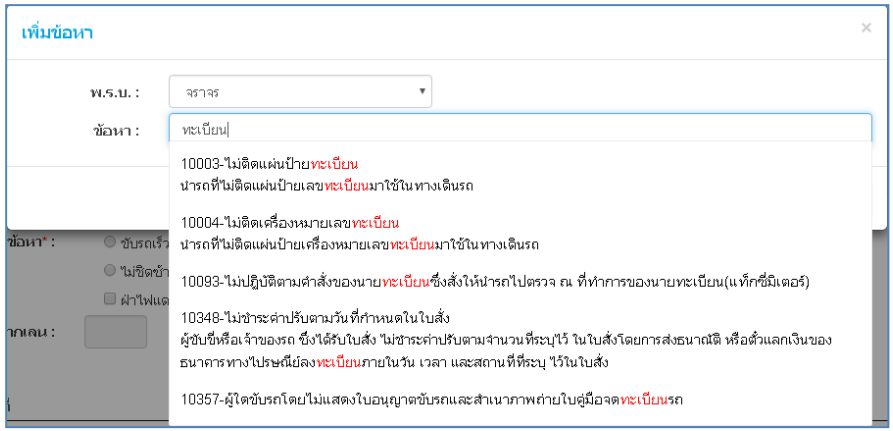
ขับรถเร็ว/ขับรถเร็ว(มอเตอร์เวย์)/ขับรถเร็ว (ฝ่าฝืนป้ายฯ)/ไม่ชิดซ้าย(ม.35วรรค1 /ม.35 วรรค2)/ ผ่าไฟแดง/เปลี่ยนเลนฯ

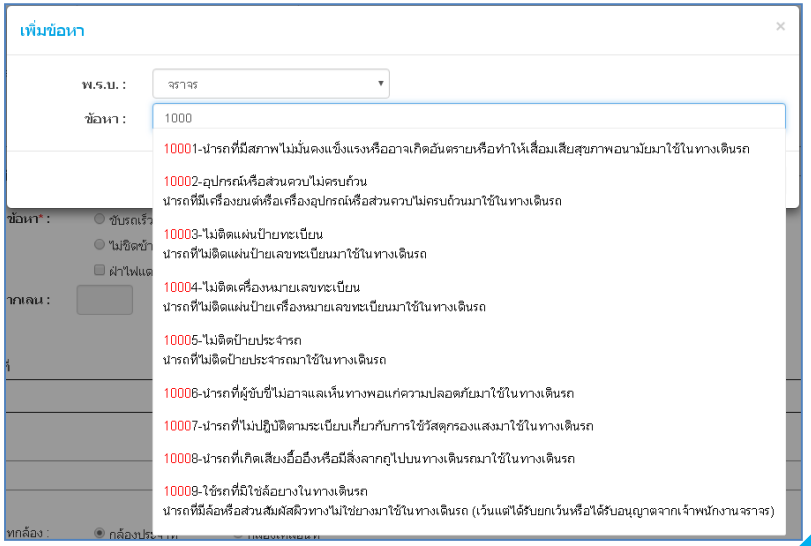
เมนู บันทึกข้อมูลใบสั่ง (จากกล้อง)

กดเลือกเพิ่มข้อหาอื่น ๆ

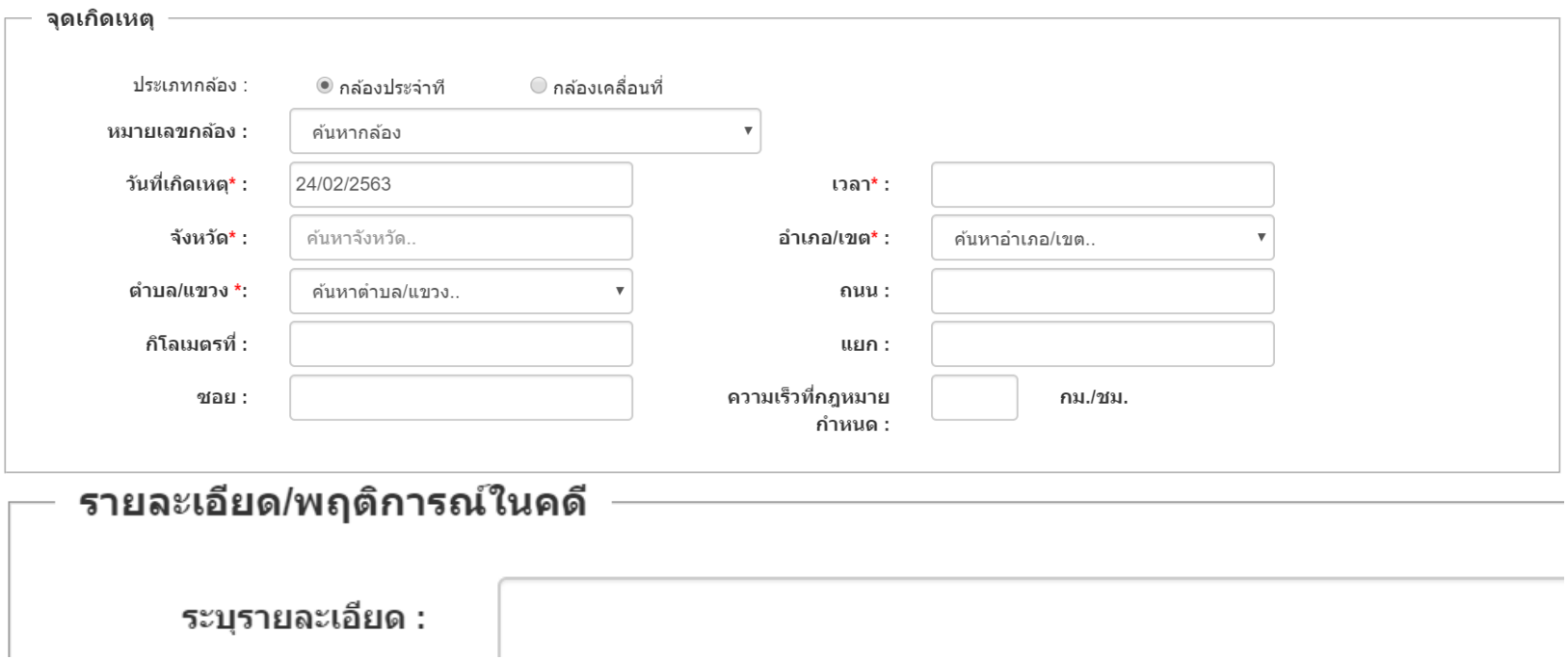


- กดเลือก พรบ. ตามประเภทการกระทำความผิด
- ค้นหาข้อมูลข้อหาที่กระทำความผิดได้ จากการระบุ รหัสข้อหา หรือพิมพ์ข้อความที่กระทำผิด เช่น ระบุ “10001” หรือ “ทะเบียน” เป็นต้น ระบบจะทำการค้นหาข้อมูลขึ้นมาดังภาพด้านล่าง จากนั้นกดปุ่ม บันทึกข้อมูล เพื่อบันทึกข้อมูล





เมนู บันทึกข้อมูลใบสั่ง (จากกล้อง)



<u>บันทึกข้อมูลจุดเกิดเหตุ</u>

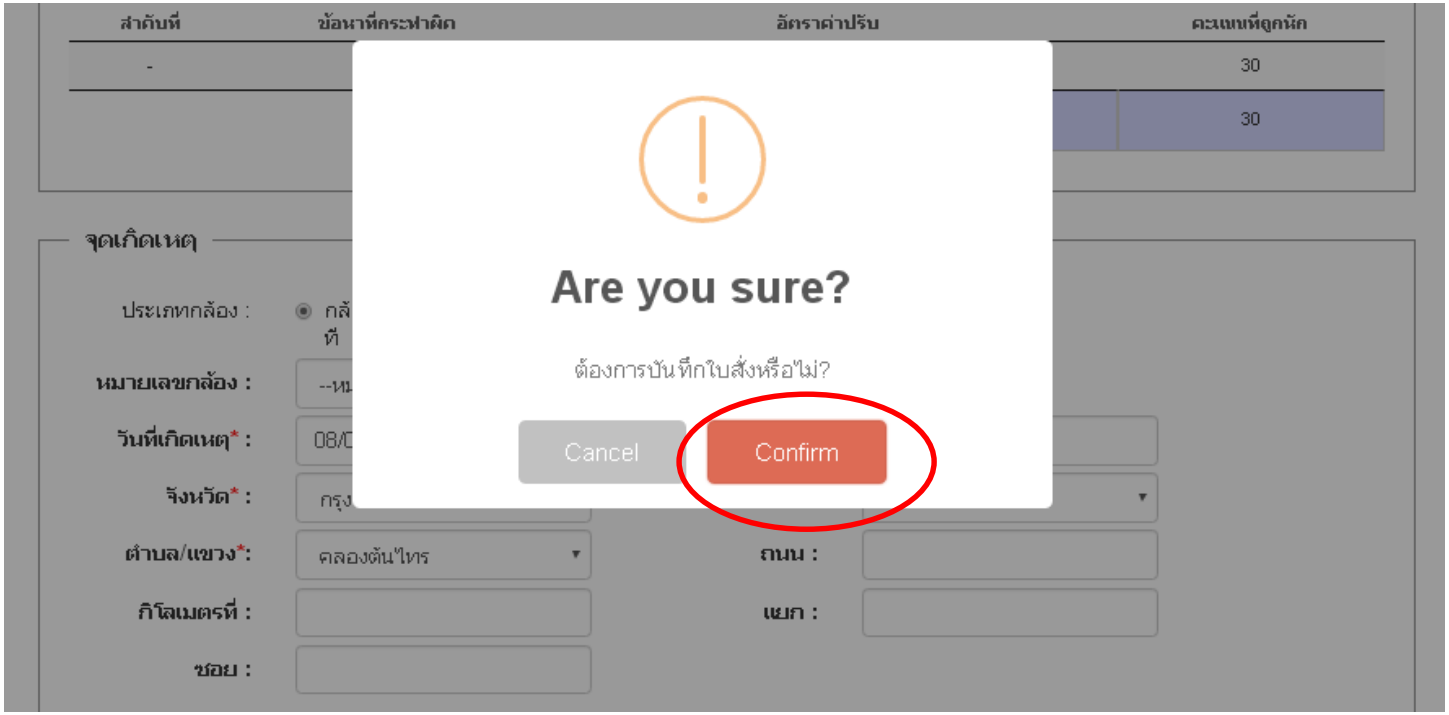
1.ประเภทกล้อง (กล้องประจำที่ / กล้องเคลื่อนที่)

2.เลือกหมายเลขกล้อง (จะแสดงข้อมูล ถ้าได้บันทึกที่เมนูจัดการระบบแล้ว)

3.ระบุวันที่เกิดเหตุ/เวลา พร้อมข้อมูลจุดเกิดเหตุ

4.ระบุรายละเอียด พฤตการณ์ในคดี

เมนู บันทึกข้อมูลใบสั่ง (จากกล้อง)

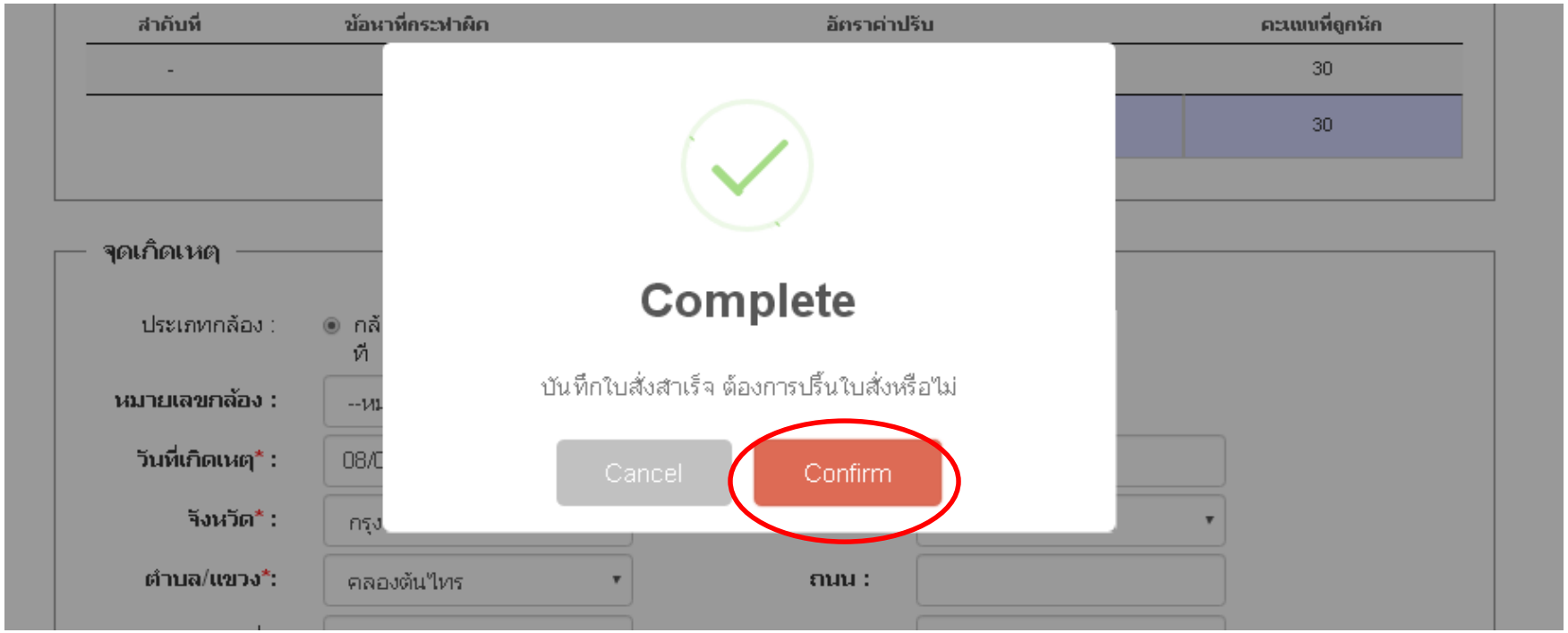


<u>ระบบจะเตือนว่าต้องการบันทึกใบสั่งหรือไม่?</u>

****กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องเรียบร้อยก่อนบันทึก****

หากไม่มีข้อมูลแก้ไข <u>คลิก Confirm</u> เพื่อบันทึกและ Print ใบสั่ง

เมนู บันทึกข้อมูลใบสั่ง (จากกล้อง)



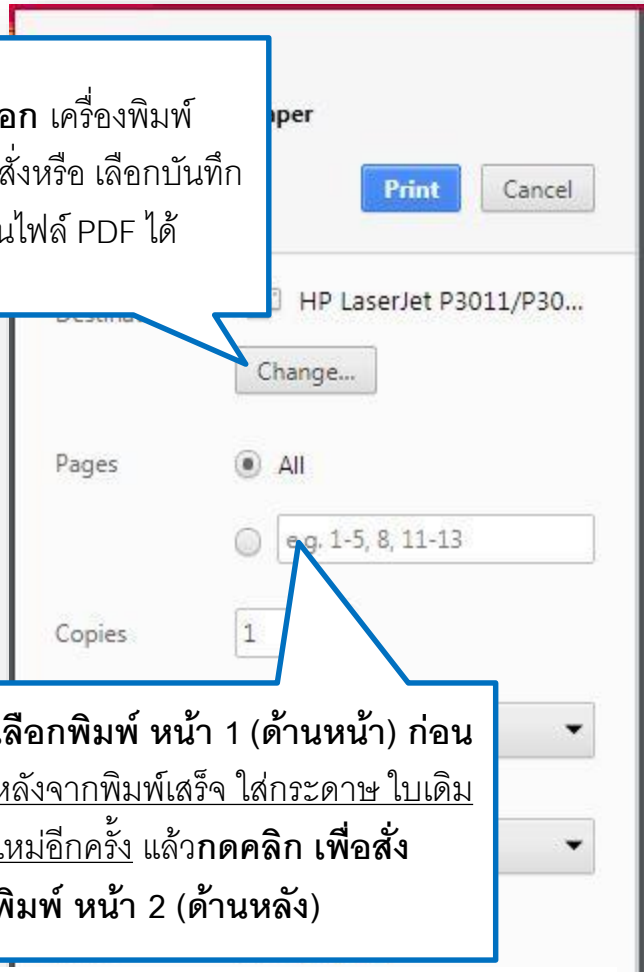
<u>ระบบจะแสดงข้อมูลว่าบันทึกใบสั่งสำเร็จ ต้องการพิมพ์ใบสั่งหรือไม่</u>

<u>คลิก Confirm</u> เพื่อพิมพ์ใบสั่ง

หมายเหตุ หากท่านต้องการพิมพ์ใบสั่งในขณะบันทึกเลย ให้ท่านกด Confirm

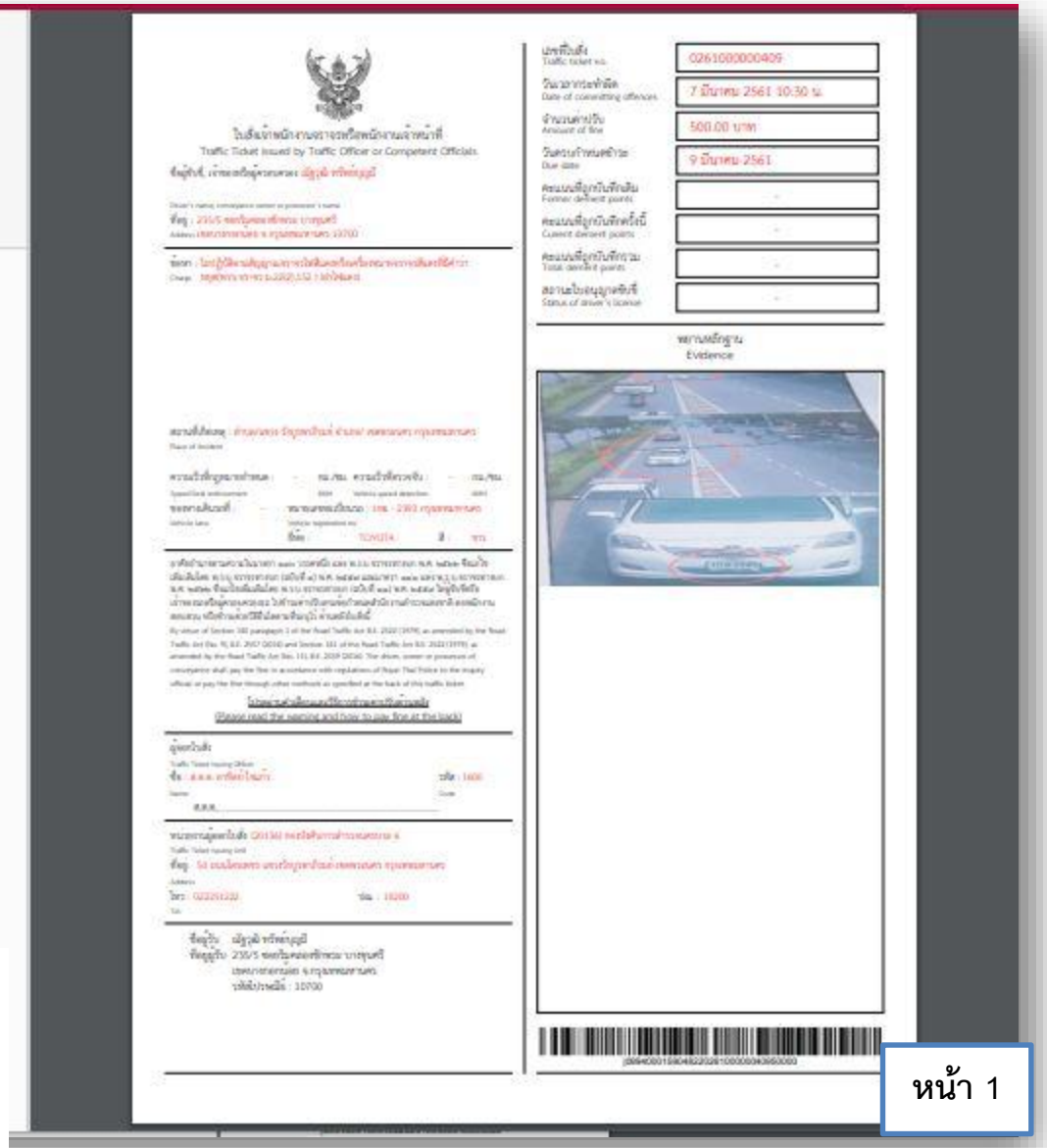
- กรณีบันทึกแล้ว <u>กด **confirm**</u> พิมพ์ใบสั่ง ในการตรวจสอบเมนู ค้นหา ใบสั่งนี้ **สถานะการพิมพ์จะแสดง เป็น ✓**
- กรณีบันทึกแล้ว แต่<u>ไม่กด **confirm**</u> พิมพ์ใบสั่ง ในการตรวจสอบเมนู ค้นหา ใบสั่งนี้ **สถานะการพิมพ์จะแสดง เป็น ค่าว่าง**

พิมพ์ใบสั่ง (จากกล้อง)



เลือก เครื่องพิมพ์ใบสั่งหรือ เลือกบันทึกเป็นไฟล์ PDF ได้

เลือกพิมพ์ หน้า 1 (ด้านหน้า) ก่อน <u>หลังจากพิมพ์เสร็จ ใส่กระดาษ ใบเดิมใหม่อีกครั้ง</u> แล้ว**กดคลิก เพื่อสั่งพิมพ์ หน้า 2 (ด้านหลัง)**

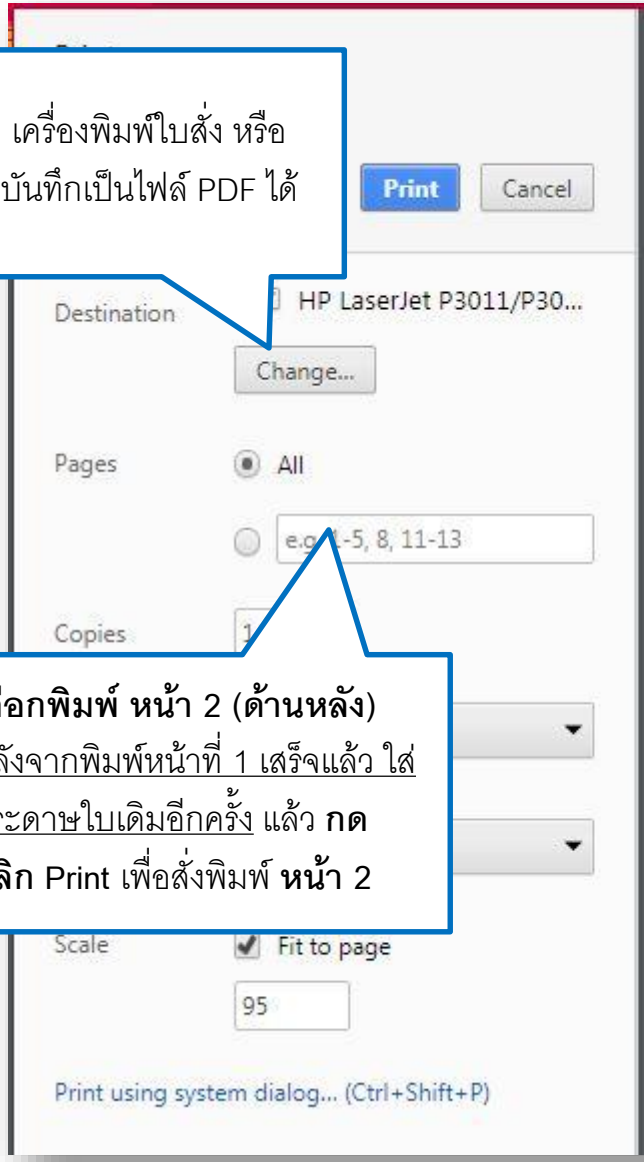


หน้า 1

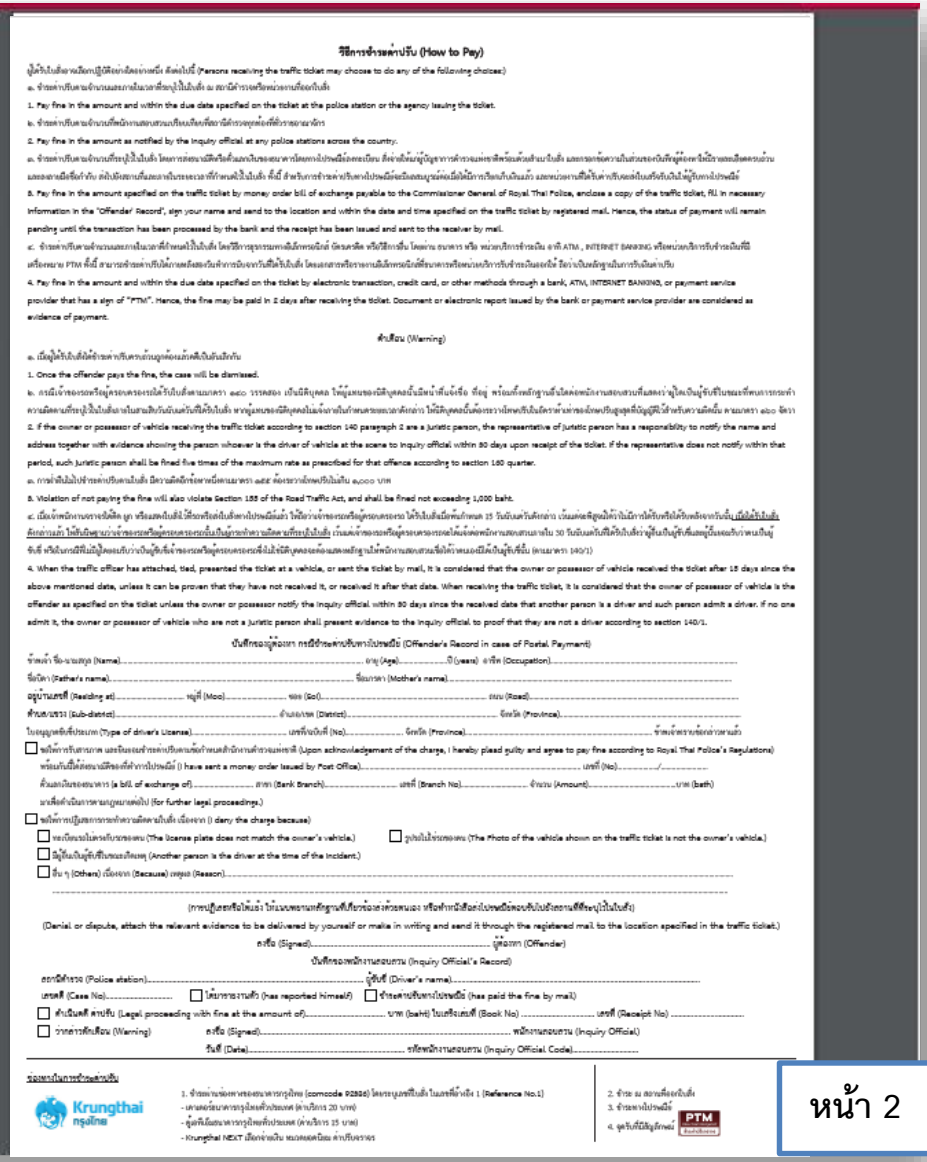
<u>หมายเหตุ</u> กรณีที่ระบบแสดงข้อมูลภาพใบสั่งไม่ครบถ้วนครั้งแรก เนื่องจากประมวลผลช้า กรุณา คลิก Cancel 1 ครั้งก่อน เพื่อให้ระบบประมวลภาพให้สมบูรณ์ หลังจากนั้น คลิกเพื่อสั่งพิมพ์ใบสั่งอีกครั้ง

พิมพ์ใบสั่ง (จากกล้อง)

เลือก เครื่องพิมพ์ใบสั่ง หรือ เลือกบันทึกเป็นไฟล์ PDF ได้

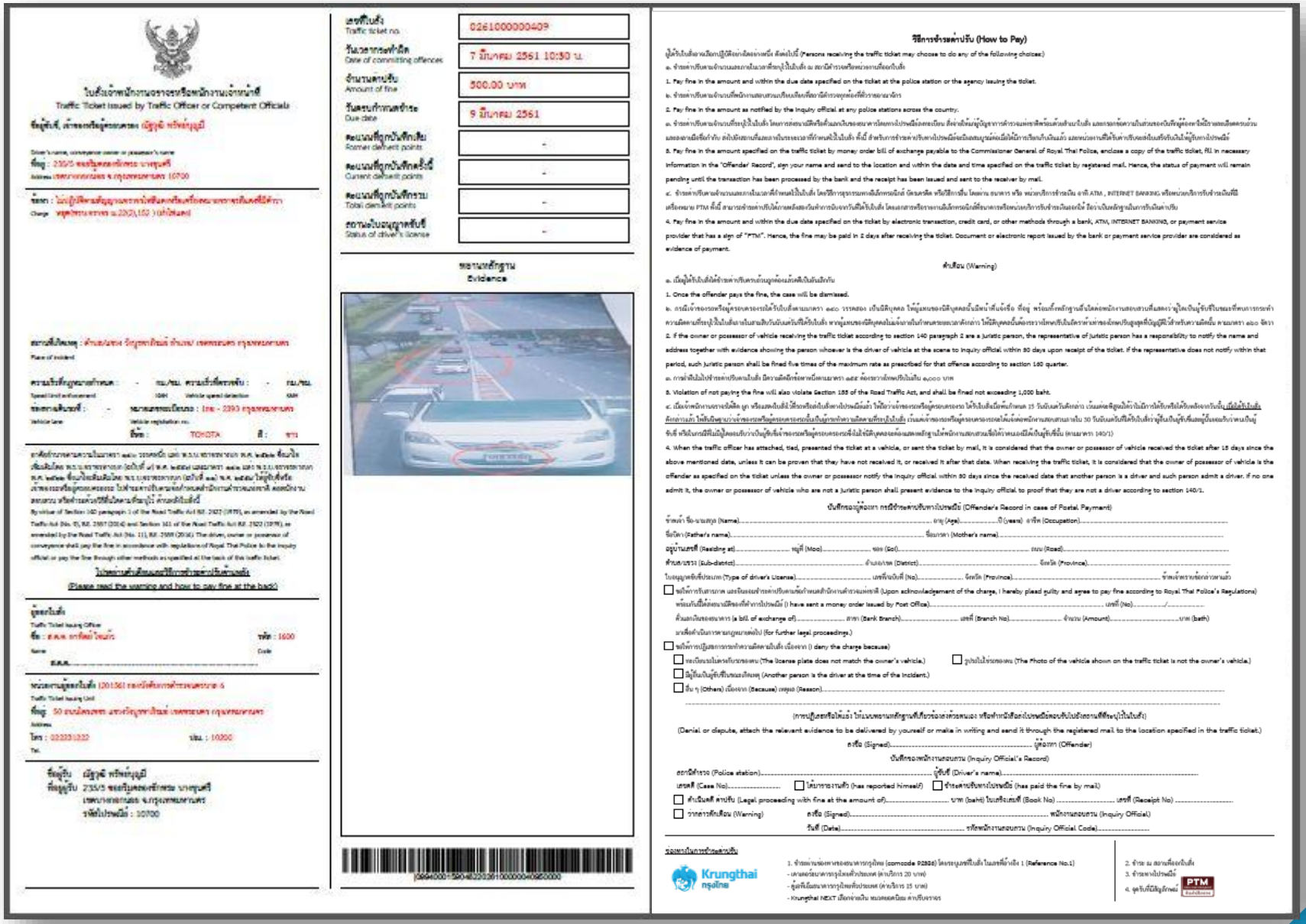


เลือกพิมพ์ หน้า 2 (ด้านหลัง) <u>หลังจากพิมพ์หน้าที่ 1 เสร็จแล้ว ใส่กระดาษใบเดิมอีกครั้ง</u> แล้ว **กด คลิก** Print เพื่อสั่งพิมพ์ **หน้า** 2



หน้า 2

ตัวอย่างใบสั่ง (จากกล้อง)



ใบสั่งเจ้าพนักงานจราจรหรือพนักงานเจ้าหน้าที่
Traffic Ticket Issued by Traffic Officer or Competent Officials

ชื่อผู้ขับขี่, เจ้าของหรือผู้ครอบครอง (ผู้ถูกจับ) หรือผู้ถูกปรับ

Driver's name, conveyance owner or possessor's name

ที่อยู่ : 235/5 ซอยรัชดาภิเษก บางซื่อ
Address เขตบางซื่อ แขวงบางซื่อ จ.กรุงเทพมหานคร 10700

ข้อหา : ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับจราจรว่าด้วยการใช้ยานพาหนะ
Charge พรบ.จราจรทางบก ม.22(2),152 (ปรับไม่เกิน)

สถานที่เกิดเหตุ : ถนนวงแหวนรอบนอกตะวันตก ถนนพระราม 2 เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร
Place of incident

ความเร็วที่กล้องตรวจจับได้ : - กม./ชม. ความเร็วที่ตรวจจับ : - กม./ชม.
Speed limit enforcement 100H Vehicle speed detection 60H

ของกลางยึดไว้ : - หมายเลขทะเบียนรถ : 1กข - 2393 กรุงเทพมหานคร
Vehicle lane Vehicle registration no.

ยี่ห้อ : TOYOTA สี : ขาว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔๐ วรรคหนึ่ง และ ๑๔๐ ทวิ พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย พ.ร.บ.จราจรทางบก (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๔ และมาตรา ๑๕๒ และ มาตรา ๑๕๒ ทวิ พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย พ.ร.บ.จราจรทางบก (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้ผู้ขับขี่หรือเจ้าของหรือผู้ครอบครองรถ ไปชำระค่าปรับตามข้อกำหนดตำรวจนครบาล ตามหมายเลขที่ ตามหมายเลขที่ปรับไม่ทันตามเงื่อนไขดังนี้

By virtue of Section 140 paragraph 1 of the Road Traffic Act B.E. 2522 (1979), as amended by the Road Traffic Act (No. 7), B.E. 2551 (2014) and Section 151 of the Road Traffic Act B.E. 2522 (1979), as amended by the Road Traffic Act (No. 11), B.E. 2559 (2016). The driver, owner or possessor of conveyance shall pay the fine in accordance with regulations of Royal Thai Police to the inquiry official or pay the fine through other methods as specified at the back of this traffic ticket.

โปรดอ่านคำเตือนและวิธีการชำระค่าปรับด้านหลัง
(Please read the warning and how to pay fine at the back)

ผู้ออกใบสั่ง
Traffic Ticket Issuing Officer
ชื่อ : ส.ต.ท. ยงศิลป์ ใจหมั่น รหัส : 1600
Name Code
ส.ต.ท.

หน่วยงานผู้ออกใบสั่ง (20136) กองบังคับการตำรวจนครบาล 6
Traffic Ticket Issuing Unit
ที่อยู่ : 50 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร
Address
โทร : 02222222 ปณ. : 10200
Tel.

ชื่อผู้รับ : ณัฐวุฒิ พรรัตนุกูล
ที่อยู่ผู้รับ : 235/5 ซอยรัชดาภิเษก บางซื่อ
เขตบางซื่อ แขวงบางซื่อ จ.กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10700

เลขที่ใบสั่ง Traffic ticket no.	026100000409
วันเวลากระทำผิด Date of committing offences	7 มีนาคม 2561 10:30 น.
จำนวนค่าปรับ Amount of fine	500.00 บาท
วันครบกำหนดชำระ Due date	9 มีนาคม 2561
คะแนนที่ถูกบันทึกเดิม Former demerit points	-
คะแนนที่ถูกบันทึกครั้งนี้ Current demerit points	-
คะแนนที่ถูกบันทึกรวม Total demerit points	-
สถานะใบอนุญาตขับขี่ Status of driver's license	-

หลักฐาน
Evidence

วิธีการชำระค่าปรับ (How to Pay)

ผู้ได้รับใบสั่งพนักงานปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ (Persons receiving the traffic ticket may choose to do any of the following choices:)

๑. ชำระค่าปรับตามจำนวนและภายในเวลาที่ระบุไว้ในใบสั่ง ณ สถานีตำรวจหรือหน่วยงานที่ออกใบสั่ง

1. Pay fine in the amount and within the due date specified on the ticket at the police station or the agency issuing the ticket.

๒. ชำระค่าปรับตามจำนวนที่พนักงานสอบสวนเปรียบเทียบที่สถานีตำรวจทุกแห่งที่กำหนดอยู่ทั่วราชอาณาจักร

2. Pay fine in the amount as notified by the inquiry official at any police stations across the country.

๓. ชำระค่าปรับตามจำนวนที่ระบุไว้ในใบสั่ง โดยการส่งธนาณัติหรือตั๋วแลกเงินของธนาคารโดยการไปรษณีย์ลงทะเบียน ซึ่งจ่าหน้าซองถุงบัญชาการตำรวจแห่งชาติพร้อมตั๋วสำเนาใบสั่ง และกรอกข้อความส่วนของใบสั่งซึ่งผู้ส่งจะต้องมีรายละเอียดครบถ้วน และอาจมีอีกหรือไม่ก็ได้ ดังใบสั่งตามที่แสดงการชำระของเวลาที่กำหนดไว้ในใบสั่ง ทั้งนี้ สำหรับการชำระค่าปรับการไปรษณีย์จะเป็นสมบูรณ์ต่อเมื่อได้มีการเรียกเก็บเงินแล้ว และหน่วยงานที่ได้รับค่าปรับต่อเป็นเหตุหรือเป็นใบอนุญาตให้ผู้รับการไปรษณีย์

3. Pay fine in the amount specified on the traffic ticket by money order bill of exchange payable to the Commissioner General of Royal Thai Police, enclose a copy of the traffic ticket, fill in necessary information in the "Offender' Record", sign your name and send to the location and within the date and time specified on the traffic ticket by registered mail. Hence, the status of payment will remain pending until the transaction has been processed by the bank and the receipt has been issued and sent to the receiver by mail.

๔. ชำระค่าปรับตามจำนวนและภายในเวลาที่กำหนดไว้ในใบสั่ง โดยวิธีการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ บัตรเครดิต หรือวิธีการอื่น โดยผ่าน ธนาคาร หรือ หน่วยบริการชำระเงิน อาทิ ATM , INTERNET BANKING หรือหน่วยบริการชำระเงินที่มีเครื่องหมาย PTM ทั้งนี้ สามารถชำระค่าปรับได้ภายหลังสองวันทำการนับจากวันที่ได้รับใบสั่ง โดยเอกสารหรือรายงานอิเล็กทรอนิกส์ที่ธนาคารหรือหน่วยบริการรับชำระเงินออกให้ ถือว่าเป็นหลักฐานในการรับเงินค่าปรับ

4. Pay fine in the amount and within the due date specified on the ticket by electronic transaction, credit card, or other methods through a bank, ATM, INTERNET BANKING, or payment service provider that has a sign of "PTM". Hence, the fine may be paid in 2 days after receiving the ticket. Document or electronic report issued by the bank or payment service provider are considered as evidence of payment.

คำเตือน (Warning)

๑. เมื่อผู้ได้รับใบสั่งได้ชำระค่าปรับครบถ้วนถูกต้องแล้วคดีเป็นอันเลิกกัน

1. Once the offender pays the fine, the case will be dismissed.

๒. กรณีเจ้าของหรือผู้ครอบครองรถได้รับใบสั่งตามมาตรา ๑๔๐ วรรคสอง เป็นนิติบุคคล ให้ผู้แทนของนิติบุคคลนั้นมีหน้าที่แจ้งชื่อ ที่อยู่ พร้อมทั้งหลักฐานซึ่งโดดต่อพนักงานสอบสวนที่แสดงว่าผู้ใดเป็นผู้ขับขี่ในขณะที่พบการกระทำความผิดตามที่ระบุไว้ในใบสั่งภายในเวลาสิบวันนับแต่วันที่ได้รับใบสั่ง หากผู้แทนของนิติบุคคลนั้นแจ้งว่าตนไม่ทราบตลอดจนไม่อาจสืบทราบตามสมควรแล้วแต่กรณีว่าใครคือผู้ขับขี่ ให้นิติบุคคลนั้นต้องระวางโทษปรับเป็นสี่เท่าของอัตราโทษสูงสุดที่บัญญัติไว้สำหรับความผิดนั้น ตามมาตรา ๑๕๐ จัตวา

2. If the owner or possessor of vehicle receiving the traffic ticket according to section 140 paragraph 2 are a juristic person, the representative of juristic person has a responsibility to notify the name and address together with evidence showing the person whoever is the driver of vehicle at the scene to inquiry official within 30 days upon receipt of the ticket. If the representative does not notify within that period, such juristic person shall be fined five times of the maximum rate as prescribed for that offence according to section 160 quarter.

๓. การฝ่าฝืนไม่ชำระค่าปรับตามใบสั่ง มีความผิดอีกข้อหาหนึ่งตามมาตรา ๑๕๕ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

3. Violation of not paying the fine will also violate Section 155 of the Road Traffic Act, and shall be fined not exceeding 1,000 baht.

๔. เมื่อเจ้าพนักงานจราจรติดใบ ปูก หรือมอบใบสั่งให้ที่ตัวรถหรือส่งใบสั่งทางไปรษณีย์แล้ว ให้ถือว่าเจ้าของรถหรือผู้ครอบครองรถ ได้รับใบสั่งนี้ภายในกำหนด 15 วันนับแต่วันดังกล่าว เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าไม่มีการได้รับหรือได้รับหลังจากวันนี้ <u>เมื่อได้รับใบสั่งดังกล่าวแล้ว</u> ให้ถือเป็นหน้าที่ของเจ้าของรถหรือผู้ครอบครองรถนั้นเป็นผู้มาชำระเงินตามใบสั่งภายในเวลาสามสิบวัน ถ้าเจ้าของรถหรือผู้ครอบครองรถคนใดมิอาจพิสูจน์ว่าตนเป็นผู้ขับขี่ หรือในกรณีที่ไม่มีผู้ใดยอมรับว่าตนเป็นผู้ขับขี่ เจ้าของหรือผู้ครอบครองรถจะต้องมีหลักฐานไม่พอเพียงที่จะพิสูจน์ได้ว่าตนมิใช่ผู้ขับขี่ (ตามมาตรา 140/1)

4. When the traffic officer has attached, tied, presented the ticket at a vehicle, or sent the ticket by mail, it is considered that the owner or possessor of vehicle received the ticket after 15 days since the above mentioned date, unless it can be proven that they have not received it, or received it after that date. When receiving the traffic ticket, it is considered that the owner of possessor of vehicle is the offender as specified on the ticket unless the owner or possessor notify the inquiry official within 30 days since the received date that another person is a driver and such person admit a driver. If no one admit it, the owner or possessor of vehicle who are not a juristic person shall present evidence to the inquiry official to proof that they are not a driver according to section 140/1.

บันทึกของผู้ต้องหา กรณีชำระค่าปรับทางไปรษณีย์ (Offender's Record in case of Postal Payment)

ชื่อต้อง ชื่อ-นามสกุล (Name)..... อายุ (Age)..... ปี (years) อาชีพ (Occupation).....

ชื่อบิดา (Father's name)..... ชื่อมารดา (Mother's name).....

อยู่บ้านเลขที่ (Residing at)..... หมู่ที่ (Moo)..... ซอย (Soi)..... ถนน (Road).....

ตำบล/แขวง (Sub-district)..... อำเภอ/เขต (District)..... จังหวัด (Province).....

ใบอนุญาตขับขี่ประเภท (Type of driver's License)..... เลขที่ใบขับขี่ (No)..... จังหวัด (Province)..... ข้าพเจ้าขอรับข้อกล่าวหาแล้ว

☐ ขอให้การรับสารภาพ และยินยอมชำระค่าปรับตามข้อกำหนดตำรวจนครบาล (Upon acknowledgement of the charge, I hereby plead guilty and agree to pay fine according to Royal Thai Police's Regulations)

พร้อมกับนี้ได้ส่งธนาณัติของที่ทำการไปรษณีย์ () have sent a money order issued by Post Office)..... เลขที่ (No)...../.....

ตั๋วแลกเงินของธนาคาร (a bill of exchange of)..... ฉาขา (Bank Branch)..... เลขที่ (Branch No)..... จำนวน (Amount)..... บาท (baht)

มาเพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป (for further legal proceedings.)

☐ ขอให้การปฏิเสธการกระทำความผิดตามใบสั่ง เนื่องจาก () deny the charge because)

☐ ทะเบียนรถไม่ตรงกับรถของตน (The license plate does not match the owner's vehicle.) ☐ รูปรถไม่ใช่รถของตน (The Photo of the vehicle shown on the traffic ticket is not the owner's vehicle.)

☐ มีผู้อื่นเป็นผู้ขับขี่ขณะเกิดเหตุ (Another person is the driver at the time of the incident.)

☐ อื่น ๆ (Others) เนื่องจาก (Because) เหตุผล (Reason).....

.....

(การปฏิเสธหรือโต้แย้ง ให้แนบพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง หรือทำหนังสือส่งไปรษณีย์ตอบรับไปยังสถานที่ที่ระบุไว้ในใบสั่ง)

(Denial or dispute, attach the relevant evidence to be delivered by yourself or make in writing and send it through the registered mail to the location specified in the traffic ticket.)

ลงชื่อ (Signed)..... ผู้ต้องหา (Offender)

บันทึกของพนักงานสอบสวน (Inquiry Official's Record)

สถานีตำรวจ (Police station)..... ผู้ขับขี่ (Driver's name).....

เลขที่ (Case No)..... ☐ ได้มารายงานตัว (has reported himself) ☐ ชำระค่าปรับทางไปรษณีย์ (has paid the fine by mail)

☐ ดำเนินคดี ค่าปรับ (Legal proceeding with fine at the amount of)..... บาท (baht) ใบเสร็จเลขที่ (Book No) ..... เลขที่ (Receipt No) .....

☐ ว่ากล่าวตักเตือน (Warning) ลงชื่อ (Signed)..... พนักงานสอบสวน (Inquiry Official)

วันที่ (Date)..... รหัสพนักงานสอบสวน (Inquiry Official Code).....

ช่องทางในการชำระค่าปรับ

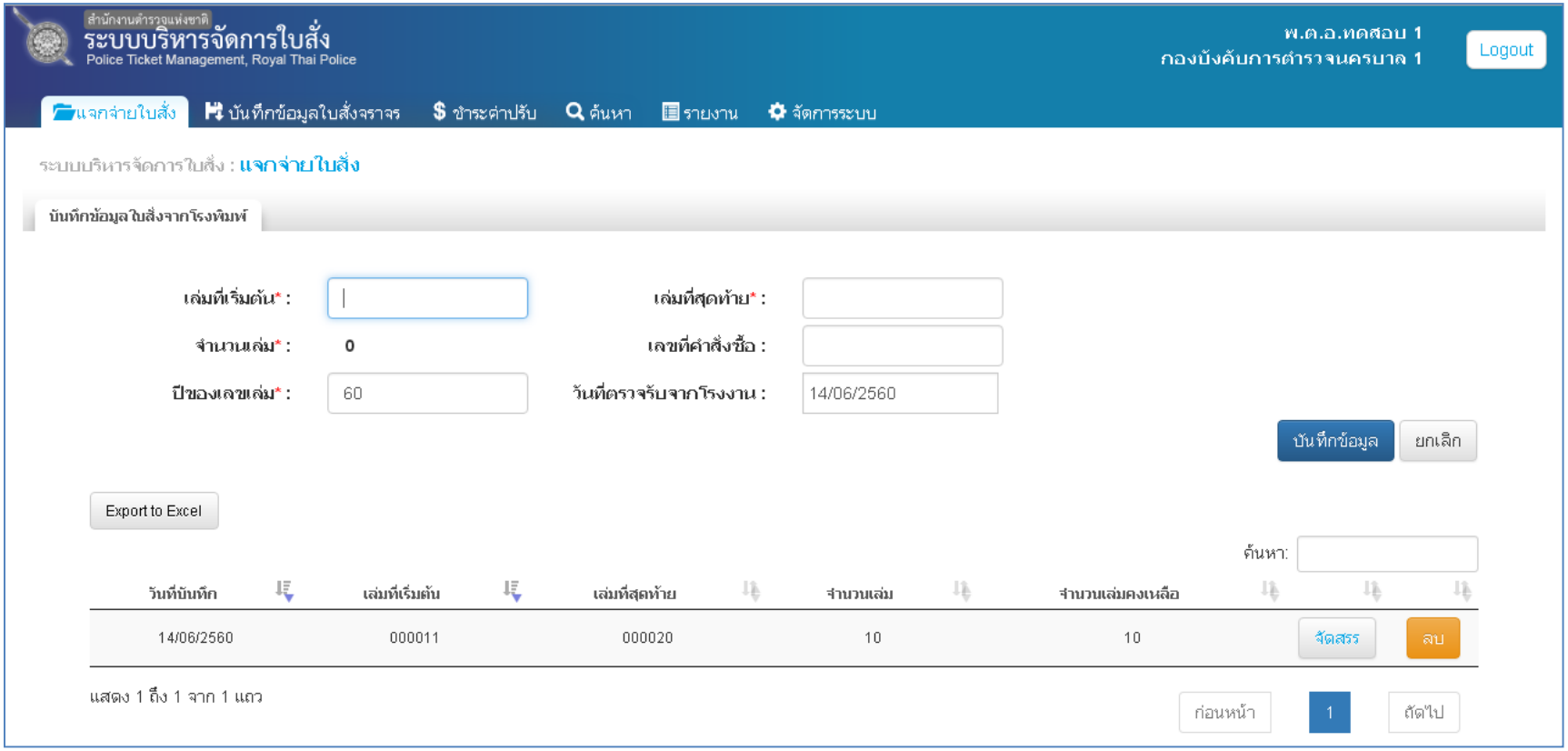
Krungthai กรุงไทย

1. ชำระผ่านช่องทางของธนาคารกรุงไทย (comcode P2826) โดยระบุเลขที่ใบสั่ง ในเลขที่อ้างอิง 1 (Reference No.1)
- เคาเตอร์ธนาคารกรุงไทยทั่วประเทศ (ค่าบริการ 20 บาท)
- ตู้เอทีเอมธนาคารกรุงไทยทั่วประเทศ (ค่าบริการ 15 บาท)
- Krungthai NEXT เลือกจ่ายเงิน หมวดหมู่นิยม ค่าปรับจราจร

2. ชำระ ณ สถานีของใบสั่ง
3. ชำระทางไปรษณีย์
4. จุดรับที่มีสัญลักษณ์ PTM

เมนู การแจกจ่ายใบสั่งเล่ม (ระดับกองบังคับการ)

การแจกจ่ายใบสั่ง (ตรวจรับเล่มจากโรงพิมพ์)

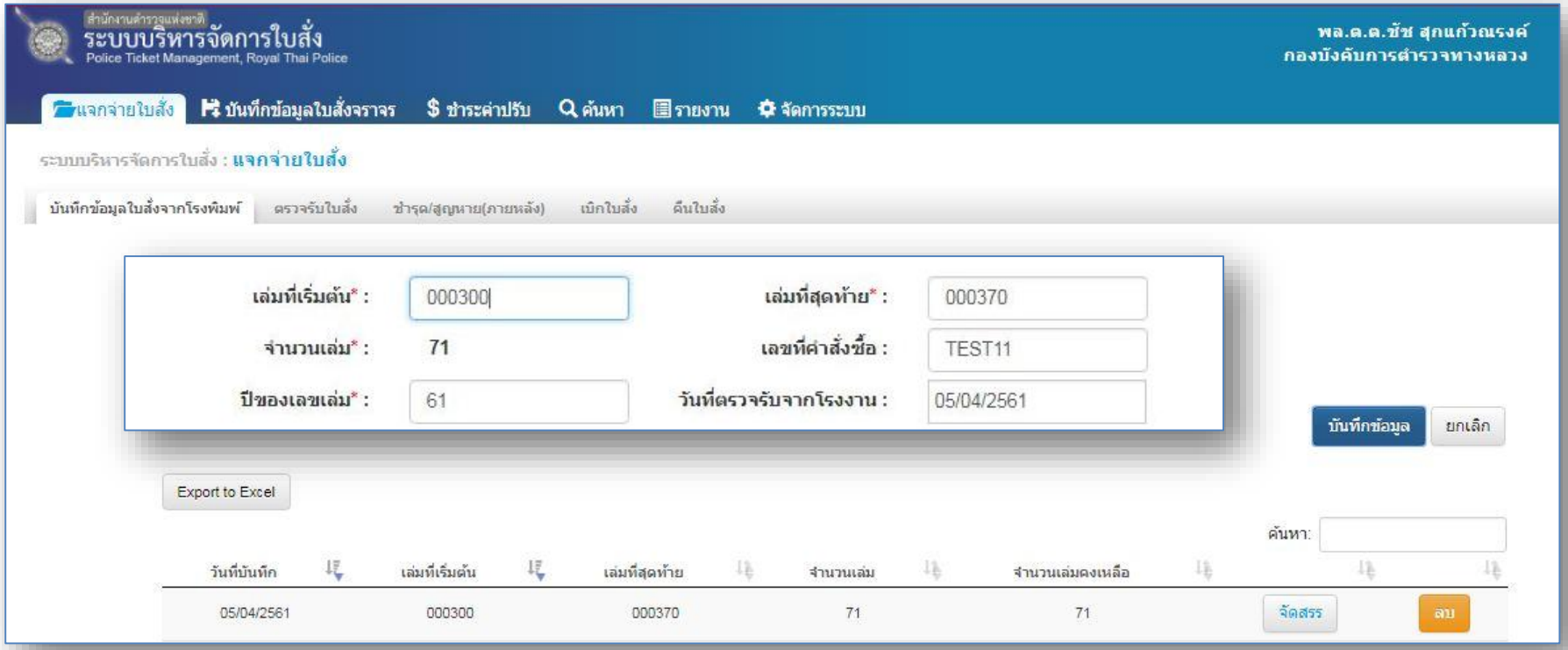


- **<u>ระบุข้อมูลเลขที่เล่มเริ่มต้น-เล่มสุดท้าย ของจำนวนเล่มทั้งหมดที่รับมาจากโรงพิมพ์</u> เช่น 000001-000500 เป็นต้น จากนั้นกด บันทึกข้อมูล ระบบจะแสดงข้อมูลที่บันทึกลงตารางด้านล่าง**
- **กดปุ่ม จัดสรร เพื่อทำการจัดสรรใบสั่งที่ตรวจรับแล้วไปยังหน่วยงานภายใต้สังกัด ตามตัวอย่างหน้าถัดไป**

<u>หมายเหตุ</u> - สามารถลบรายการที่บันทึกแล้วได้ หากหน่วยงานภายใต้สังกัดยังไม่ได้ดำเนินการตรวจรับเล่ม

- เมื่อหน่วยงานภายใต้สังกัด ตรวจรับเล่มตามที่จัดสรรแล้วครบทุกรายการ ตารางข้อมูลแสดงรายการบนหน้าจอจะหายไป

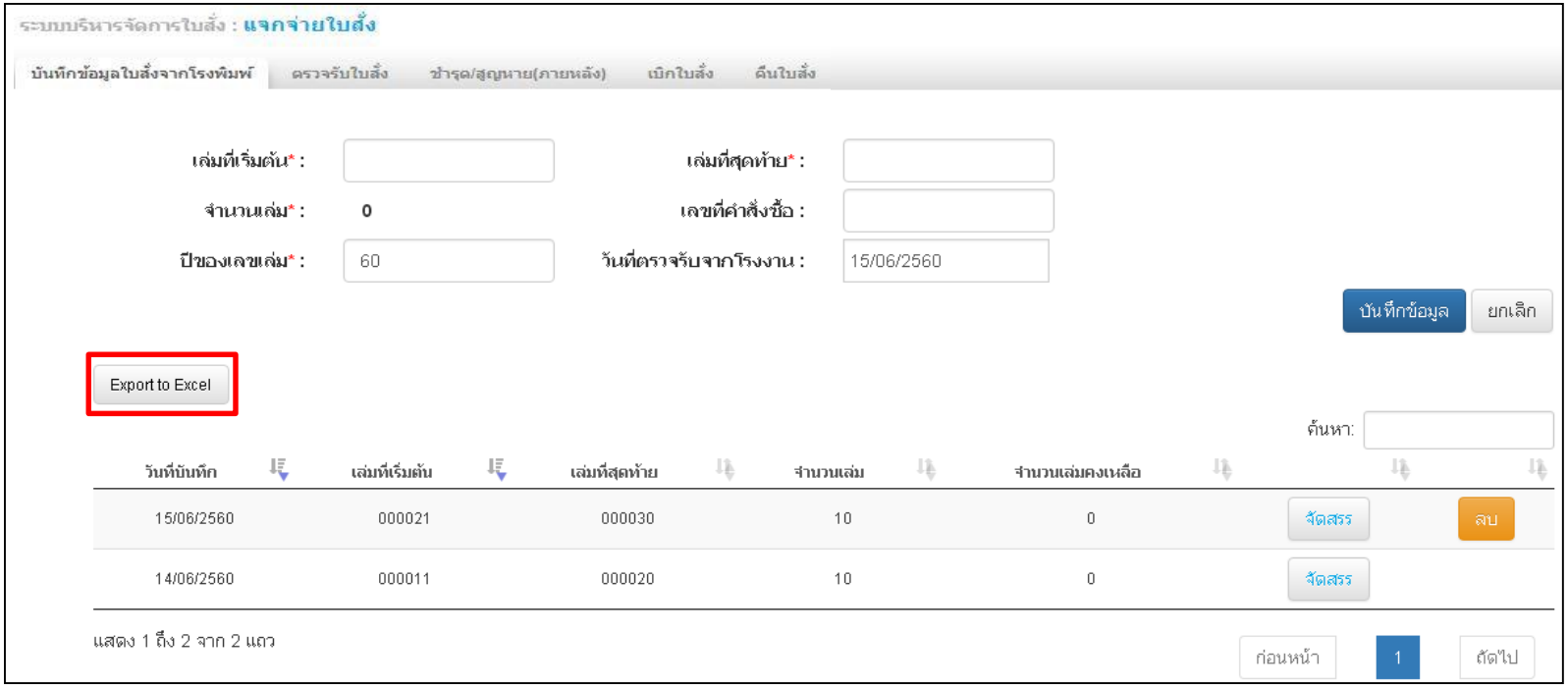
การแจกจ่ายใบสั่ง (ตรวจรับเล่มจากโรงพิมพ์)



- <u>ระบุข้อมูลเลขที่เล่มเริ่มต้น-เล่มสุดท้าย ของจำนวนเล่มทั้งหมดที่รับมาจากโรงพิมพ์</u> เช่น 000300-000370 เป็นต้น จากนั้นกด บันทึกข้อมูล ระบบจะแสดงข้อมูลที่บันทึกลงตารางด้านล่าง
- กดปุ่ม จัดสรร เพื่อทำการจัดสรรใบสั่งที่ตรวจรับแล้วไปยังหน่วยงานภายใต้สังกัด ตามตัวอย่างหน้าถัดไป

<u>หมายเหตุ</u> - สามารถลบรายการที่บันทึกแล้วได้ หากหน่วยงานภายใต้สังกัดยังไม่ได้ดำเนินการตรวจรับเล่ม
- เมื่อหน่วยงานภายใต้สังกัด ตรวจรับเล่มตามที่จัดสรรแล้วครบทุกรายการ ตารางข้อมูลแสดงรายการบนหน้าจอจะหายไป

การแจกจ่ายใบสั่ง (ตรวจรับเล่มจากโรงพิมพ์)

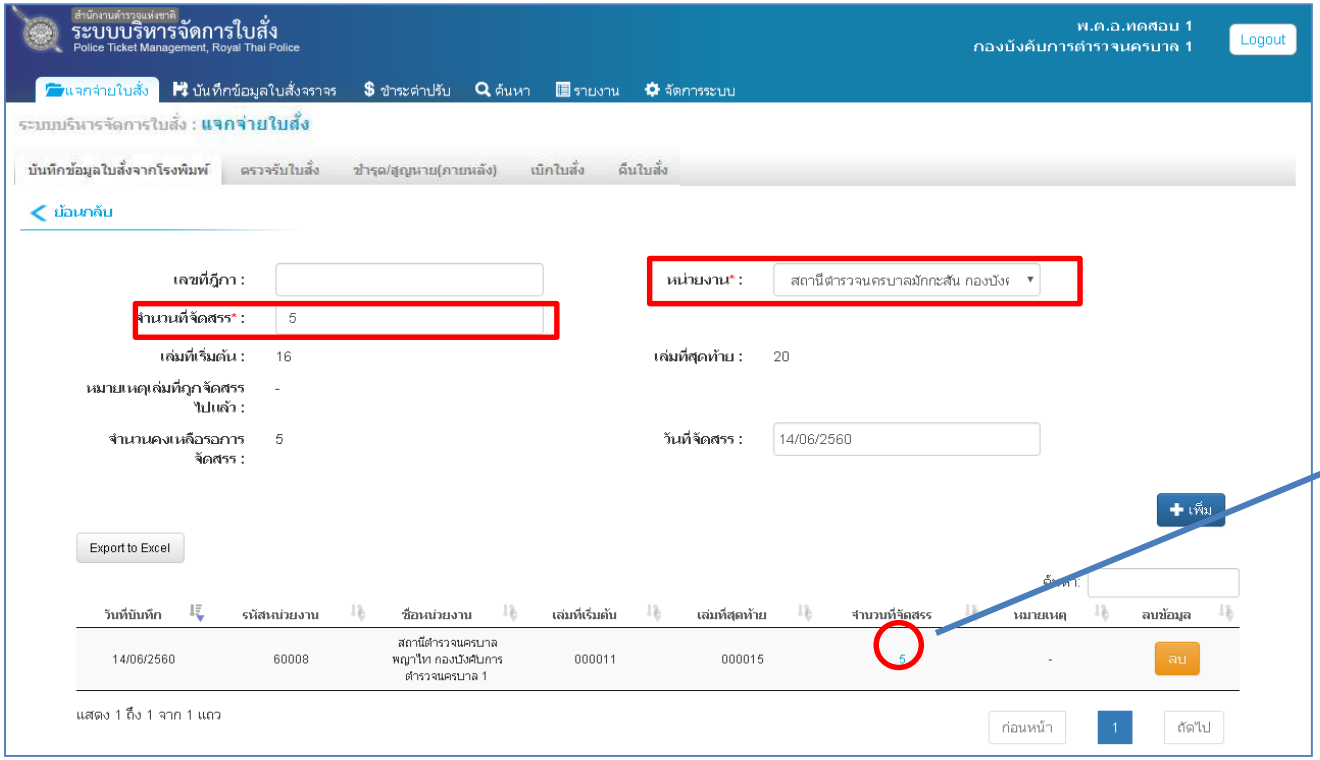


ข้อแนะนำ

-เมื่อเจ้าหน้าที่ (กองบังคับการ) ได้ทำการตรวจรับเล่มจากทางโรงพิมพ์แล้ว โปรดดำเนินการกดปุ่ม Export to Excel เพื่อทำการดาวน์โหลดไฟล์การจัดสรรเล่มเก็บไว้เป็นข้อมูล

	A	B	C	D	E	F
1	วันที่บันทึก	เล่มที่เริ่มต้น	เล่มที่สุดท้าย	จำนวนเล่ม	จำนวนเล่มคงเหลือ	
2	15/06/2560	21	30	10	0	
3	14/06/2560	11	20	10	0	
4						

การแจกจ่ายใบสั่ง (การจัดสรรเล่มไปยังหน่วยงาน)



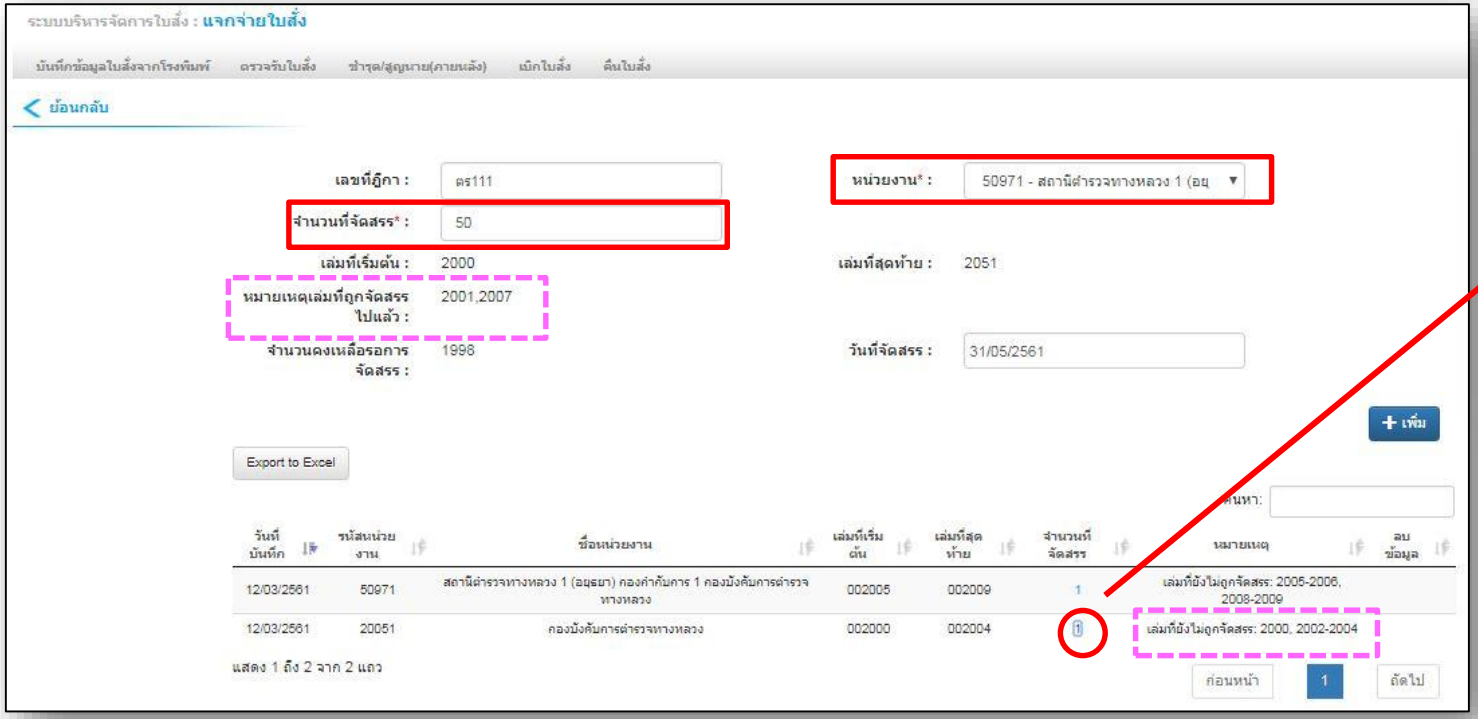
Tips

หมายเลขเล่มที่ถูกจัดสรร
000011/60
000012/60
000013/60
000014/60
000015/60

- <u>เลือกหน่วยงาน</u>ที่ต้องการจัดสรรเล่มไปให้ พร้อมทั้ง<u>ระบุจำนวนเล่มที่ต้องการจัดสรร</u>ไปยังหน่วยงาน ระบบจะคำนวณจำนวนเลขที่เล่มเริ่มต้น-สิ้นสุดเล่มที่จะต้องจัดสรรให้โดยอัตโนมัติ
- กดปุ่ม **+ เพิ่ม** เพื่อทำการจัดสรรใบสั่งไปยังหน่วยงานภายใต้สังกัด ระบบจะแสดงข้อมูลที่บันทึกลงตารางด้านล่าง

<u>หมายเหตุ</u> - สามารถตรวจสอบหมายเลขเล่มที่จัดสรรได้ โดยการกดปุ่ม เลขเล่มจำนวนที่จัดสรร ในตาราง
- สามารถลบรายการที่บันทึกแล้วได้ หากหน่วยงานภายใต้สังกัดยังไม่ได้ดำเนินการตรวจรับเล่ม

การแจกจ่ายใบสั่ง (การจัดสรรเล่มไปยังหน่วยงาน)



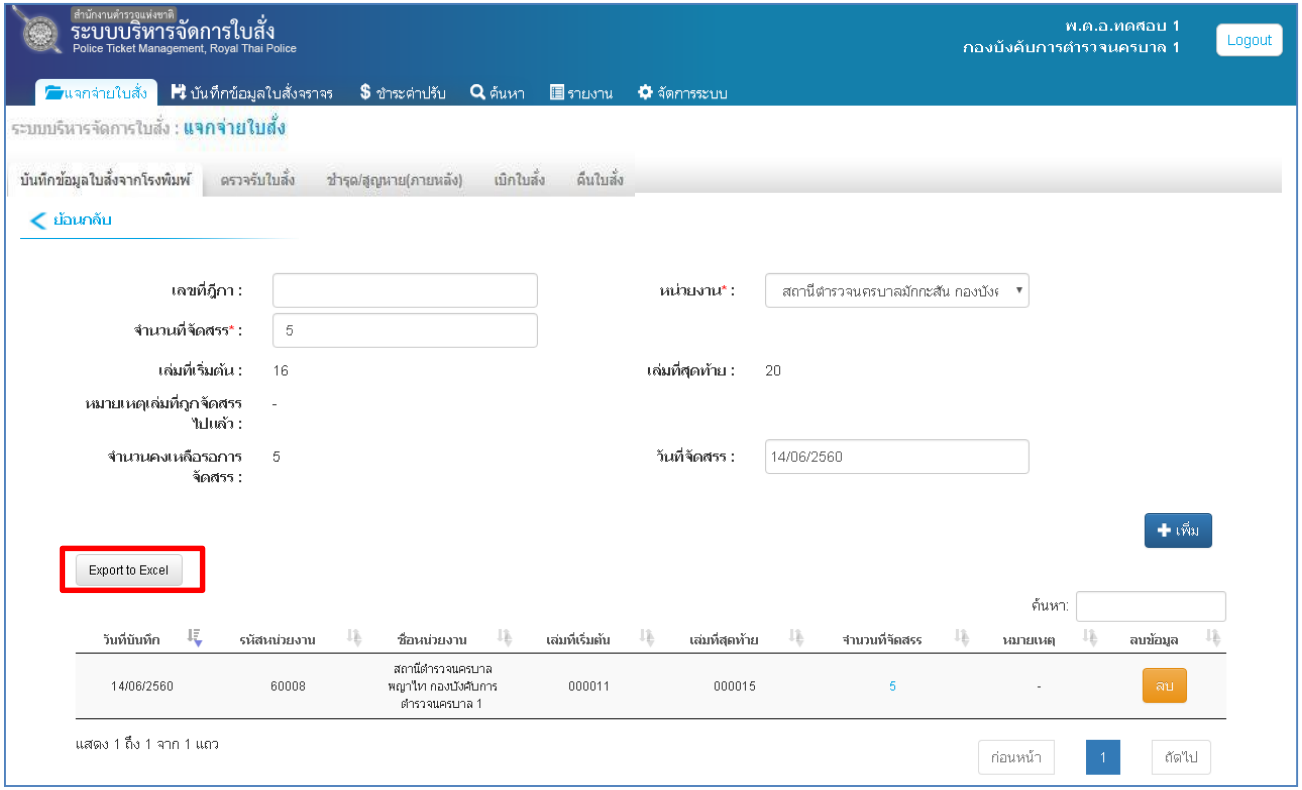
Tips

- **<u>เลือกหน่วยงาน</u>ที่ต้องการจัดสรรเล่มไปให้ พร้อมทั้ง<u>ระบุจำนวนเล่มที่ต้องการจัดสรร</u>ไปยังหน่วยงาน ระบบจะคำนวณจำนวนเลขที่เล่มเริ่มต้น-สิ้นสุดที่จะต้องจัดสรรให้โดยอัตโนมัติ และแสดงหมายเลขเล่มที่ถูกจัดสรรไปแล้ว**
- **กดปุ่ม + เพิ่ม เพื่อทำการจัดสรรใบสั่งไปยังหน่วยงานภายใต้สังกัด ระบบจะแสดงข้อมูลที่บันทึกลงตารางด้านล่าง**

Tips

- สามารถตรวจสอบหมายเลขเล่มที่จัดสรรได้ โดยการกดที่**ตัวเลข**เล่มจำนวนที่จัดสรร ในตาราง
- สามารถตรวจสอบหมายเลขเล่มที่ยังไม่ถูกจัดสรรไปแล้วได้ โดยระบบจะแสดงอยู่ที่**หมายเหตุ**ที่กำลังจะจัดสรรและถูกจัดสรรไปแล้ว
- สามารถลบรายการที่บันทึกแล้วได้ หากหน่วยงานภายใต้สังกัดยังไม่ได้ดำเนินการตรวจรับเล่ม

การแจกจ่ายใบสั่ง (การจัดสรรเล่มไปยังหน่วยงาน)



ข้อแนะนำ

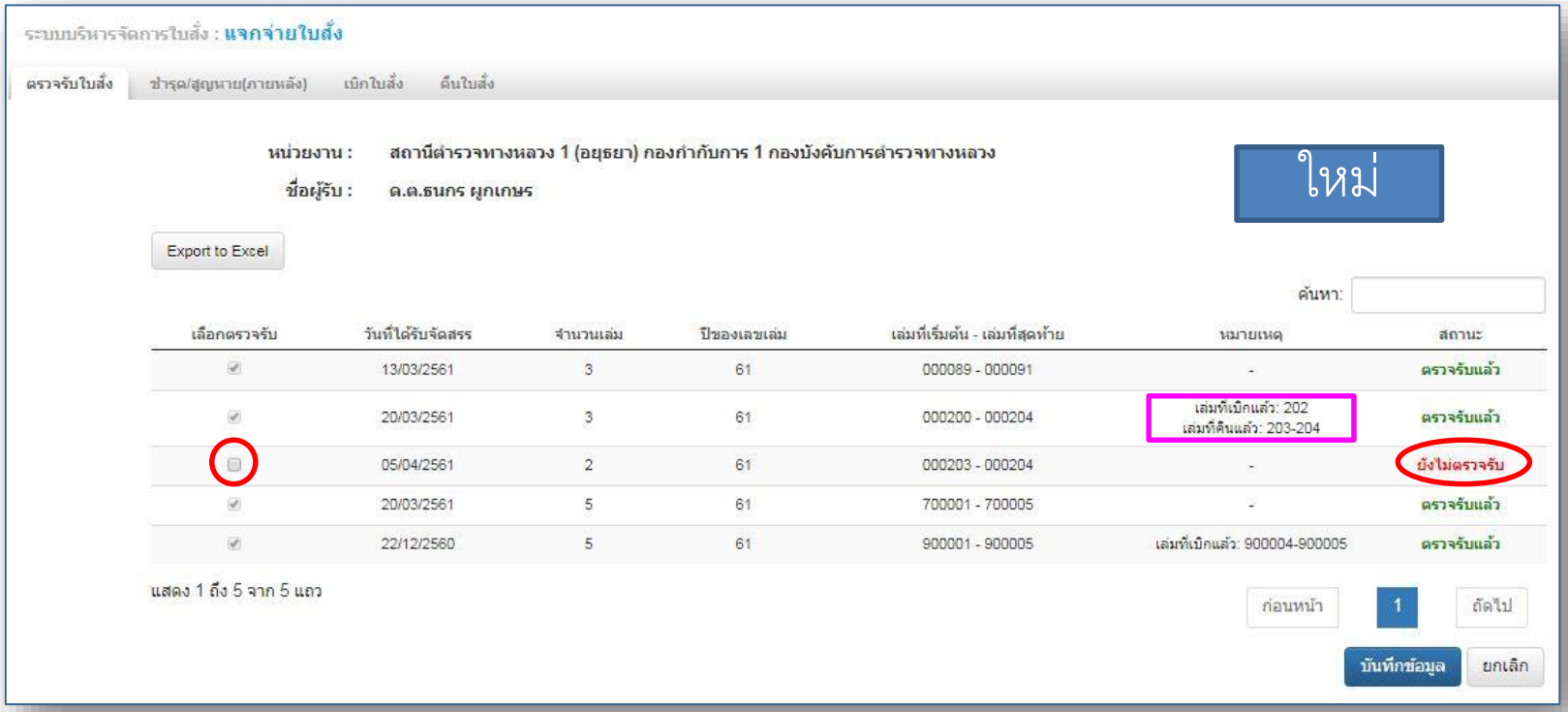
-เมื่อเจ้าหน้าที่ (กองบังคับการ) ได้ทำการจัดสรรเล่มแจกจ่ายไปยังหน่วยงานใต้สังกัดแล้ว ให้ดำเนินการกดปุ่ม Export to Excel เพื่อทำการดาวน์โหลดไฟล์การจัดสรรเล่มเก็บไว้เป็นข้อมูล

	A	B	C	D	E	F	G
1	วันที่บันทึก	รหัสหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน	เล่มที่เริ่มต้น	เล่มที่สุดท้าย	จำนวนที่จัดสรร	หมายเหตุ
2	14/06/2560	60008	สถานีตำรวจนครบาลพญาไท กองบังคับการตำรวจนครบาล 1	11	15	5	-
3	14/06/2560	60009	สถานีตำรวจนครบาลมักกะสัน กองบังคับการตำรวจนครบาล 1	16	20	5	-
4							

<u>หมายเหตุ</u> - เมื่อหน่วยงานภายใต้สังกัด ตรวจรับเล่มตามที่จัดสรรแล้วครบทุกรายการ ตารางข้อมูลแสดงรายการบนหน้าจอด้านบนจะหายไป โปรดดาวน์โหลดเอกสารการจัดสรรเก็บไว้ทุกครั้งที่ทำการจัดสรรเล่มไปยังหน่วยงานภายใต้สังกัด

เมนู การแจกจ่ายใบสั่งเล่ม (ระดับหน่วยงาน)

เมนู แจกจ่ายใบสั่ง (ตรวจรับเล่มใบสั่ง)



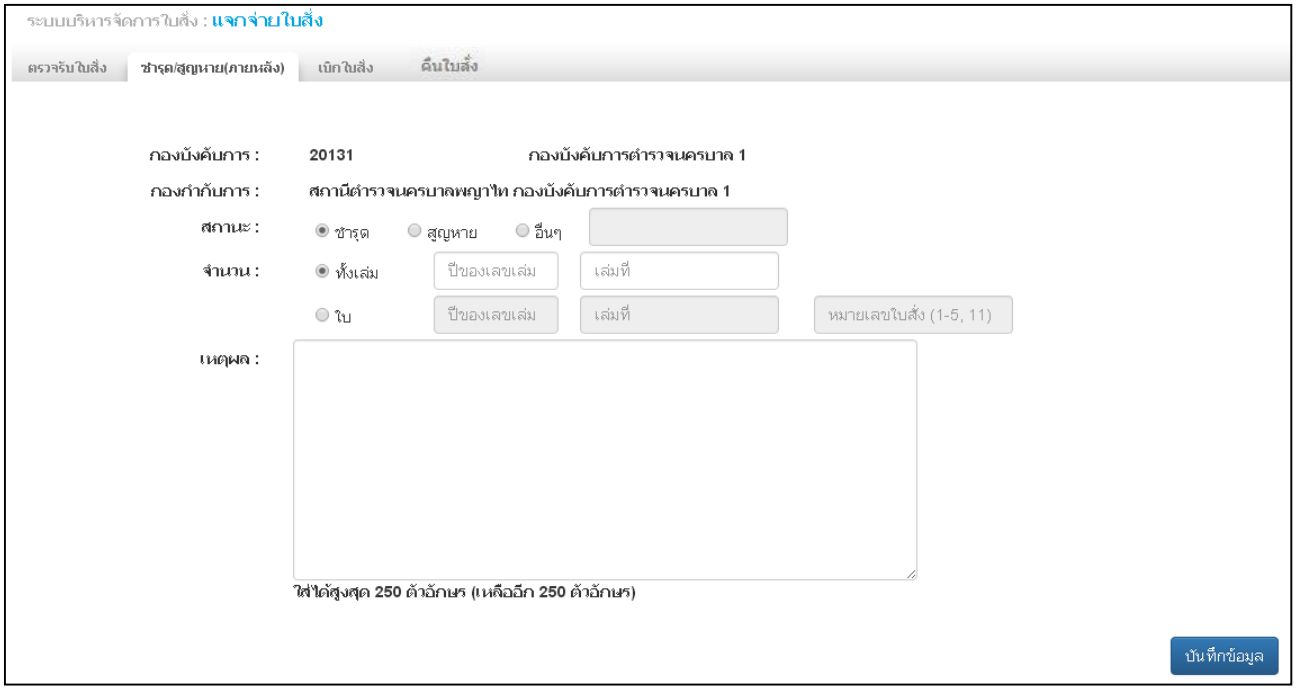
การตรวจรับใบสั่ง

- เจ้าหน้าที่หน่วยงานเข้าระบบเพื่อทำการตรวจสอบจำนวนเล่มใบสั่งในแต่ละครั้งว่า ตรงกับจำนวนที่กองบังคับการได้จัดสรรให้ หากถูกต้องให้ทำการคลิก ☑ เพื่อตรวจรับเล่มใบสั่ง จากนั้นกดปุ่ม บันทึกข้อมูล สำหรับใช้ในการดำเนินการของหน่วยงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(เมื่อทำการตรวจรับแล้วสถานะจะถูกเปลี่ยนจาก **ยังไม่ตรวจรับ** เป็น **ตรวจรับแล้ว**)

สำหรับช่องหมายเหตุ : จะบอกข้อมูลเกี่ยวกับสถานะของเล่มใบสั่ง เช่น เล่มที่เบิกแล้ว , เล่มที่คืนแล้ว เป็นต้น

เมนู แจกจ่ายใบสั่ง (การแจ้งชำรุด/สูญหาย)



<u>การแจ้งชำรุด/สูญหาย (ภายหลัง)</u>

- เมื่อทำการตรวจรับใบสั่งเรียบร้อยแล้ว หากเกิดกรณีใบสั่งเล่มได้เกิดชำรุด/สูญหาย เจ้าหน้าที่จะต้องเข้ามาบันทึกข้อมูลในระบบ แล้วดำเนินการกรอกข้อมูลดังนี้

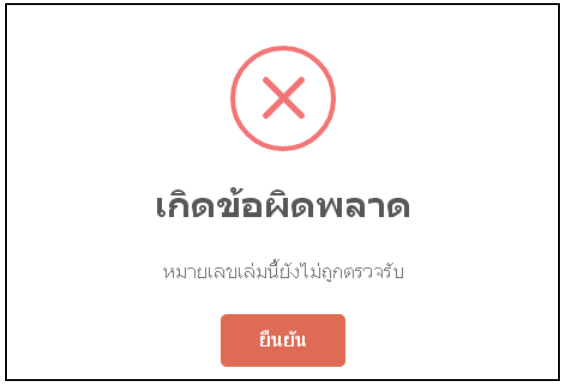
- **ระบุสถานะชำรุด/สูญหาย/อื่นๆ** (กรณีเลือกอื่นๆ โปรดระบุข้อมูลด้วยว่าเกิดจากสาเหตุใด)
- **ระบุข้อมูล เลขเล่ม หรือใบสั่งที่ชำรุด/สูญหาย**
- **ระบุเหตุผล**ที่เกิดการชำรุด/สูญหาย/อื่นๆ

จากนั้นกดปุ่ม บันทึกข้อมูล

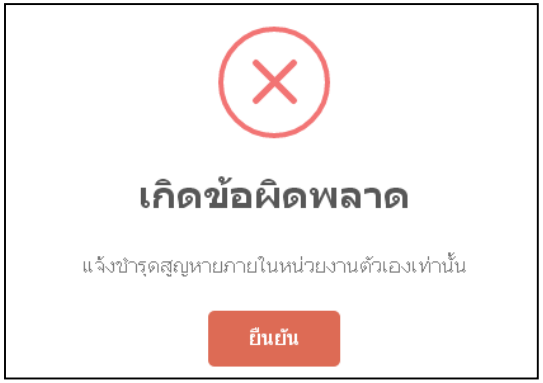
<u>หมายเหตุ</u> เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว ระบบจะเก็บข้อมูลไว้และออกเป็นรายงานสรุปในวันถัดไป

เมนู แจกจ่ายใบสั่ง (การแจ้งชำรุด/สูญหาย)

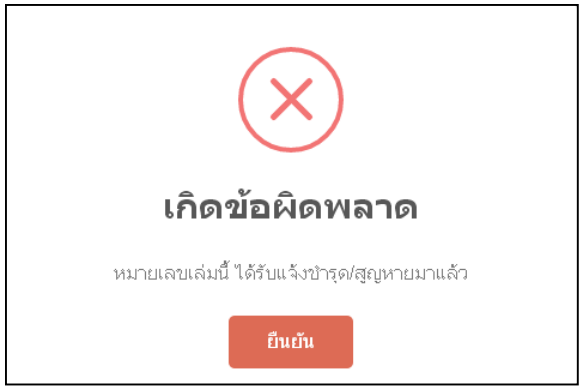
ตัวอย่าง Error สำหรับการบันทึกข้อมูลชำรุด/สูญหาย



- เกิดจากกรณีที่เจ้าหน้าที่ยังไม่ได้ทำการตรวจรับเล่มบนระบบแต่มาบันทึกข้อมูลชำรุด/สูญหายก่อน

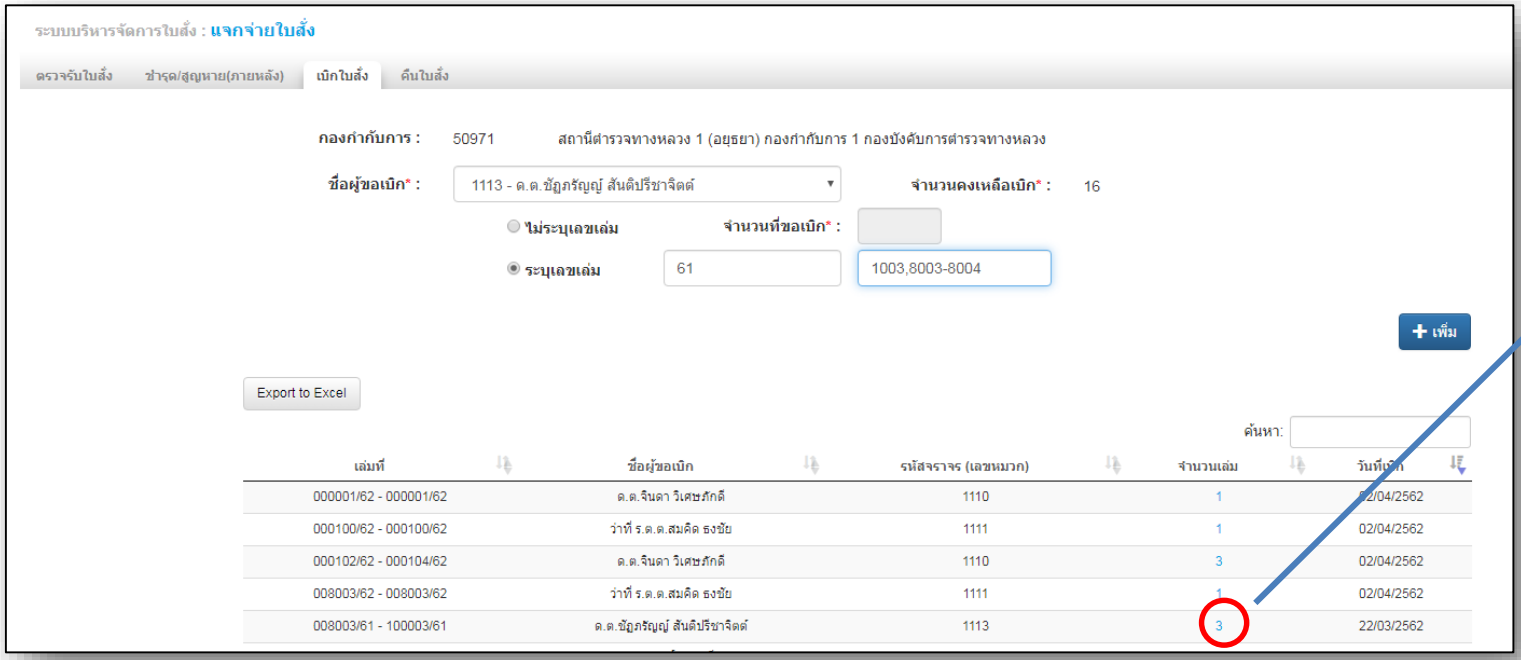


- เกิดจากกรณีการบันทึกข้อมูลผิดพลาด โดยการนำเลขเล่ม หรือเลขที่ใบสั่งของหน่วยงานอื่นมาบันทึกชำรุด/สูญหาย



- เกิดจากกรณีการแจ้งบันทึกเล่ม/ใบสั่งที่ชำรุด/สูญหายไปแล้ว สามารถตรวจสอบรายละเอียดการแจ้งชำรุด/สูญหายได้ที่ รายงานสรุปการแจ้งชำรุด/สูญหาย

เมนู แจกจ่ายใบสั่ง (เบิกใบสั่ง)



Tips

หมายเลขเล่มที่เบิก

008003/61

008004/61

100003/61

การเบิกใบสั่ง

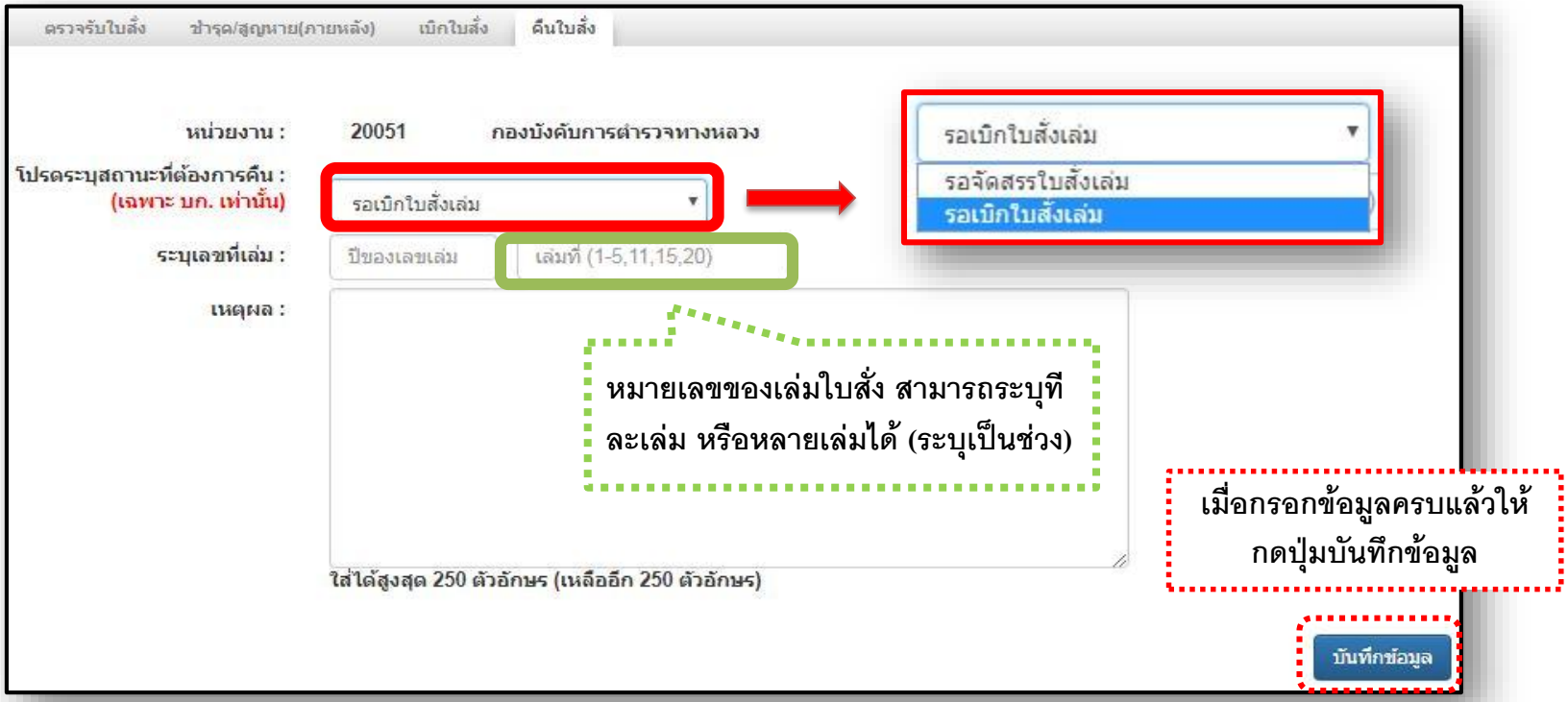
- เมื่อทำการตรวจรับใบสั่งเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่สามารถเข้ามาทำการขอเบิกจ่ายใบสั่งผ่านระบบก่อนการใช้งาน โดยทำการเลือกเมนู เบิกใบสั่ง

- **ระบุชื่อผู้ขอเบิก** (จะต้องทำการบันทึกข้อมูลเจ้าหน้าที่ที่ เมนูจัดการระบบก่อน)
- **ไม่ระบุเลขเล่ม** (จะต้องระบุจำเล่มที่ต้องการระบบจะหยิบเลขเล่มเก่าสุดมาให้)
- **ระบุเลขเล่ม** (สามารถระบุเลขเล่มเองได้)

จากนั้นกดปุ่ม + เพิ่ม รายการจะถูกบันทึกลงในตารางด้านล่างทีละรายการ จากนั้นกดปุ่ม บันทึกข้อมูล ใบสั่งจะถูกบันทึกลงในระบบพร้อมสำหรับการใช้งานบันทึกข้อมูลใบสั่งเล่ม

หมายเหตุ - สามารถตรวจสอบหมายเลขเล่มที่เบิกได้ โดยการกดปุ่ม เลขจำนวนเล่มในตาราง

เมนู แจกจ่ายใบสั่ง (คืนใบสั่ง)



<u>ขั้นตอนการทำรายการคืนใบสั่งสำหรับการคืนใบสั่งเล่ม</u>

เลือกระบุสถานะที่ต้องการคืน

- รอจัดสรรใบสั่งเล่ม (เฉพาะ บก. เท่านั้น)
- รอเบิกใบสั่งเล่ม

ข้อมูลของใบสั่งเล่ม (ระบุเลขที่เล่ม)

- ปีของเลขที่เล่ม : ระบุที่หน้าของเล่มใบสั่ง เช่น ปี 2561 ให้ระบุ 61 เป็นต้น
- เล่มที่ : สามารถทีละเล่ม หรือหลายเล่ม (ระบุเป็นช่วงได้) เช่น 1-5, 11, 15, 20 เป็นต้น
- เหตุผลที่คืน

การคืนใบสั่งเล่ม (รอเบิกใบสั่งเล่ม)

(ภายหลัง) เบิกใบสั่ง คืนใบสั่ง

หน่วยงาน : 50971 สถานีตำรวจทางหลวง 1 (อยุธยา) กองกำกับการ 1 กองบังคับการตำรวจทางหลวง

โปรดระบุสถานะที่ต้องการคืน : (เฉพาะ บก. เท่านั้น) รอเบิกใบสั่งเล่ม ← ไม่สามารถเลือกได้

ระบุเลขที่เล่ม : 61 203

เหตุผล : ทดสอบคืนใบสั่ง

ใส่ได้สูงสุด 250 ตัวอักษร (เหลืออีก 236 ตัวอักษร)

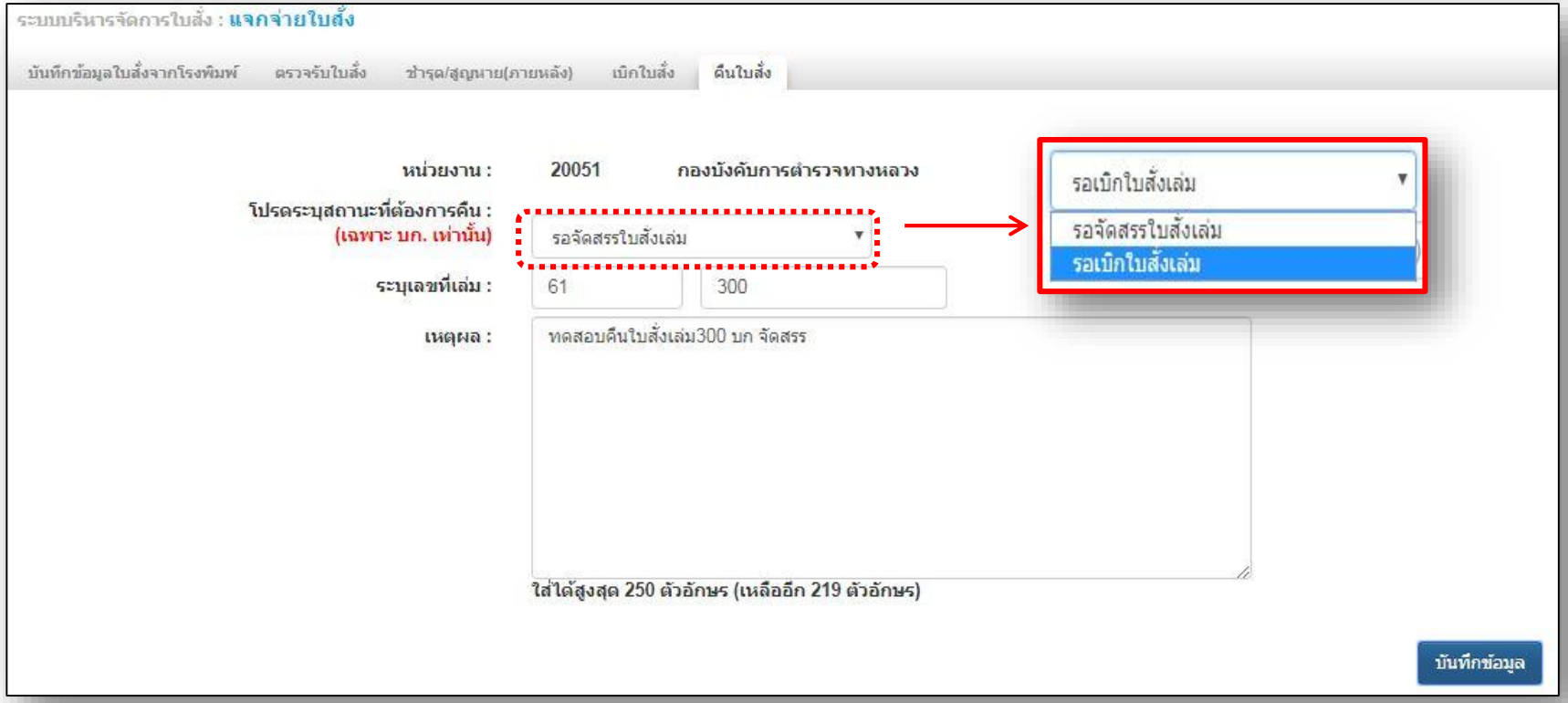
บันทึกข้อมูล

เล่มที่	ชื่อผู้ขอเบิก	รหัสจราจร (เลขหมวก)	จำนวนเล่ม	วันที่เบิก
000211/61 - 000211/61	ด.ต.จินดา วิเศษภักดี	1112	1	05/04/2561
000212/61 - 000214/61	ด.ต.ณัชพล ศรีอ่ำ	1115	3	05/04/2561

สำหรับหน่วยงานสังกัด สน. / ส.รฟ / สภ. / ส.ทล. นั้น สถานะที่ต้องการคืนจะไม่สามารถเลือกได้ ระบบจะตั้งค่าเริ่มต้นให้เป็น

รอเบิกใบสั่งเล่ม : เป็นการเรียกคืนใบสั่งเล่มจากเจ้าหน้าที่ตำรวจที่สังกัดภายในหน่วยงานหลังจากที่ได้จัดสรรไปแล้ว เช่น สถานีตำรวจทางหลวง 1 ต้องการเรียกคืนใบสั่งเล่มเลขที่ 211 จาก ด.ต.จินดา วิเศษภักดี ที่ได้เบิกเล่มไปแล้ว

การคืนใบสั่งเล่ม (บก.รอจัดสรรใบสั่งเล่ม)

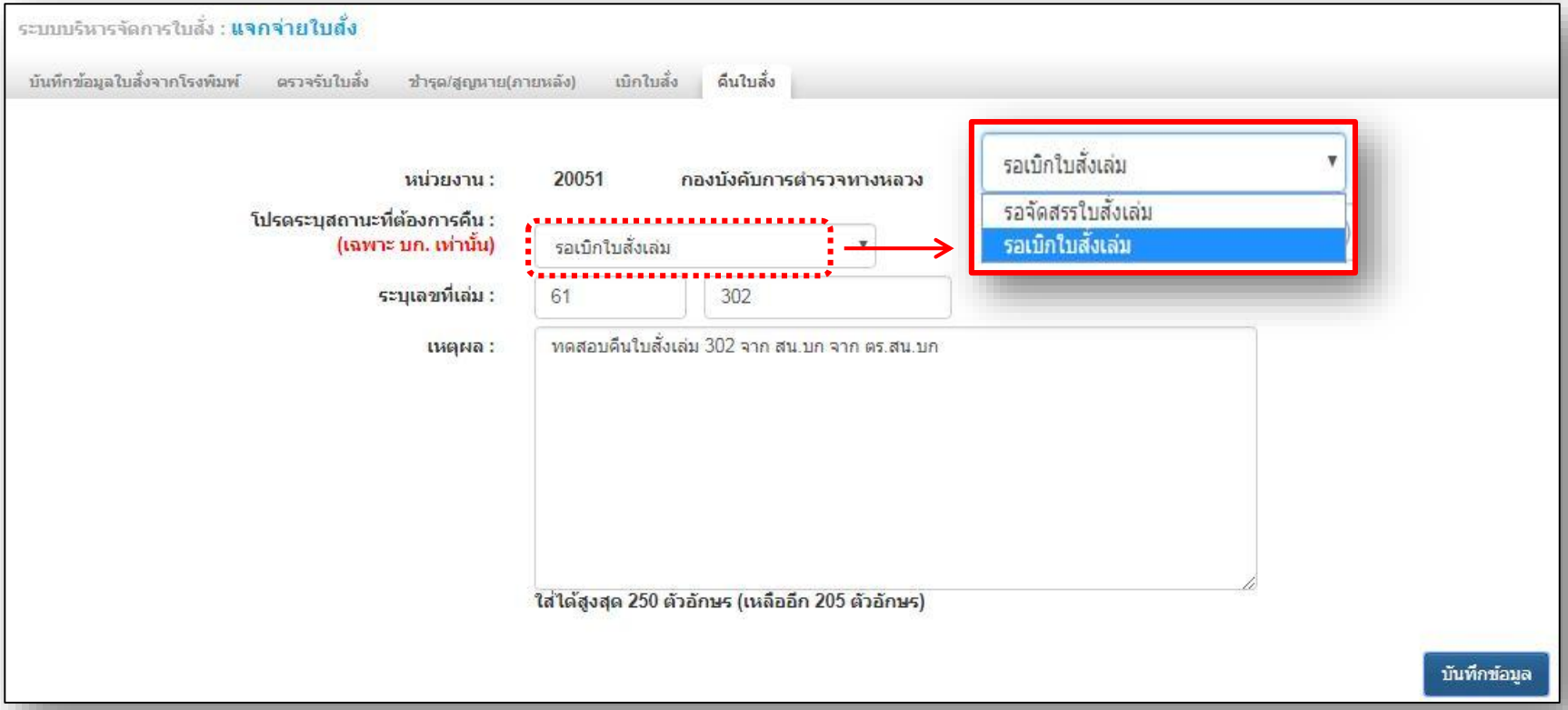


หน่วยงานสังกัด **กองบัญชาการ/กองบังคับการ** จะสามารถเลือกระบุสถานะที่ต้องการคืนได้ **2 ระดับ** คือ

รอจัดสรรใบสั่งเล่ม : เป็นการเรียกคืนใบสั่งเล่มจาก จนท.ตร.ที่สังกัด สน.ที่อยู่ภายใต้ บก.

เช่น บก.ทล. เรียกคืนใบสั่งเล่มเลขที่ 300/61 จาก จนท.ตร ที่ สน.บก.ทล

การคืนใบสั่งเล่ม (บก.รอเบิกใบสั่งเล่ม)



รอเบิกใบสั่งเล่ม : เป็นการเรียกคืนใบสั่งเล่มจาก จนท.ตร.ที่สังกัดหน่วยงาน สน. / ส.รฟ / สภ. / ส.ทล. ที่อยู่ภายในสังกัดของ บก.

เช่น บก.ทล. เรียกคืนใบสั่งเล่มเลขที่ 302/61 จาก จนท.ตร ที่สังกัด สน.ทล

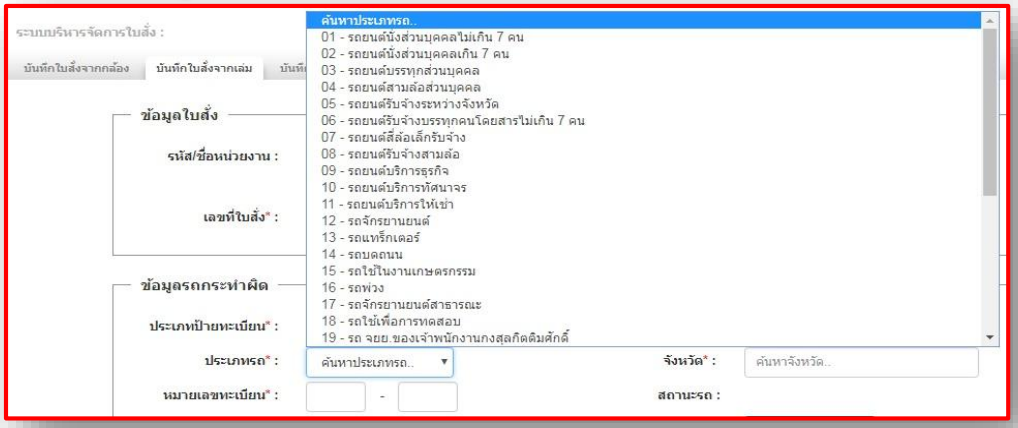
เมนู บันทึกข้อมูลใบสั่ง (เล่ม)

เมนู บันทึกข้อมูลใบสั่ง (เล่ม)

<u>ระบุข้อมูลเลขที่ใบสั่ง</u>

- ทำการระบุเลขที่ใบสั่งหรือสแกนบาร์โค้ดตามเลขที่บนหน้าใบสั่ง ระบบจะแสดงข้อมูลผู้ออกใบสั่งมาให้โดยอัตโนมัติ
- ทำการระบุข้อมูลว่าใบสั่งที่จะบันทึกเป็นใบสั่งประเภทพบตัว หรือไม่พบตัว

เมนู บันทึกข้อมูลใบสั่ง (เล่ม)



ระบุข้อมูลรถที่กระทำความผิด

- ประเภทรถ
- หมายเลขทะเบียน
- จังหวัด

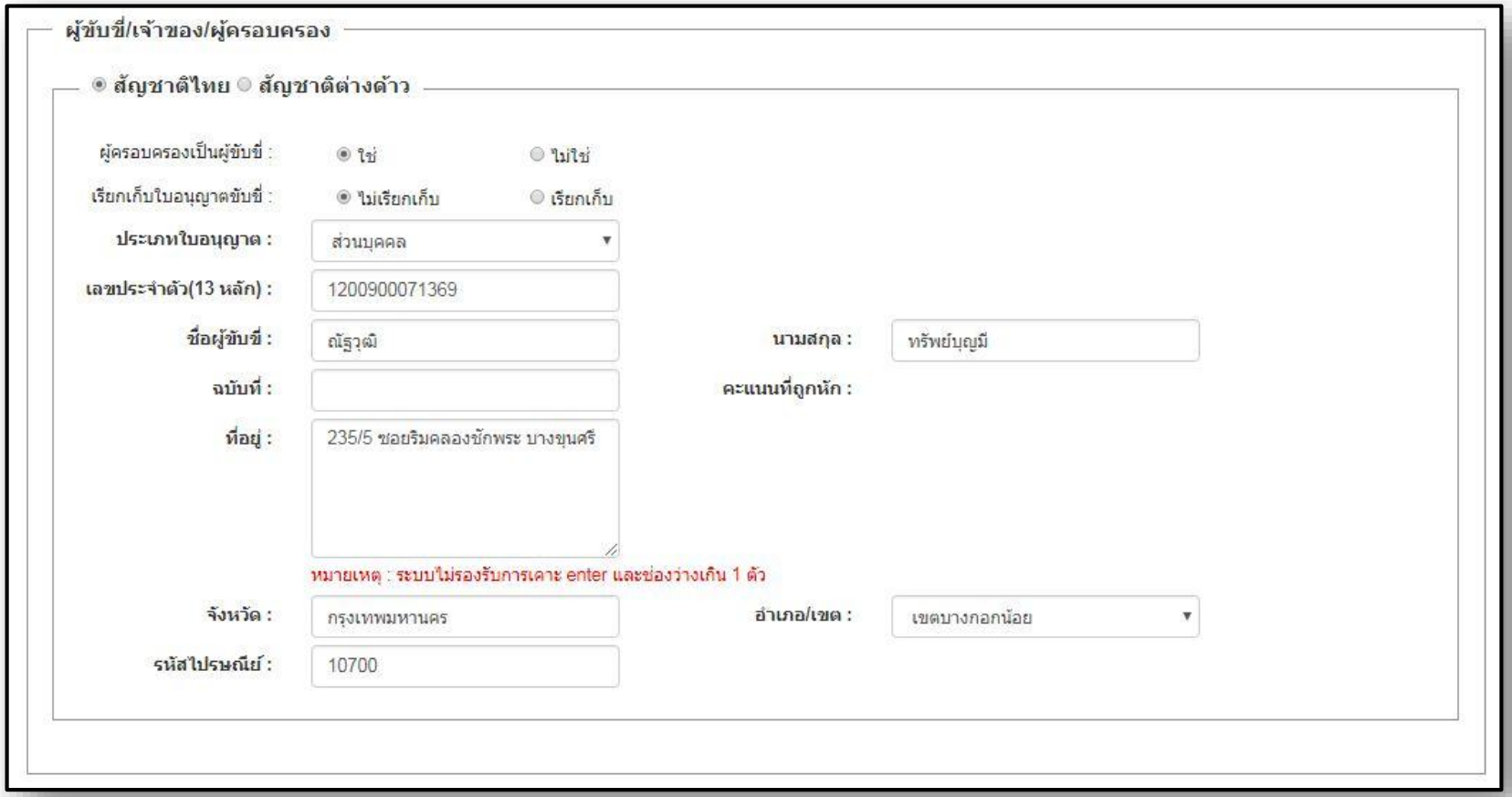
ได้มีการปรับปรุงรหัสประเภทรถ (Type Car) ใหม่จากเดิม รหัสจะแบ่งออกเป็น 4 ประเภท เมื่อได้รับการปรับปรุงแล้ว จะมีทั้งหมด 35 ประเภท

จากนั้น คลิก ตรวจสอบทะเบียนรถ

ระบบจะดึงข้อมูล สีรถ,ยี่ห้อ และรุ่น มาให้ พร้อมทั้งข้อมูลผู้ครอบครอง หรือเจ้าของรถมาให้

สำหรับการ ตรวจสอบทะเบียนรถ ได้มีการเชื่อมต่อ (Web Service) ข้อมูลจากกรมขนส่งทางบก

เมนู บันทึกข้อมูลใบสั่ง (เล่ม)



เมื่อทำการตรวจสอบทะเบียนรถแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลผู้ครอบครอง หรือเจ้าของรถมาให้ก่อน (ถ้ามี) กรณีระบบไม่แสดงข้อมูล อาจจะเกิดจากกรณีไม่พบเจ้าของอาจจะเกิดได้จากกรณี ทะเบียนถูกยกเลิก, แจ้งระงับการใช้ชั่วคราว หรืออื่นๆ ทั้งนี้ <u>เจ้าหน้าที่สามารถบันทึกเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ขับขี่</u>ที่กระทำความผิดให้ตรงตามหน้าใบสั่งที่แจ้งผู้กระทำผิดไปแล้วได้

<u>หมายเหตุ</u> โปรดตรวจสอบข้อมูลที่อยู่ให้ถูกต้อง เนื่องจากจะมีผลต่อการแจ้งออกใบเตือนหากผู้กระทำผิดไม่มาชำระค่าปรับตามที่กำหนด

เมนู บันทึกข้อมูลใบสั่ง (เล่ม)

มีการเพิ่มเติมข้อหากระทำความผิดในระบบ

กระทำความผิดฐาน (เลือกอย่างน้อย 1 ข้อหา)

ขับรถ :	☑ ขับรถฝ่าฝืนสัญญาณไฟแดง	☐ ขับรถฝ่าฝืนสัญญาณจราจรหรือเครื่องหมายจราจร	☑ ขับรถฝ่าฝืนสัญญาณจราจรหรือเครื่องหมายจราจร
	☐ ในลักษณะกีดขวางการจราจร	☐ ขับรถไม่ชิดซ้าย(ม.34)	☐ แซงรถในที่คับขันหรือในเขตปลอดภัย
หยุดรถ :	☐ ในลักษณะกีดขวางการจราจร	☐ หยุดรถในเขตห้ามหยุด	☐ ไม่หยุดรถหลังเส้นหยุด
จอดรถไว้ :	☐ ในลักษณะกีดขวางการจราจร	☐ บนทางเท้า	☐ จอดรถในเขตห้ามจอด
	☐ ไม่ชิดขอบทางด้านซ้าย	☐ จอดรถไม่ขนานชิดขอบทาง	☐ ซ้อนคัน

เพิ่มข้อหา

ลำดับที่	ข้อหาที่กระทำผิด	อัตราค่าปรับ	
1	10040 - ขับรถฝ่าฝืนสัญญาณไฟแดง	500	ลบ
2	10381 - ขับรถฝ่าฝืนสัญญาณจราจรหรือเครื่องหมายจราจร		ลบ
	รวม	500	

ข้อหาบางกรณีที่ไม่กำหนดค่าปรับไว้ ระบบจะเว้นว่างจำนวนค่าปรับไว้ให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้ระบุเอง

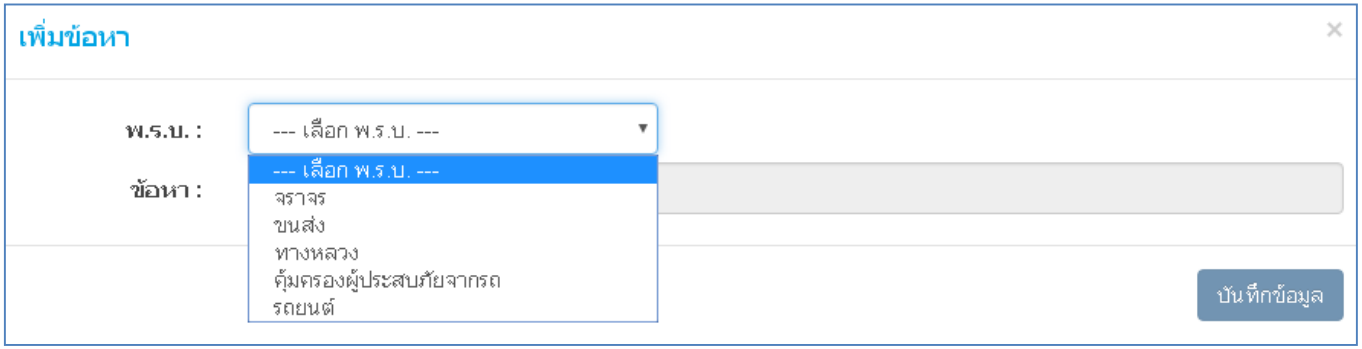
<u>ระบุข้อมูลการกระทำความผิด</u>

กรณีข้อหาที่ไม่ได้มีการระบุจำนวนเงินไว้ เจ้าหน้าที่สามารถบันทึกจำนวนค่าปรับให้ตรงตามหน้าใบสั่ง สามารถกดปุ่ม เพิ่มข้อหา เพื่อเลือกระบุข้อหาอื่นๆ ที่มีการกำหนดราคาค่าปรับตามที่กฎหมายระบุไว้

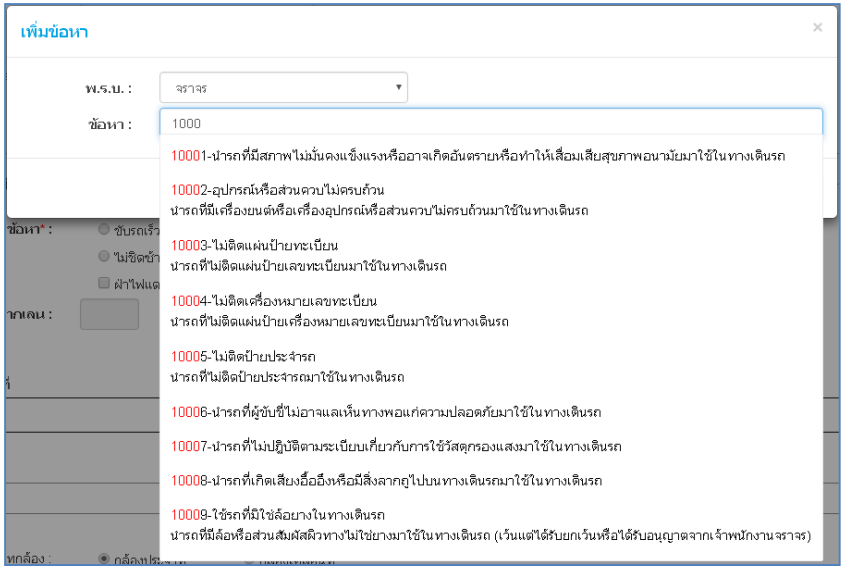
"<u>โปรดตรวจสอบจำนวนเงินให้ถูกต้องกับการแจ้งข้อมูลให้กับผู้กระทำความผิดบนใบสั่ง</u>"

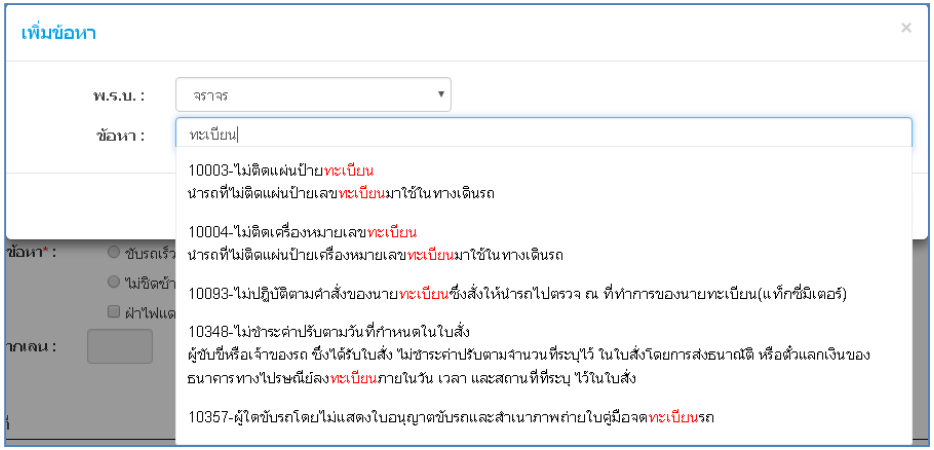
เมนู บันทึกข้อมูลใบสั่ง (เล่ม)

กดเลือกเพิ่มข้อหาอื่นๆ



- กดเลือก พรบ. ตามที่กำหนด
- ค้นหาข้อมูลข้อหาที่กระทำความผิดได้ จากการระบุ รหัสข้อหา หรือพิมพ์ข้อความที่กระทำผิด เช่น ระบุ “10001” หรือ “ทะเบียน” เป็นต้น ระบบจะทำการค้นหาข้อมูลขึ้นมาดังภาพด้านล่าง



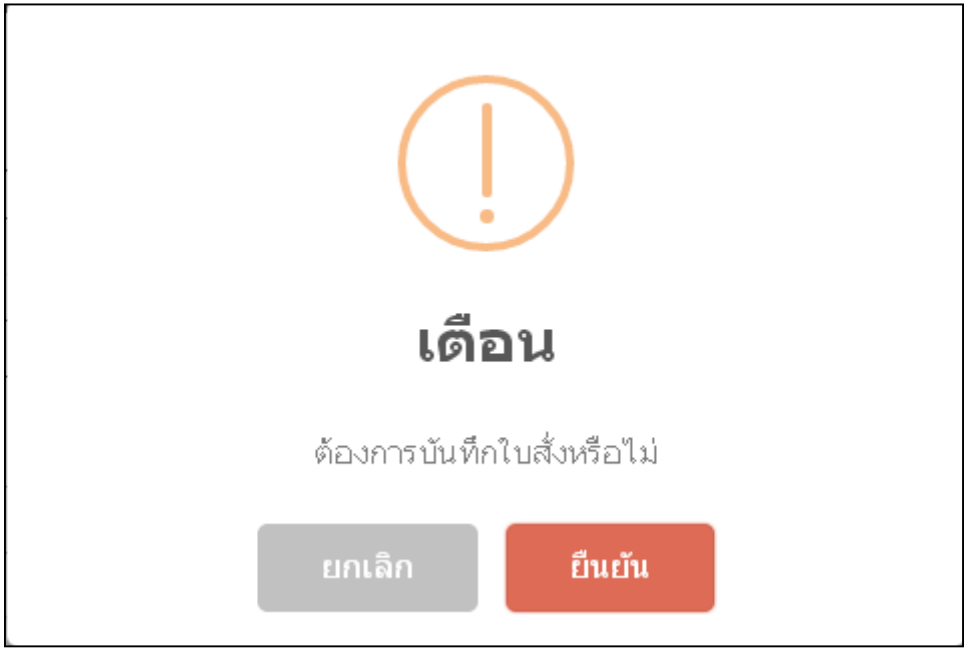


เมนู บันทึกข้อมูลใบสั่ง (เล่ม)

<u>บันทึกข้อมูลจุดเกิดเหตุ</u>

- ระบุวันที่เกิดเหตุ/เวลา
- ระบุข้อมูลจุดเกิดเหตุ (จังหวัด, เขต และแขวง) หรืออื่นๆให้ครบถ้วน

เมนู บันทึกข้อมูลใบสั่ง (เล่ม)



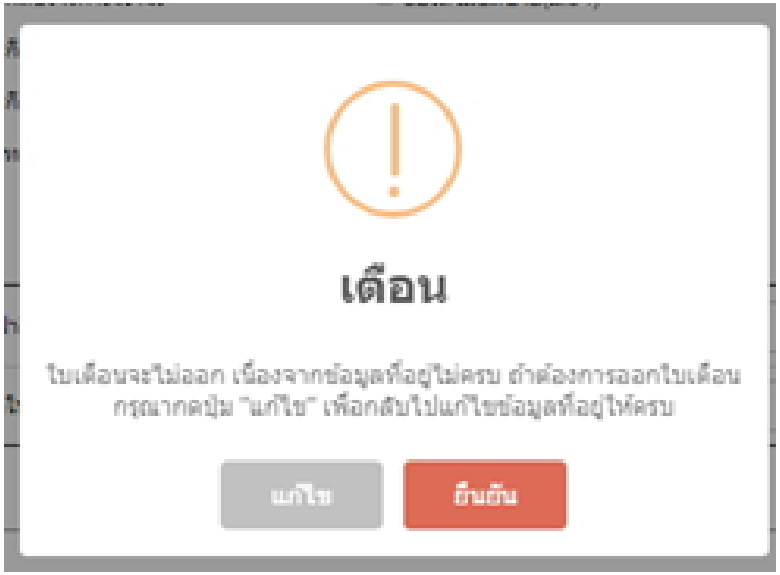
<u>ระบบจะเตือนว่าต้องการบันทึกใบสั่งหรือไม่?</u>

****กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องเรียบร้อยก่อนบันทึก****

หากไม่มีข้อมูลแก้ไข <u>คลิก ยืนยัน</u> เพื่อบันทึกใบสั่ง

เมนู บันทึกข้อมูลใบสั่ง (เล่ม)

ปรับปรุงฟังก์ชั่นให้ระบบทำการตรวจสอบข้อมูลที่อยู่ก่อนทำการบันทึกใบสั่งเล่ม



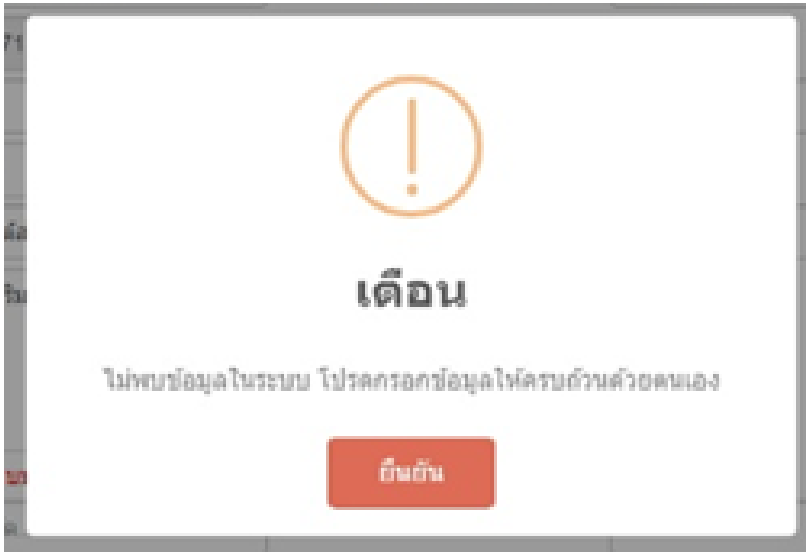
<u>กรณีที่ข้อมูลที่อยู่(address_send) ไม่ครบถ้วน</u>

ระบบจะมีการแจ้งเตือน “ใบเตือนจะไม่ออก เนื่องจากข้อมูลที่อยู่ไม่ครบ ถ้าต้องการออกใบเตือน กรุณากลับไปแก้ไขข้อมูลที่อยู่ให้ครบ”

ถ้ากดปุ่ม “ยืนยัน” ไม่แก้ไขข้อมูลที่อยู่ ให้สามารถทำการบันทึกใบสั่งเล่มได้

เมนู บันทึกข้อมูลใบสั่ง (เล่ม)

ปรับปรุงฟังก์ชั่นให้ระบบทำการตรวจสอบข้อมูลที่อยู่ก่อนทำการบันทึกใบสั่งเล่ม



<u>กรณีตรวจสอบข้อมูลใบอนุญาตขับขี่ 13 หลัก แล้วไม่พบข้อมูลที่อยู่</u>

ระบบจะมีการแจ้งเตือน “ไม่พบข้อมูลในระบบ โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตนเอง”

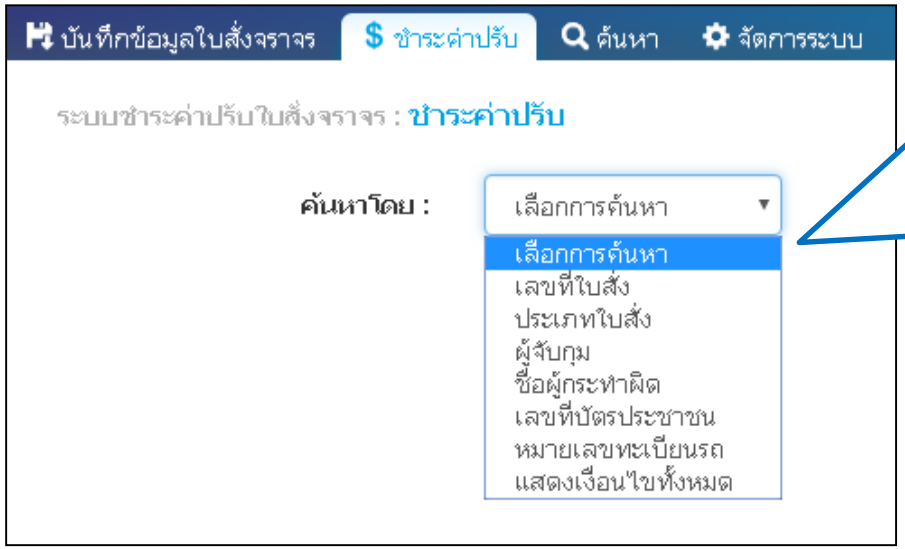
เมนู ชำระค่าปรับ

เมนู ชำระค่าปรับ ผ่านสถานี

กรณี <u>ประชาชนมาชำระค่าปรับที่สถานีตำรวจ</u> โปรดบันทึกข้อมูลที่นี่ด้วย

โดยมีขั้นตอนการทำรายการดังภาพ

****ใบสั่งที่หมดอายุความ, ชำระแล้ว หรือใบสั่งที่ไม่ได้ออกโดยหน่วยงานของตนเองจะไม่แสดงในหน้านี้**

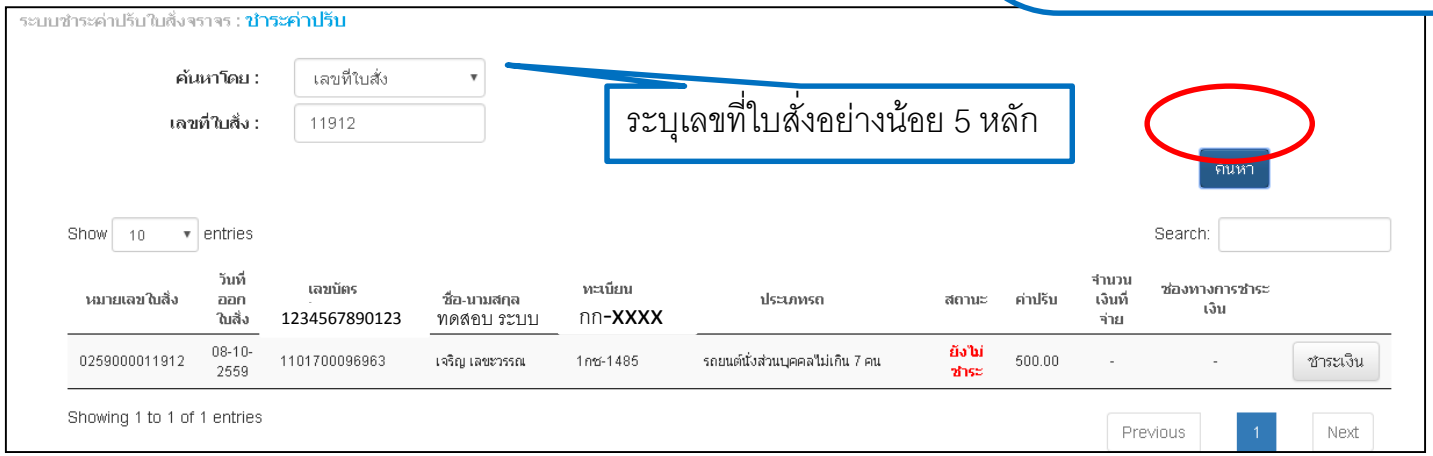


ค้นหาใบสั่งที่ต้องการทำรายการชำระเงิน

โดยค้นหาจาก

1. เลขที่ใบสั่ง
2. ประเภทใบสั่ง
3. ผู้จับกุม
4. เลขที่บัตรประชาชน
5. หมายเลขทะเบียนรถ

จากนั้น <u>คลิก ค้นหา</u> ระบบจะแสดงข้อมูลมาให้ตามตัวอย่างด้านล่าง

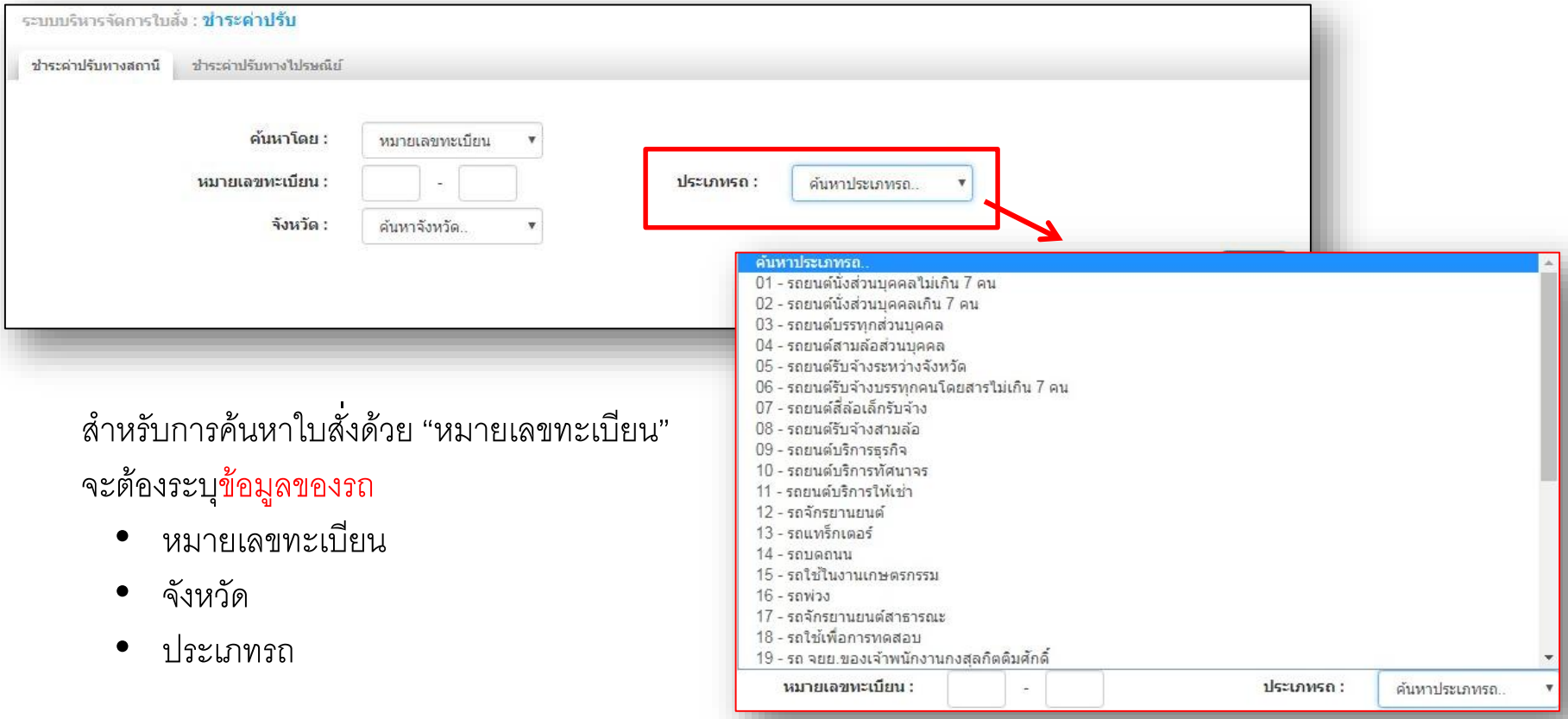


ระบุเลขที่ใบสั่งอย่างน้อย 5 หลัก

เมนู ชำระค่าปรับ ผ่านสถานี

กรณี <u>ประชาชนมาชำระค่าปรับที่สถานีตำรวจ</u>

และค้นหาใบสั่งด้วย “หมายเลขทะเบียน”



สำหรับการค้นหาใบสั่งด้วย “หมายเลขทะเบียน”

จะต้องระบุข้อมูลของรถ

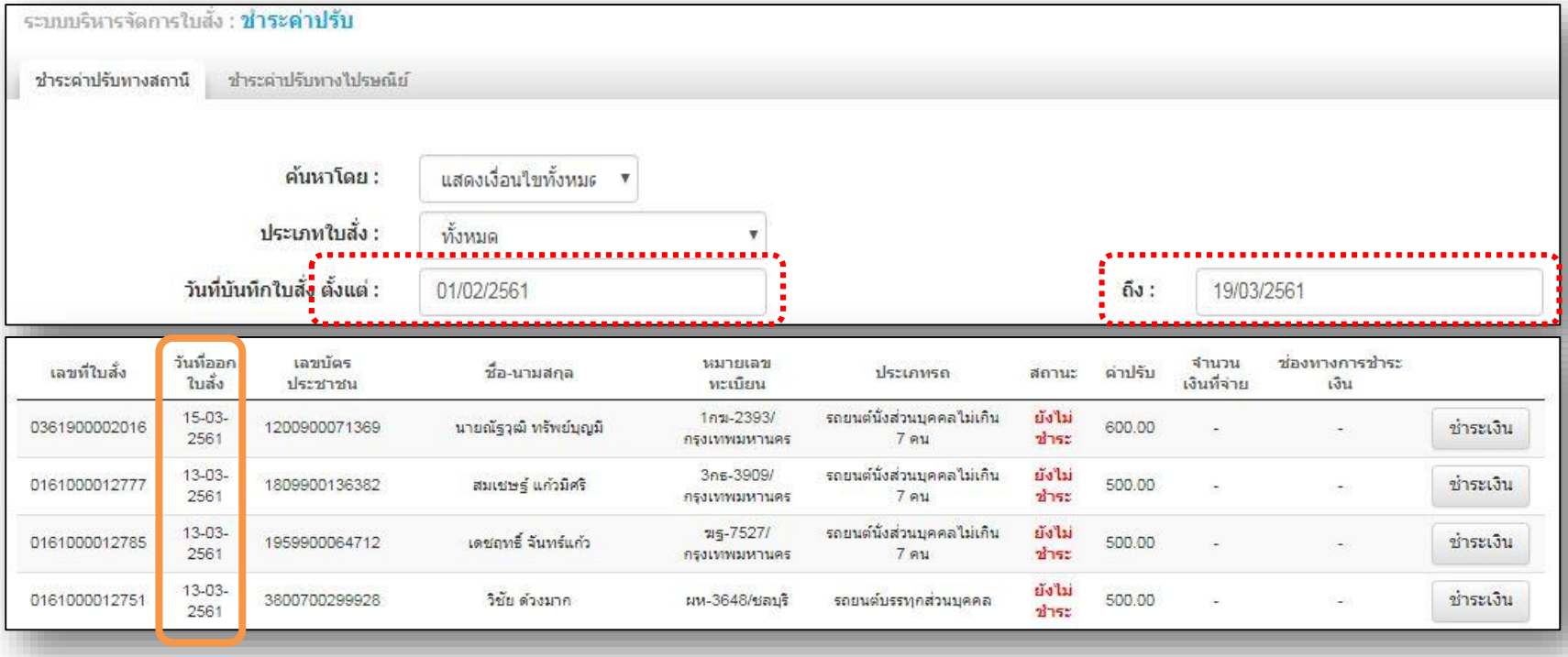
- หมายเลขทะเบียน
- จังหวัด
- ประเภทรถ

ได้มีการปรับปรุงรหัสประเภทรถ (Type Car) ใหม่จากเดิมรหัสจะแบ่งออกเป็น 4 ประเภท เมื่อได้รับการปรับปรุงแล้วจะมีทั้งหมด 35 ประเภท

สำหรับกรณีค้นหาใบสั่งเก่าที่ออกก่อนการปรับปรุงรหัสประเภทรถ (Type Car) ได้มีการแก้ไขข้อมูลรหัสของเดิมเป็นรหัสประเภทรถแบบใหม่ ทำให้สามารถค้นหาได้ปกติ

เมนู ชำระค่าปรับ ผ่านสถานี

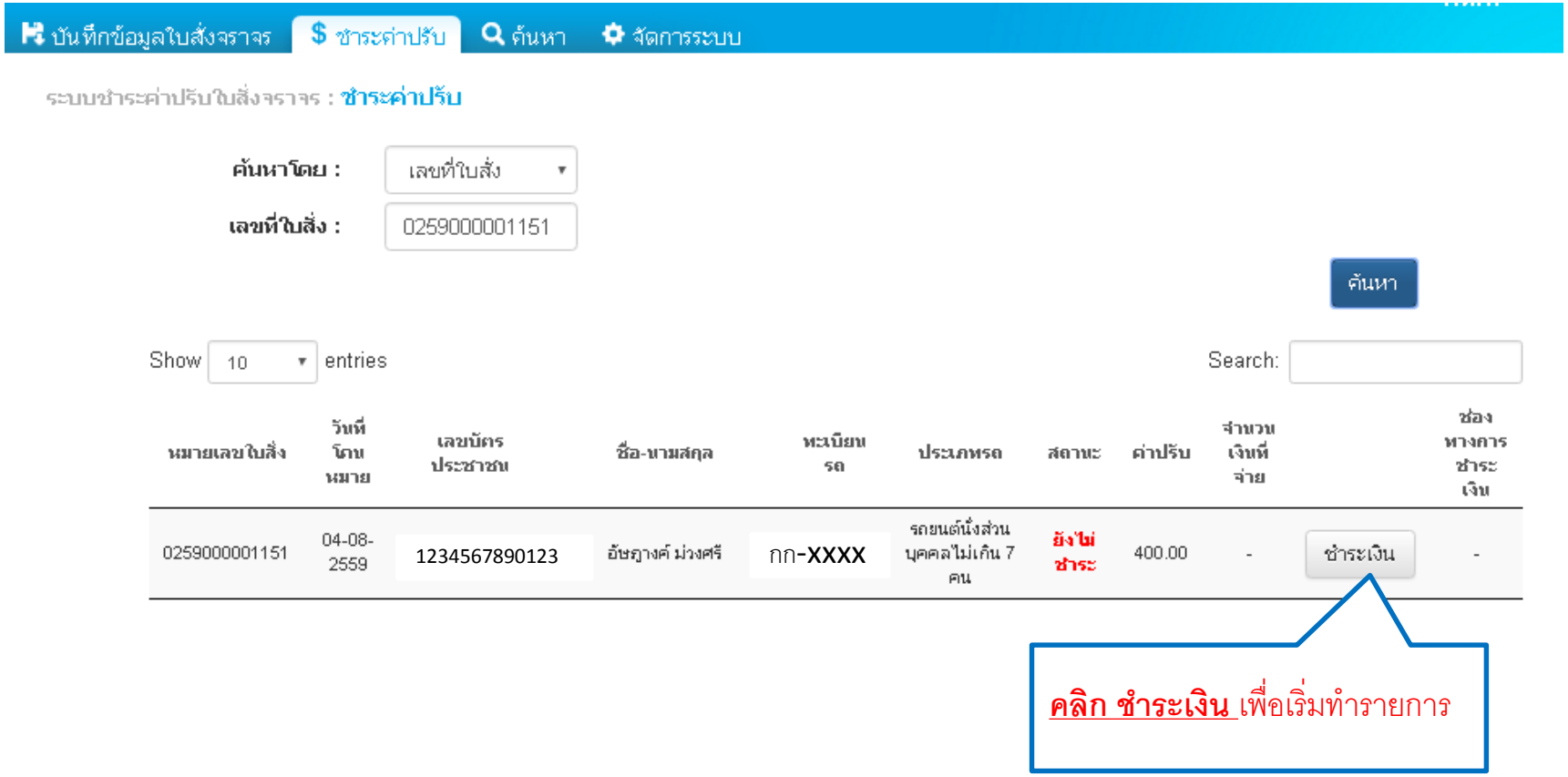
กรณี <u>ประชาชนมาชำระค่าปรับที่สถานีตำรวจ</u> และค้นหาใบสั่งด้วย "วันที่บันทึกใบสั่ง"



เมื่อเลือกค้นหาโดย แสดงเงื่อนไขทั้งหมด จะสามารถค้นหาใบสั่งจาก **"วันที่บันทึกใบสั่ง"** **โดยระบุช่วงของวันที่บันทึกใบสั่ง ตั้งแต่ (วันที่เริ่มต้น) ถึง (วันที่สุดท้าย)** เมื่อระบุช่วงวันเวลาที่ต้องการและทำการค้นหา ระบบจะแสดงรายการใบสั่งทั้งหมดที่มีวันที่บันทึกอยู่ในช่วงเวลาดังกล่าว

เมนู ชำระค่าปรับ ผ่านสถานี

ระบุข้อมูลเลขที่ใบสั่งที่ต้องการรับชำระค่าปรับ



เมนู ชำระค่าปรับ ผ่านสถานี

ระบบจะแสดงข้อมูลใบสั่งที่บันทึกไปให้ตรวจสอบอีกครั้ง ก่อนการชำระเงิน

ข้อมูลใบสั่ง

รหัส/ชื่อหน่วยงาน :	41018-กลุ่มงานบริหารจัดการ ระบบฐานข้อมูล ศทก.
ผู้ออกใบสั่ง :	พ.ต.อ. อัษฎางค์ ม่วงศรี
เลขที่ใบสั่ง :	0259000001151

ข้อมูลรถกระทำผิด

ประเภทรถ :	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	**ยี่ห้อ :**	TOYOTA
หมายเลขทะเบียน :	กก-XXXX	**จังหวัด :**	กรุงเทพมหานคร
ป้ายทะเบียนสี :	ไม่ระบุ	**สีรถ :**	น้ำตาล

ผู้ขับขี่/เจ้าของ/ผู้ครอบครอง

เลขประจำตัว(13 หลัก) :	1234567890123		
ชื่อผู้ขับขี่ :	ทดสอบ ระบบ	**ประเภทใบอนุญาต :**	
เล่มที่/ฉบับที่ :		**วันที่อนุญาต :**	
ออกโดยนายทะเบียน :		**ที่อยู่ :**	12/3 หมู่ 4 บ้านโพธิ์
อำเภอ :	อ.บ้านโพธิ์	**จังหวัด :**	ฉะเชิงเทรา

เมนู ชำระค่าปรับ ผ่านสถานี

ระบบจะแสดงข้อมูลใบสั่งที่บันทึกไปให้ตรวจสอบอีกครั้ง ก่อนการชำระเงิน

- เจ้าหน้าที่สามารถเลือกลดหย่อนค่าปรับได้ ตามแต่ละข้อหา (ไม่สามารถระบุเกินจำนวนค่าปรับได้)

กระทำความผิดฐาน

ข้อหาที่ 1 :	ฝ่าไฟแดง	ค่าปรับตามกฎหมาย :	500	จ่ายจริง :	500
ข้อหาที่ 2 :	เปลี่ยนเลน/ฝ่าฝืนเครื่องหมายจราจรหรือพื้นทาง	ค่าปรับตามกฎหมาย :	500	จ่ายจริง :	100
คะแนนรวม :	0				

จุดเกิดเหตุ

วันที่เกิดเหตุ :	16/10/2559 13:00		
ซอย :		แยก :	
ถนน :		ตำบล/แขวง :	ลาดยาว
อำเภอ/เขต :	เขตจตุจักร	จังหวัด :	กรุงเทพมหานคร
กิโลเมตรที่ :			

ข้อมูลการชำระเงิน

☐ ผู้กระทำความผิดไม่ใช่เจ้าของ/ผู้ครอบครอง

ค่าปรับ : 1000.00 บาท

วิธีการชำระเงิน : ◉ ปรับ ○ ตักเตือน

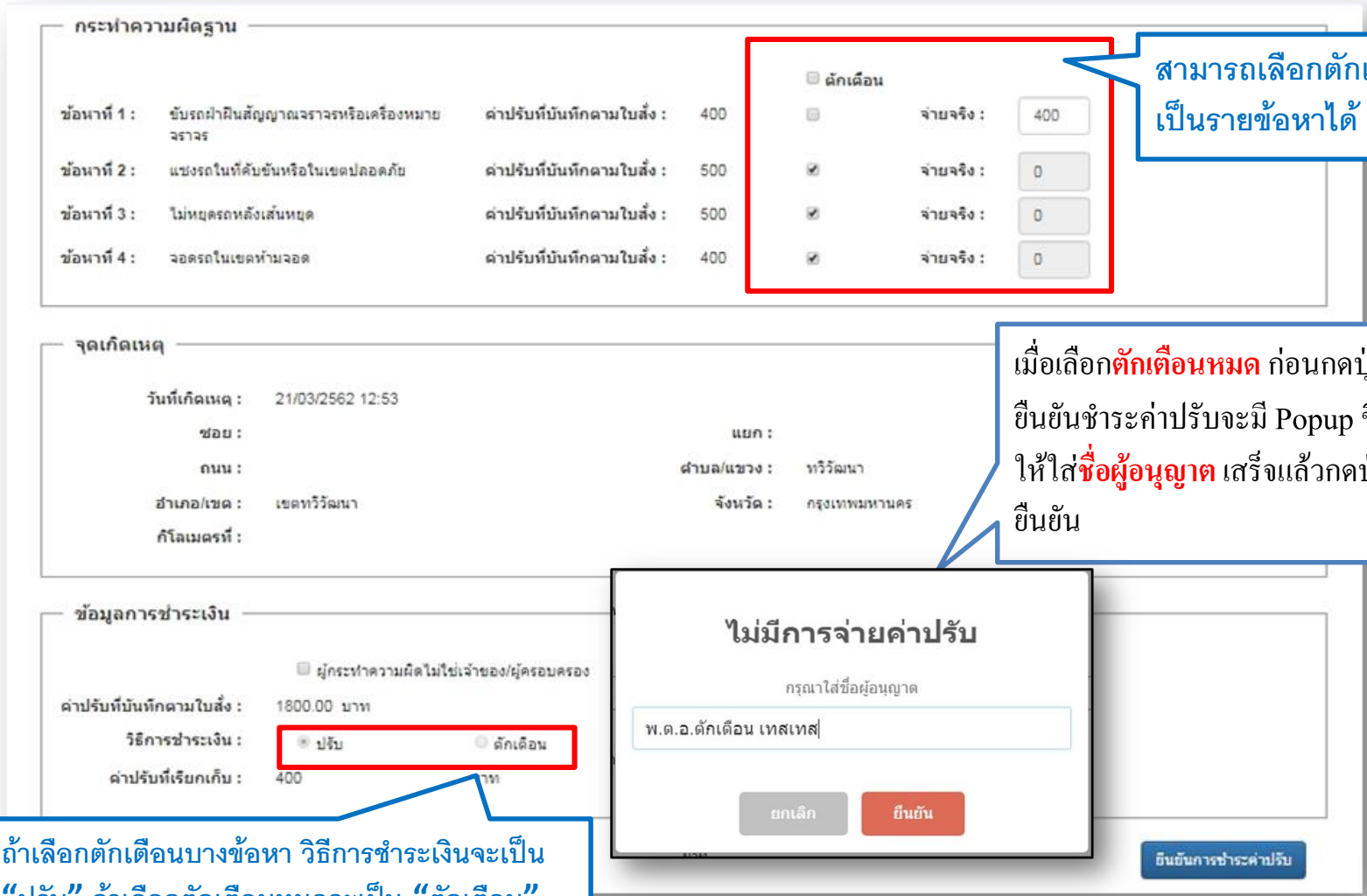
ค่าปรับที่เรียกเก็บ : 600 บาท

ยืนยันการชำระค่าปรับ

ตรวจสอบค่าปรับที่เรียกเก็บจริง

เมนู ชำระค่าปรับ ผ่านสถานี

กรณีเลือก **“ตักเตือน”**



สามารถเลือกตักเตือนเป็นรายข้อหาได้

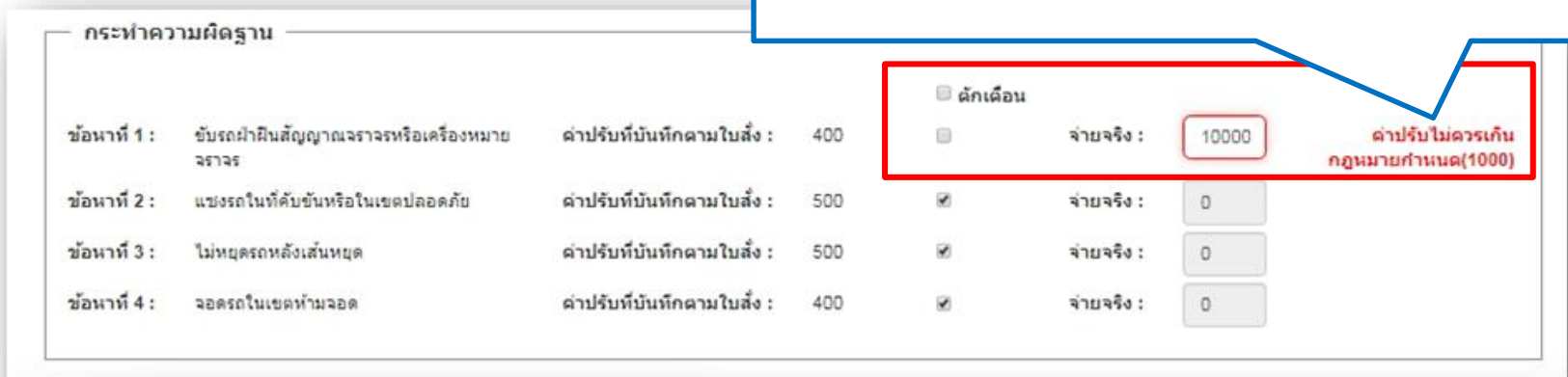
เมื่อเลือก**ตักเตือนหมด** ก่อนกดปุ่มยืนยันชำระค่าปรับจะมี Popup ขึ้นมา ให้ใส่**ชื่อผู้อนุญาต** เสร็จแล้วกดปุ่มยืนยัน

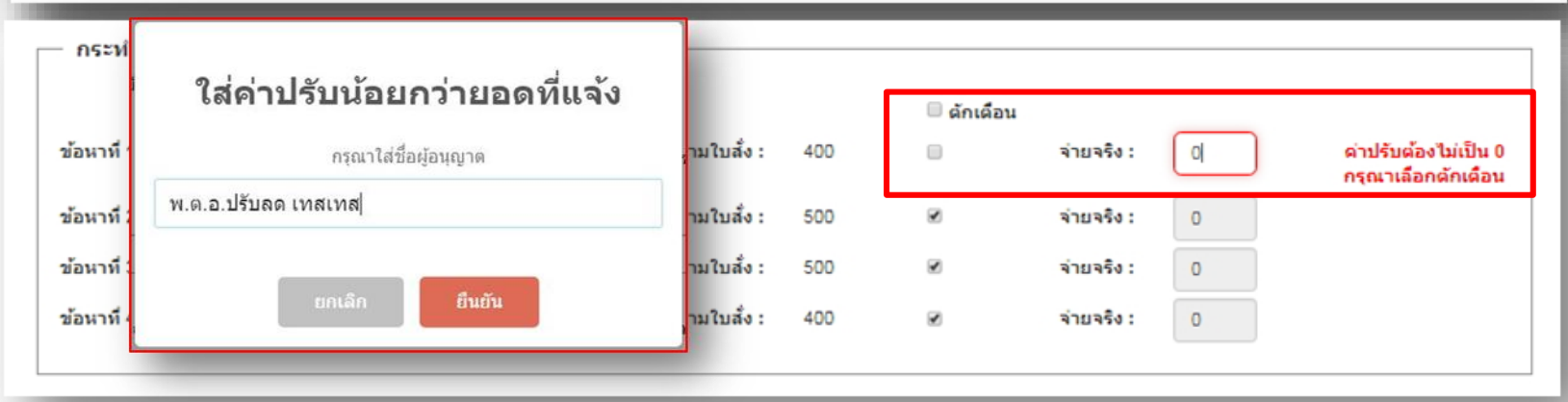
ถ้าเลือกตักเตือนบางข้อหา วิธีการชำระเงินจะเป็น “ปรับ” ถ้าเลือกตักเตือนหมดจะเป็น “ตักเตือน”

เมนู ชำระค่าปรับ ผ่านสถานี

กรณีเลือก **"ปรับ"**

กรณีเพิ่ม/ลดค่าปรับ สามารถระบุ/ปรับลดค่าปรับที่เรียกเก็บได้ แต่ไม่เกินหรือต่ำกว่าจำนวนค่าปรับที่กฎหมายกำหนด



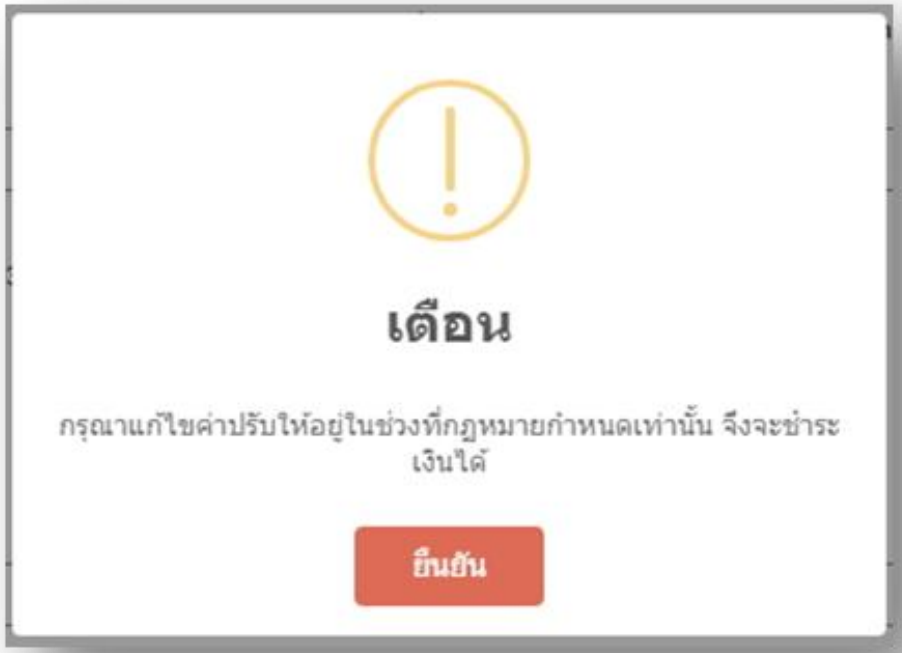


- ค่าปรับที่เรียกเก็บจะเป็นผลรวมของค่าปรับจ่ายจริง
- **กรณีที่ลดค่าปรับ กรุณาระบุข้อมูลผู้อนุญาต (ทั้งนี้ขึ้นกับดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่)**
- **หมายเหตุ กรณีจ่ายผ่านธนาคาร หรือช่องทางอื่นๆ ไม่สามารถปรับลดได้**

หมายเหตุ กรณีรับชำระค่าปรับที่สถานีตำรวจ **โปรดออกใบเสร็จรับเงิน**ให้แก่ผู้ชำระตามระเบียบปกติ

เมนู ชำระค่าปรับ ผ่านสถานี

กรณีเลือก **“ปรับ”**



กรณีเพิ่ม/ลดค่าปรับ แต่ถ้าเกินหรือต่ำกว่าจำนวนค่าปรับที่กฎหมายกำหนด

จะมีข้อความแจ้งเตือนให้แก้ไขอยู่ในช่วง มิฉะนั้นจะไม่สามารถชำระเงินค่าปรับได้

วิธีชำระค่าปรับข้ามสถานี

กรณี <u>ประชาชนมาชำระค่าปรับใบสั่งต่างพื้นที่ ที่สถานีตำรวจ</u>

กรณีชำระค่าปรับข้ามสถานี สามารถทำได้ผ่านช่องทาง Krungthai Corperate Online ของสถานีนั้นๆ โดย

1. พนักงานสอบสวนดำเนินการตรวจสอบข้อมูลใบสั่ง ในแถบค้นหา บนระบบ PTM

1.1 หากพบข้อมูลใบสั่งให้ดำเนินการรับชำระเงินบนระบบ Krungthai Corporate Online **(ตรวจสอบยอดค่าปรับว่าตรงกับใบสั่ง และ อยู่ในเกณฑ์ สตช. หรือไม่)**

1.2 หากไม่พบข้อมูลใบสั่ง ให้ดำเนินการติดต่อหน่วยงานที่ออกใบสั่งนั้น เพื่อดำเนินการตรวจสอบและบันทึกข้อมูลใบสั่งต่อไป

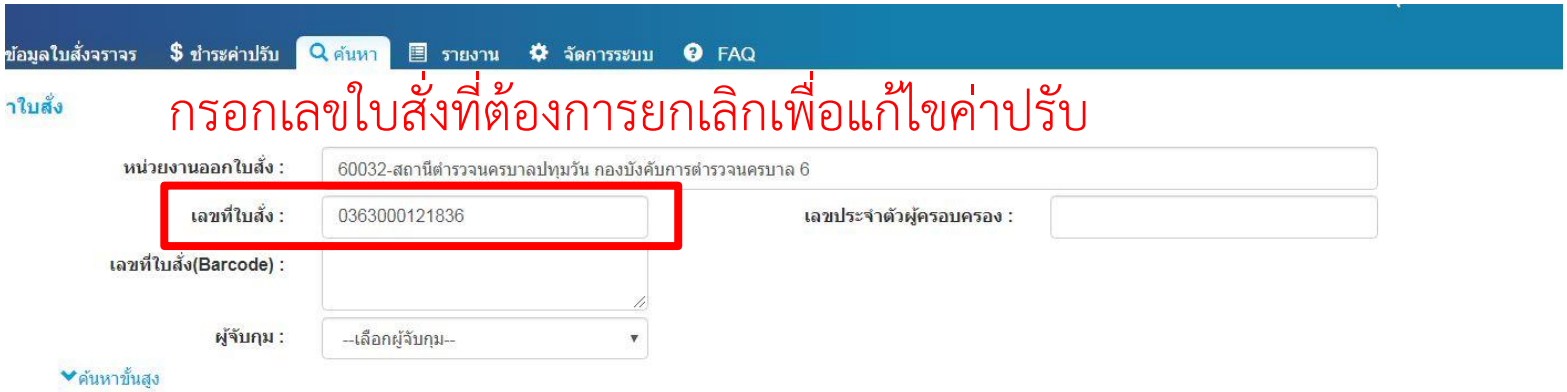
**พนักงานสอบสวน สามารถศึกษา กำหนดแนวทาง การเปรียบเทียบปรับของพนักงานสอบสวนต่างท้องที่ได้ที่ คำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ 526/2562 สั่ง ณ วันที่ 19 ก.ย. 2562 และหนังสือ ตร. ด่วนที่สุด ที่ 0007.34/ว 3095 ลงวันที่ 19 ก.ย. 2562

วิธีชำระค่าปรับข้ามสถานี

หากตรวจสอบแล้วยอดค่าปรับในระบบ PTM และ ใบสั่งไม่ตรงกัน (ใบสั่งเล่ม)

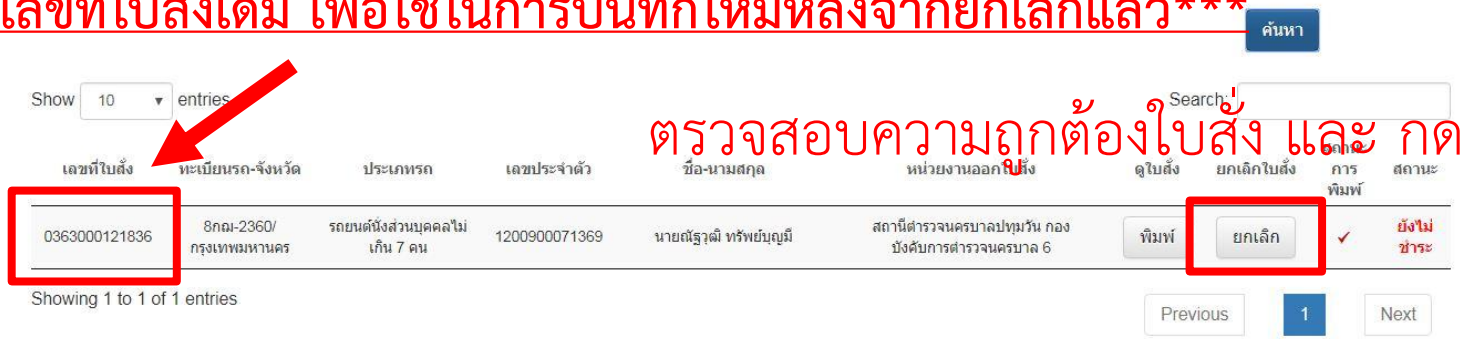
ให้ติดต่อหน่วยงานผู้ออกใบสั่ง เพื่อดำเนินการ ยกเลิกใบสั่ง และ บันทึกใบสั่งใหม่ให้ถูกต้อง ก่อนการชำระ Paybills บน Krungthai Corporate Online

ในการยกเลิก ต้องใช้ตำแหน่งสารวัตร ขึ้นไป เข้าเมนู “ค้นหา”



กรอกเลขใบสั่งที่ต้องการยกเลิกเพื่อแก้ไขค่าปรับ

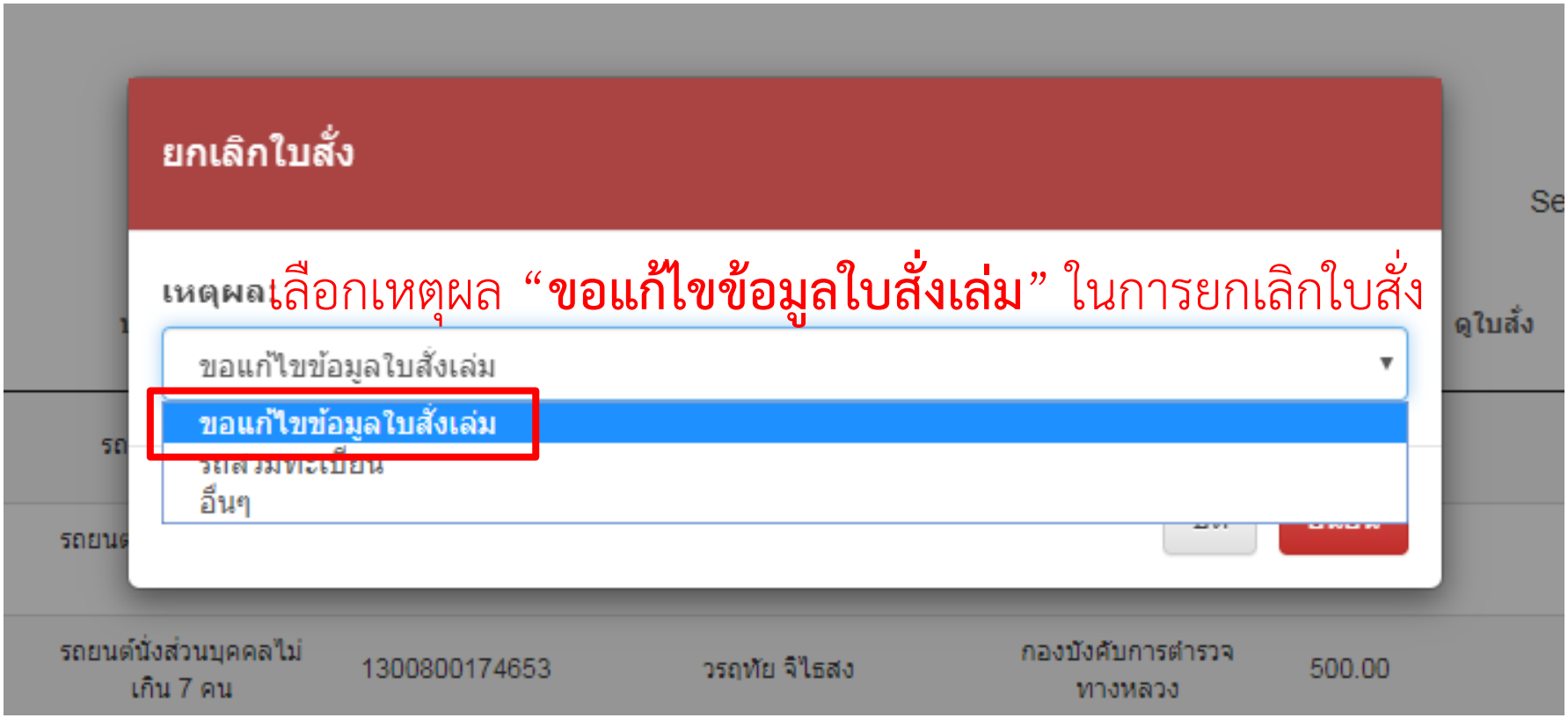
*****จดเลขที่ใบสั่งเดิม เพื่อใช้ในการบันทึกใหม่หลังจากยกเลิกแล้ว*****



ตรวจสอบความถูกต้องใบสั่ง และ กดปุ่มยกเลิก

วิธีชำระค่าปรับข้ามสถานี

กรณี <u>ประชาชนมาชำระค่าปรับใบสั่งต่างพื้นที่ ที่สถานีตำรวจ</u>



นำเลขที่ใบสั่งที่ทำการยกเลิกแล้ว บันทึกใบสั่งใหม่ด้วยข้อมูลที่ถูกต้อง

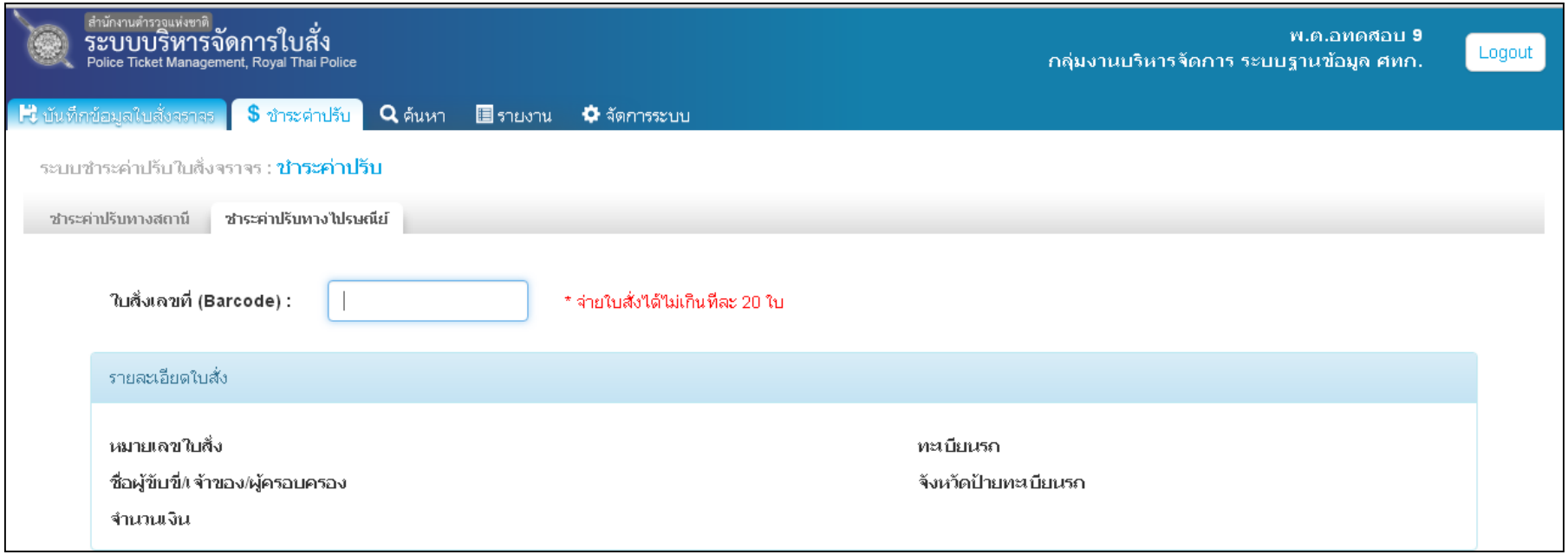
เมนู ชำระค่าปรับ

กรณีรับชำระจากทางไปรษณีย์

กรณี ผู้ชำระเงินได้ชำระเงินผ่านทางไปรษณีย์ และได้นำส่งตัวใบสั่งพร้อม ธนาณัติมายังสถานีตำรวจผู้ออกใบสั่ง เพื่อขอรับใบเสร็จ เจ้าหน้าที่สามารถบันทึกข้อมูลการรับชำระได้ผ่านแถบเมนู: ชำระค่าปรับทางไปรษณีย์

โดยเจ้าหน้าที่สามารถ**<u>สแกนบาร์โค้ดเลขที่ใบสั่งได้ และสามารถชำระได้สูงสุด 20 ใบสั่งต่อ 1 ครั้ง</u>** ระบบจะดึงข้อมูล ทะเบียน/จังหวัด/ชื่อผู้ครอบครอง/จำนวนเงิน มาแสดงให้

TIPS !! : ขณะสแกนบาร์โค้ด แป้นพิมพ์จะต้องเป็นภาษาอังกฤษอยู่



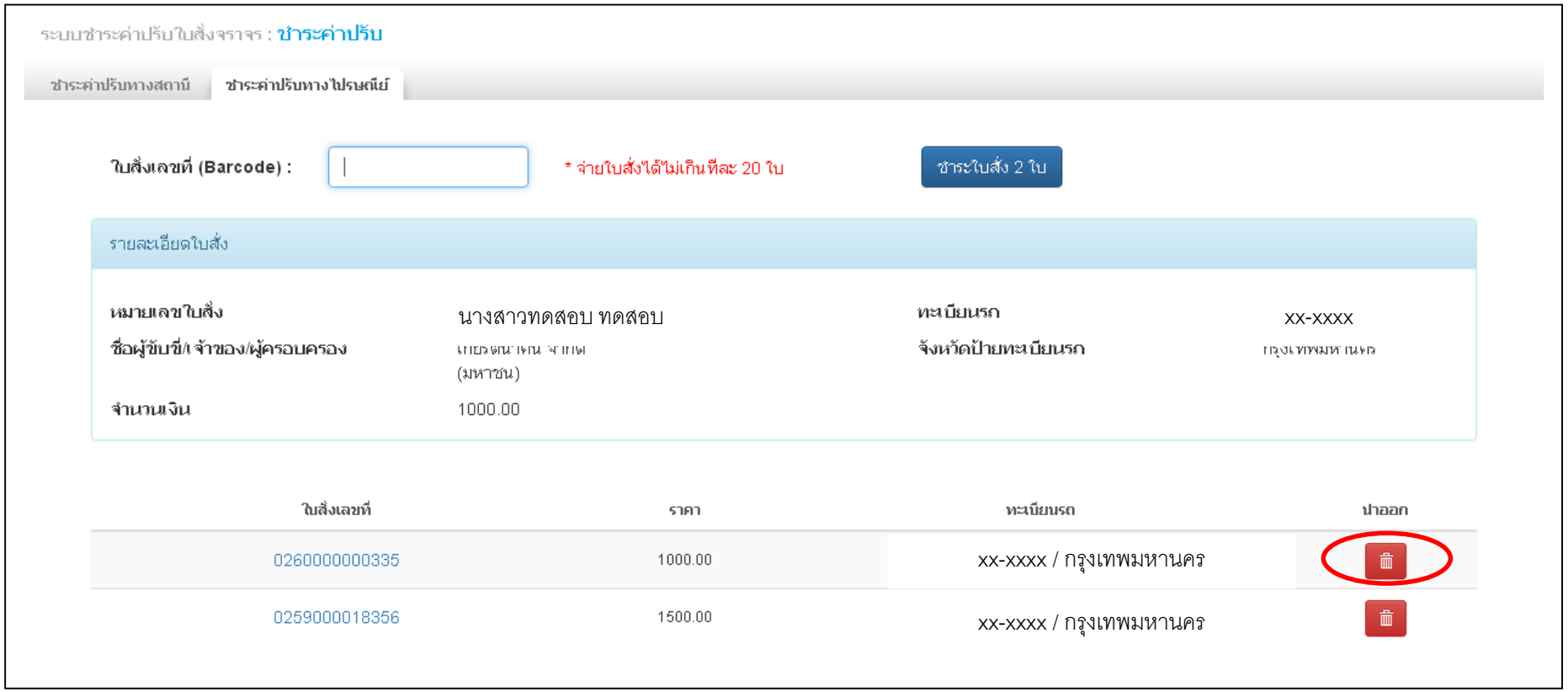
<u>หมายเหตุ</u> กรณีต้องการ"<u>เปลี่ยนชื่อผู้กระทำความผิด"</u> ต้องใช้แถบเมนูชำระผ่านสถานีในการบันทึก

(ตัวอย่างการบันทึกกรณีเปลี่ยนชื่อผู้กระทำความผิด หน้า 23)

เมนู ชำระค่าปรับ

กรณีรับชำระจากทางไปรษณีย์

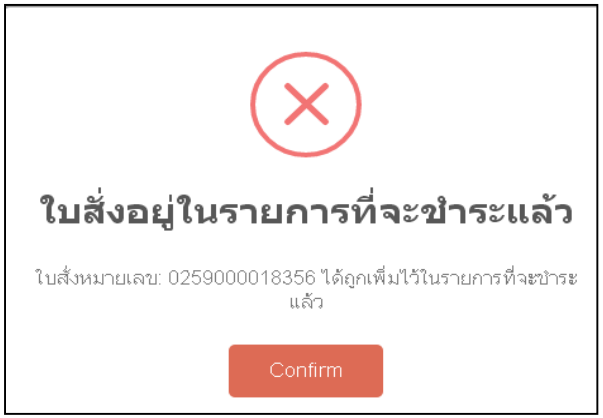
กรณี <u>ต้องการลบรายการ</u>ที่ได้สแกนไปแล้ว สามารถกดลบรายการได้ที่ปุ่ม



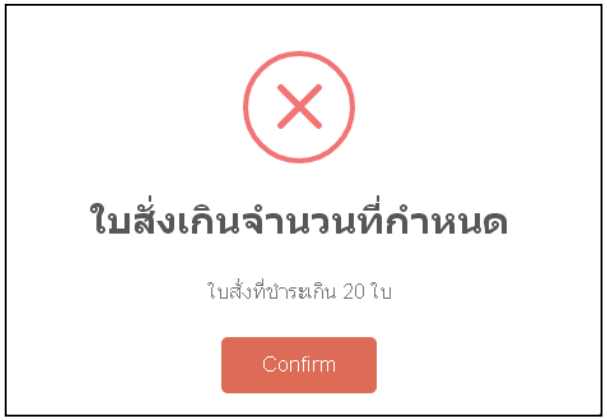
เมนู ชำระค่าปรับ

กรณีรับชำระจากทางไปรษณีย์

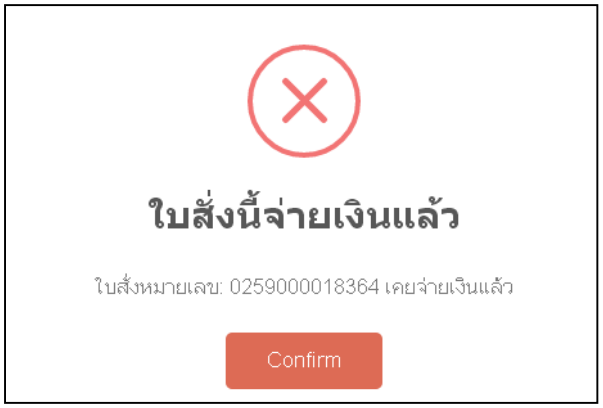
ตัวอย่าง Error การทำรายการชำระผ่านทางไปรษณีย์



กรณี สแกนบาร์โค้ดเดิมในการรับชำระครั้งเดียวกัน



กรณี สแกนบาร์โค้ดเกิน 20 ใบ/1ครั้ง



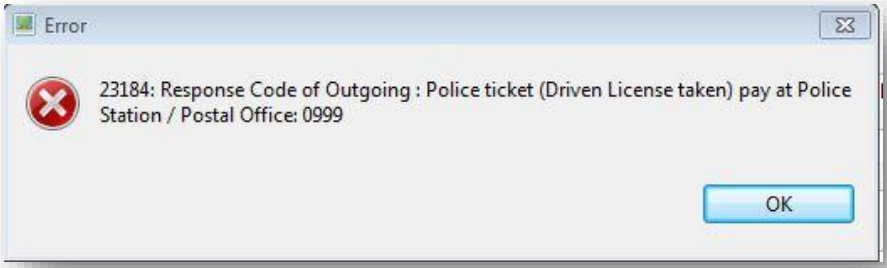
กรณี สแกนบาร์โค้ดที่เคยรับชำระแล้ว

เมนู ชำระค่าปรับ

กรณีรับชำระผ่านช่องทางธนาคาร

ใบสั่งเล่มที่มีการยึดใบขับขี่ ไม่อนุญาตให้ทำรายการชำระเงินผ่านช่องทางของธนาคาร

กรณีชำระค่าปรับผ่าน เคาเตอร์สาขา

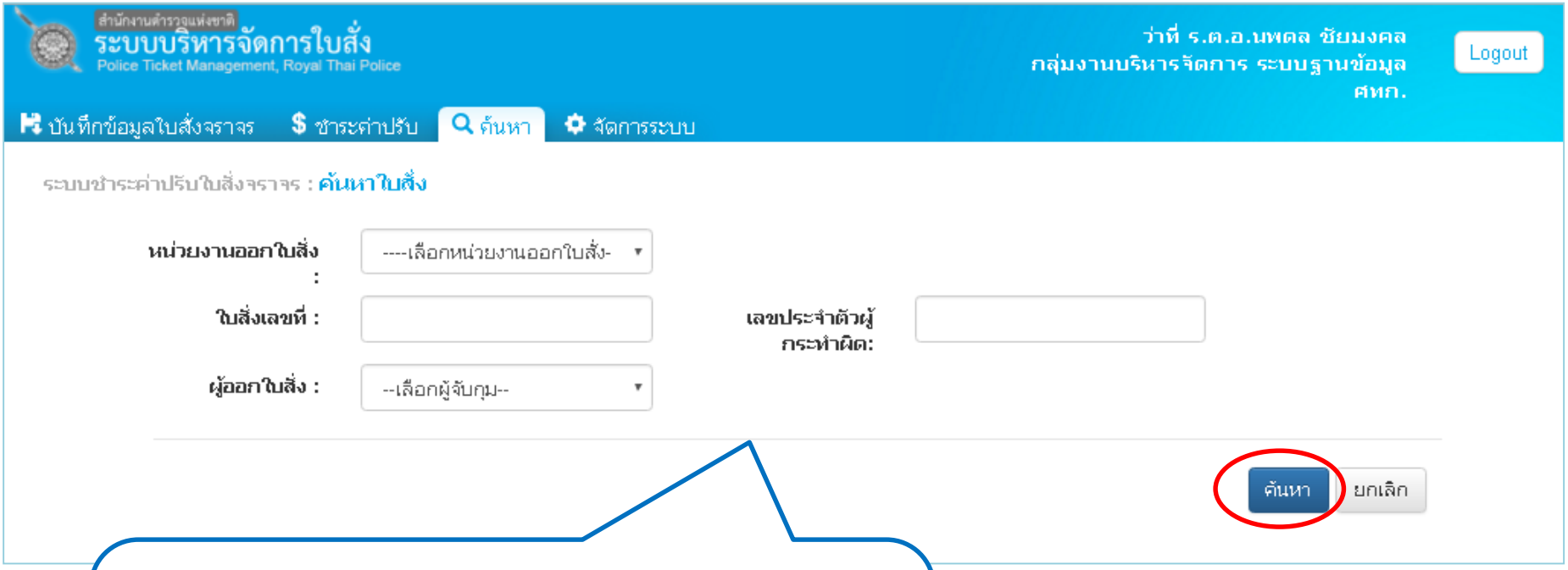


กรณีชำระค่าปรับผ่าน KTB Netbank

ในกรณีที่ใบสั่งเล่มมีการยึดใบขับขี่ของผู้กระทำผิด จะไม่สามารถทำรายการชำระค่าปรับผ่านช่องทางธนาคาร โดยจะขึ้น Error : Police Ticket (Driver License Taken) pay at Police Station / Postal Office เตือนให้ไปชำระที่สถานีตำรวจ หรือที่ทำการไปรษณีย์

เมนู ค้นหา

เพื่อตรวจสอบข้อมูลใบสั่ง รวมถึงสามารถ Reprint ใบสั่ง หรือยกเลิกใบสั่งได้



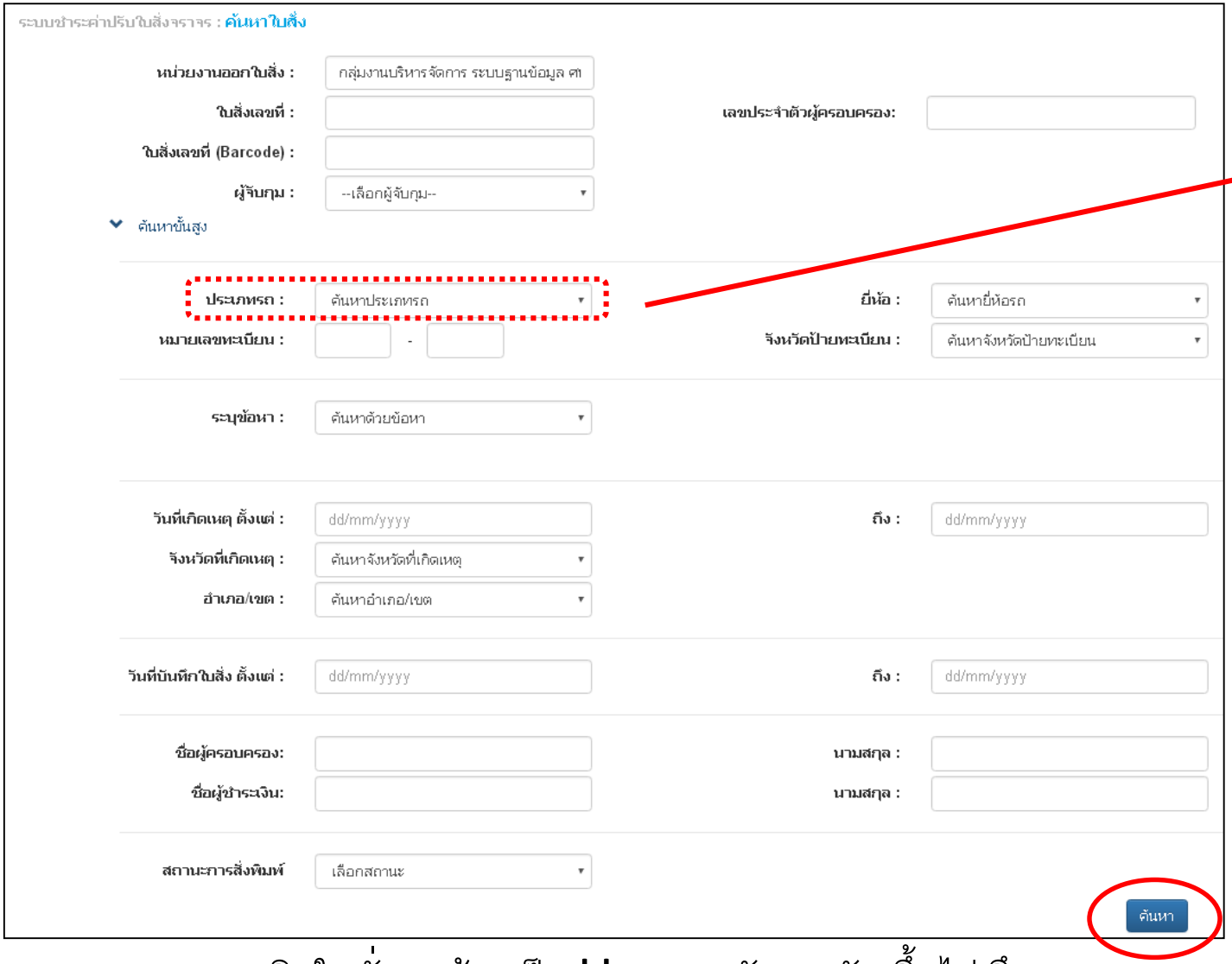
ค้นหาใบสั่งที่ต้องการทำรายการโดยค้นหาจาก

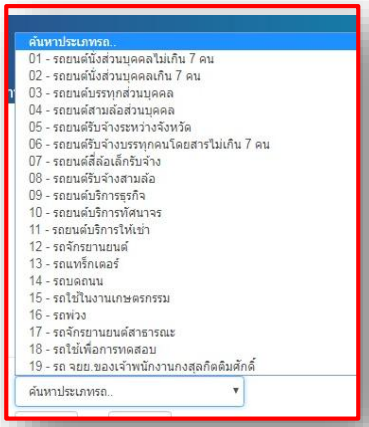
1. เลือกหน่วยงานที่ออกใบสั่ง
2. ระบุข้อมูลที่ใช้ในการค้นหา เช่น ใบสั่งเลขที่, เลขประจำตัวประชาชนผู้กระทำความผิด, ผู้ออกใบสั่ง

<u>หมายเหตุ</u> การยกเลิกใบสั่ง จะต้องเป็น User ระดับสารวัตรขึ้นไป จึงจะสามารถยกเลิกได้

เมนู ค้นหา

ค้นหาขั้นสูง เพื่อเลือกเงื่อนไขที่เฉพาะเจาะจงตามที่ต้องการ





- ได้มีการปรับปรุงรหัสประเภทรถ (Type Car) ใหม่จากเดิมรหัสจะแบ่งออกเป็น 4 ประเภท เมื่อปรับปรุงแล้วจะมีทั้งหมด 35 ประเภท
- สำหรับกรณีค้นหาใบสั่งเก่าที่ออกก่อนการปรับปรุงรหัสประเภทรถ (Type Car) ได้มีการแก้ไขข้อมูลรหัสของเดิมเป็นรหัสประเภทรถแบบใหม่ ทำให้สามารถค้นหาได้ปกติ

<u>หมายเหตุ</u> การยกเลิกใบสั่ง จะต้องเป็น User ระดับสารวัตรขึ้นไป จึงจะสามารถยกเลิกได้

เมนู ค้นหา

ตัวอย่างการค้นหาขั้นสูง >> เลือกวันที่บันทึกใบสั่ง เป็นช่วงเวลาได้

วันที่บันทึกใบสั่ง ตั้งแต่ : 24/01/2560 ถึง : 24/01/2560

ชื่อผู้ครอบครอง: นามสกุล :

ชื่อผู้ชำระเงิน: นามสกุล :

สถานะการสั่งพิมพ์ เลือกสถานะ

ค้นหา

Show 10 entries Search:

เลขที่ใบสั่ง	ทะเบียนรถ-จังหวัด	ประเภทรถ	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงานที่	ดูใบสั่ง	ยกเลิกใบสั่ง	สถานะการพิมพ์
0260000000335	กก-xxxx/ กรุงเทพมหานคร		1234567890123	ทดสอบ ระบบ	ลุ่มงานบริหารจัดการ ระบบฐานข้อมูล ศทก.	พิมพ์	ยกเลิก	✓
0260000000327	กก-xxxx/ กรุงเทพมหานคร		1234567890123	ทดสอบ ระบบ	ลุ่มงานบริหารจัดการ ระบบฐานข้อมูล ศทก.	พิมพ์	ยกเลิก	✓
0260000000319	กก-xxxx/ กรุงเทพมหานคร		1234567890123	ทดสอบ ระบบ	ลุ่มงานบริหารจัดการ ระบบฐานข้อมูล ศทก.	พิมพ์	ยกเลิก	✓
0260000000301	กก-xxxx/ กรุงเทพมหานคร		1234567890123	ทดสอบ ระบบ	ลุ่มงานบริหารจัดการ ระบบฐานข้อมูล ศทก.			✓

Showing 1 to 4 of 4 entries Previous 1 Next

<u>หมายเหตุ</u> แสดงข้อมูลรายการสูงสุด 250 รายการต่อการค้นหา1ครั้ง

ถ้าค้นหาไม่พบข้อมูลรายการที่ต้องการกรุณาระบุเงื่อนไขอื่นๆเพิ่มเติมประกอบ

เมนู ค้นหา

สามารถค้นหาข้อมูล ได้ตามประเภท เช่น หน่วยงาน, ใบสั่งเลขที่ หรือเลขบัตรประจำตัวผู้กระทำผิด เป็นต้น

ระบบชำระค่าปรับใบสั่งจราจร : ค้นหาใบสั่ง

หน่วยงานออกใบสั่ง :

ใบสั่งเลขที่ :

เลขประจำตัวผู้กระทำผิด:

ผู้จับกุม : ร.ต.อ. นพดล ชัยมงคล

ค้นหาขั้นสูง

ค้นหา

สถานะการพิมพ์
✓ = เคยพิมพ์แล้ว

Show 10 entries

Search:

เลขที่ใบสั่ง	ทะเบียนรถ-จังหวัด	ประเภทรถ	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงานที่	ดูใบสั่ง	ยกเลิกใบสั่ง	สถานะการพิมพ์
0259000016876	กก-xxxx/ กรุงเทพมหานคร	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	1234567890123	ทดสอบ ระบบ	กลุ่มงานบริหารจัดการ ระบบฐานข้อมูล ศทก.	พิมพ์	ยกเลิก	✓
0259000016698	กก-xxxx/ กรุงเทพมหานคร	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	1234567890123	ทดสอบ ระบบ	กลุ่มงานบริหารจัดการ ระบบฐานข้อมูล ศทก.	พิมพ์	ยกเลิก	
0259000016680	กก-xxxx/ กรุงเทพมหานคร	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	1234567890123	ทดสอบ ระบบ	กลุ่มงานบริหารจัดการ ระบบฐานข้อมูล ศทก.	พิมพ์	ยกเลิก	
0259000016639	กก-xxxx/ กรุงเทพมหานคร	รถจักรยานยนต์	1234567890123	ทดสอบ ระบบ	กลุ่มงานบริหารจัดการ ระบบฐานข้อมูล ศทก.			✓
0259000016175	กก-xxxx/ กรุงเทพมหานคร	บรรทุกเฉพาะกิจ(ขยะแห้ง)	1234567890123	ทดสอบ ระบบ	กลุ่มงานบริหารจัดการ ระบบฐานข้อมูล ศทก.			✓

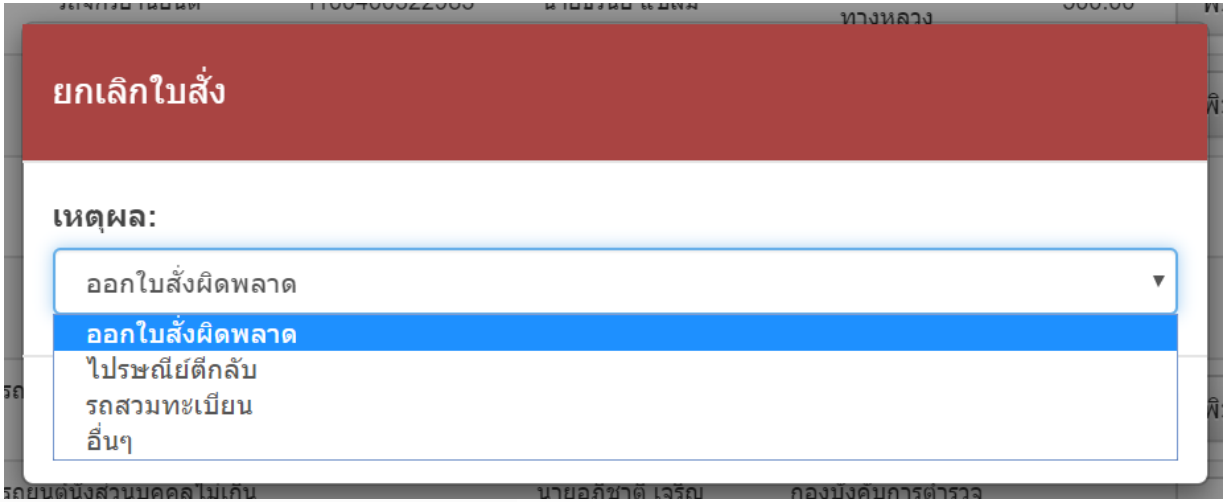
กรณีใบสั่งนั้นๆ ยังไม่ได้รับการชำระ สามารถ **Reprint/ ยกเลิก** ได้

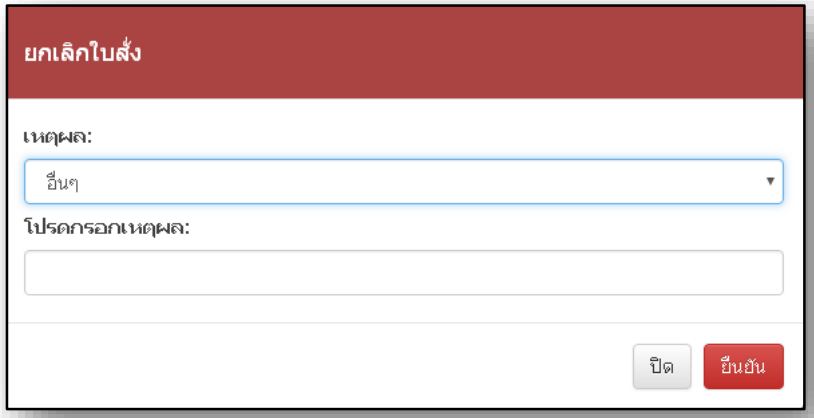
<u>หมายเหตุ</u>

- การแสดงข้อมูลทั้งหมด จะแสดง 250 ใบสั่งที่บันทึกไว้ล่าสุดเท่านั้น ไม่เช่นนั้นจะต้องค้นหาจากเงื่อนไขที่เจาะจง
- ใบสั่งที่เคยชำระเงิน แล้ว ระบบจะแสดงสถานะการพิมพ์ เป็น✓
- ใบสั่งใหม่ที่บันทึก กรณีบันทึกแล้ว **กด confirm** เพื่อพิมพ์ใบสั่ง สถานะการพิมพ์จะแสดง เป็น ✓
- ใบสั่งใหม่ที่บันทึก กรณีบันทึกแล้ว แต่**ยังไม่กด confirm** เพื่อพิมพ์ใบสั่ง สถานะการพิมพ์จะแสดง เป็น ค่าว่าง

เมนู ค้นหา

กรณีที่ผู้ใช้งาน**ต้องการยกเลิกใบสั่ง** จะต้อง Log in เข้าระบบด้วย User ระดับสารวัตรขึ้นไป จึงจะสามารถยกเลิกใบสั่งได้ และเมื่อยกเลิกได้สำเร็จจะสามารถนำใบสั่งใบเดิมกลับมาใช้งานใหม่ได้

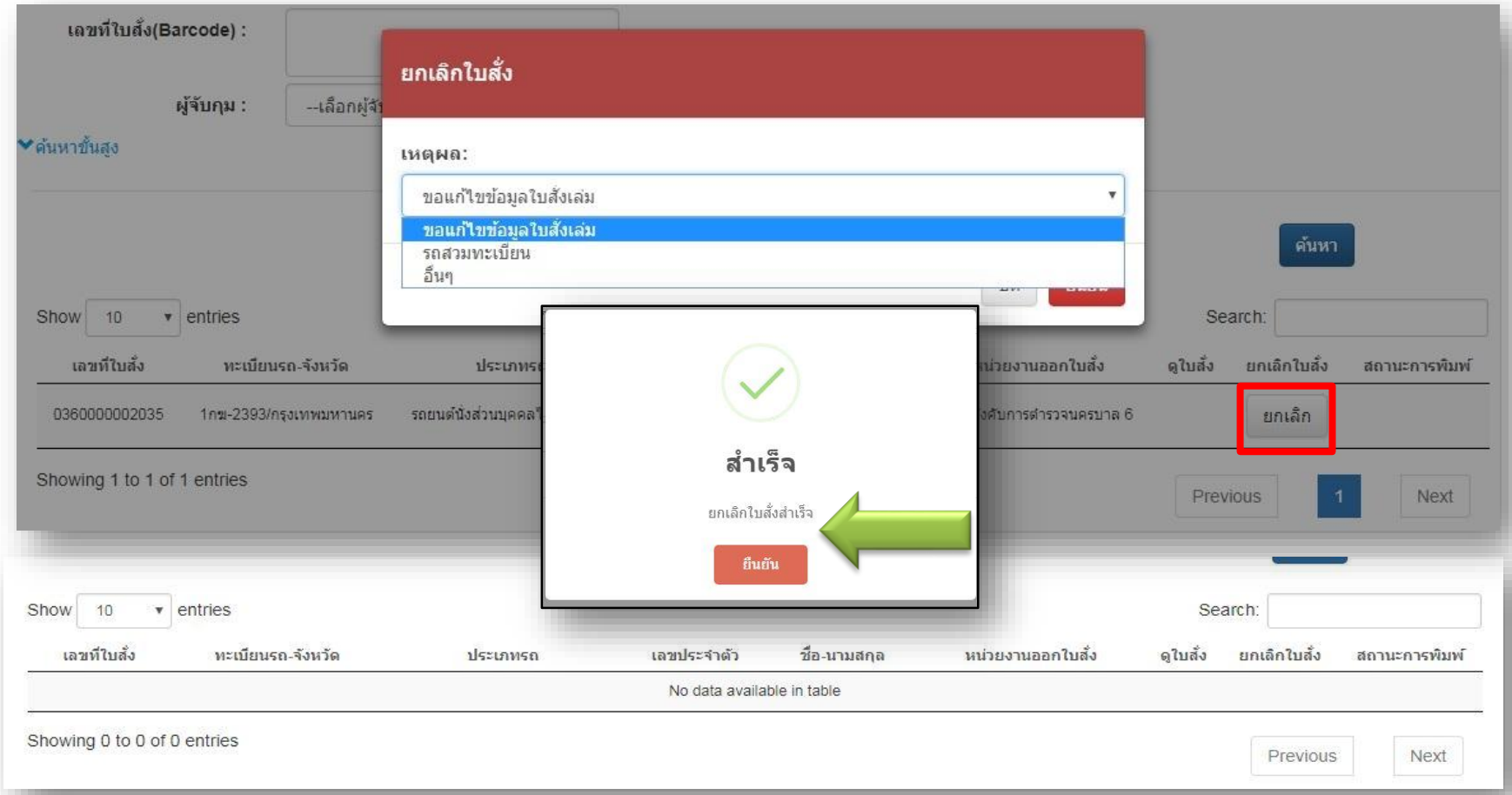




การยกเลิกใบสั่ง ผู้ใช้งานจะต้องระบุสาเหตุในการยกเลิก ดังนี้

- ออกใบสั่งผิดพลาด
- ไปรษณีย์ตีกลับ
- รถสวมทะเบียน
- อื่นๆ (ต้องระบุเหตุผล)

เมนู ค้นหา

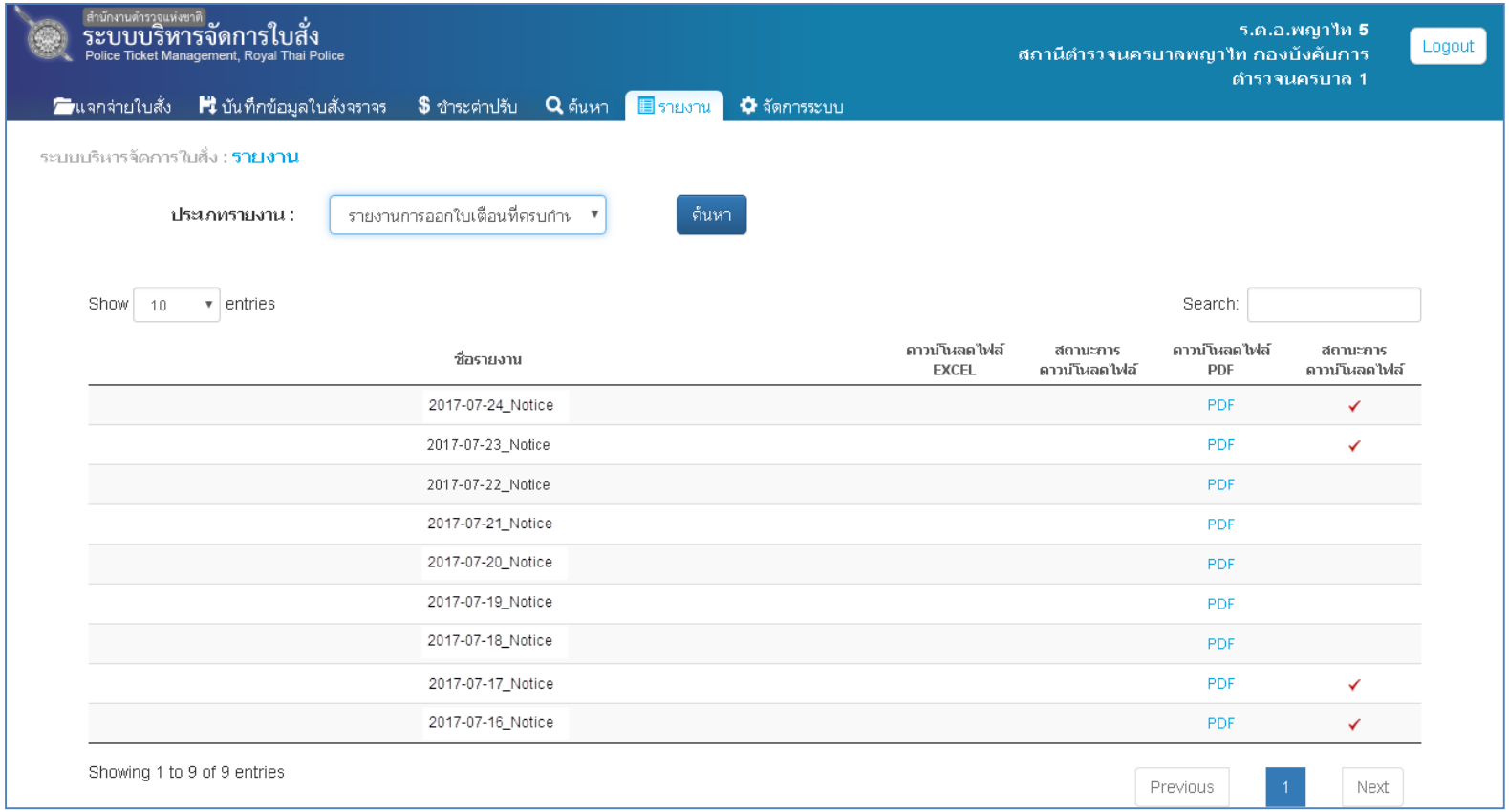


เมื่อต้องการยกเลิกใบสั่งให้กดปุ่มยกเลิก จะปรากฏหน้าต่างให้เลือกเหตุผลในการยกเลิกใบสั่งจากนั้นกดปุ่มยืนยัน ถ้ายกเลิกสำเร็จจะมีหน้าต่างให้กดยืนยันการยกเลิกใบสั่ง และเมื่อนำเลขที่ใบสั่งเดิมที่ยกเลิกแล้วไปค้นหาก็จะไม่พบ

การออกใบแจ้งเตือนค้างชำระค่าปรับ

การออกใบแจ้งเตือนค้างชำระค่าปรับ

1. เลือกเมนู รายงาน
2. เลือกประเภทรายงาน “การออกใบเตือนที่ครบกำหนด”



<u>เงื่อนไขการออกใบเตือน</u>

- ใบสั่งประเภทกล้อง -ใบสั่งที่ยังไม่ได้ทำการชำระเกิน 33 วัน<u>นับแต่วันที่บันทึก</u>
- ใบสั่งประเภทเล่ม -ใบสั่งที่ยังไม่ได้ทำการชำระเกิน 8 วัน<u>นับแต่วันที่เกิดเหตุ</u>

การออกใบแจ้งเตือนค้างชำระค่าปรับ

ที่ ตช. ๑๒๓๔.๕๖๗/

สถานีตำรวจนครบาลพญาไท กองบังคับการ
ตำรวจนครบาล ๑
๓๐/๑๐ ถนนพญาไท แขวงราชเทวี เขตพญาไท กทม.

๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แจ้งเตือนให้มาชำระค่าปรับ

เรียน ทดสอบ ระบบ

ด้วยเมื่อวันที่ ๒๕/๐๗/๒๕๖๐ หน่วยงาน สถานีตำรวจนครบาลพญาไท กองบังคับการตำรวจนครบาล ๑ (๖๐๐๐๔)
ได้ออกหรือส่งใบสั่งเลขที่ ๐๒๖๐๐๐๐๐๐๕๔๒๖ ถึงเจ้าของหรือผู้ขับขี่ซึ่งเป็นผู้ครอบครองรถ รถยนต์
ประเภท รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน ยี่ห้อ FORD สี ดำ หมายเลขทะเบียน ๑กก - XXXX
จังหวัด กรุงเทพมหานคร ซึ่งได้กระทำความผิดในข้อหา ขับรถโดยความเร็วเกินกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนด (พรบ.จราจร ม.๖๗ วรรคหนึ่ง, ม.๑๕๒) (ขับรถเร็ว), ไม่ปฏิบัติตามสัญญาณจราจรไฟสีแดงหรือเครื่องหมายจราจรสีแดงที่มีคำว่าหยุด(พรบ.จราจร ม.๒๒๒(๒),๑๕๒) (ฝ่าไฟแดง) ฯลฯ
เหตุเกิดที่ 002019 หลักสอง เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๒/๐๗/๒๕๖๐ เวลา ๑๓:๐๐ น.
ครบกำหนดระยะเวลาชำระค่าปรับเมื่อวันที่ ๒๗/๐๗/๒๕๖๐ นั้น

จึงแจ้งให้ท่านทราบถึงการไม่ปฏิบัติตามใบสั่งดังกล่าวข้างต้น อาศัยอำนาจตามความหมายในมาตรา ๓๔๑/๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๔/๒๕๖๐ เรื่องมาตราการเพิ่มประสิทธิภาพการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐ จึงให้ท่านไปชำระค่าปรับที่ค้างชำระจำนวน ๑,๐๐๐.๐๐ บาท ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือฉบับนี้**

เพื่อความสะดวก ท่านสามารถเลือกช่องทางชำระค่าปรับด้วยวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้

(๑) ชำระค่าปรับตามจำนวนและสถานที่ระบุไว้ในใบสั่ง

(๒) ชำระค่าปรับตามจำนวนที่ระบุไว้ในใบสั่งโดยการธนาณัติ หรือการส่งตั๋วแลกเงินของธนาคารโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียน สั่งจ่ายให้แก่บัญชาการตำรวจแห่งชาติพร้อมด้วยสำเนาใบสั่งไปยังสถานที่ระบุไว้ในใบสั่ง

(๓) ในกรณีที่ไม่มีการเรียกเก็บใบอนุญาตขับขี่โดยเจ้าพนักงานจราจรหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้ชำระค่าปรับตามจำนวน และภายในวันที่ระบุไว้ในใบสั่ง โดยวิธีการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ บัตรเครดิตหรือวิธีการอื่นโดยผ่านธนาคารหรือหน่วยบริการชำระเงินได้

ข้อมูลสำหรับการชำระเงิน

ใบสั่งเลขที่ (Ref1) : 0260000005426

จำนวนเงินค่าปรับ (Amount) : 1,000.00

ลงชื่อ .....

(.....)

|0994000159048220260000005426100000

ช่องทางในการชำระค่าปรับ
1.ชำระ ณ สถานที่ออกใบสั่ง
2.ชำระทางไปรษณีย์
3.ชำระผ่านช่องทางธนาคารกรุงไทย
-ชำระผ่านตู้เอทีเอมธนาคารกรุงไทยทั่วประเทศ (ค่าบริการ 20 บาท)
-ชำระผ่านตู้เอทีเอมธนาคารกรุงไทยทั่วประเทศ : comcode 92386 (ค่าบริการ 15 บาท)
-ชำระผ่านบริการ KTB netBank เมือก comcode 92386 (ค่าบริการ 15 บาท)
โดยระบุเลขที่ใบสั่ง ในเลขที่อ้างอิง 1 (Reference No.1)
4.ชำระ ณ จุดชำระที่มีเครื่องหมาย PTM

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
-หน่วยงานออกใบสั่ง สถานีตำรวจนครบาลพญาไท กองจา โทร. 02-123-4567
-ศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ ธนาคารกรุงไทย (KTB Call center) โทร. 02 111 1111
*** (รอเจ้าหน้าที่ทำการไปชำระค่าปรับแล้ว) ***
**กำหนดการชำระนับ 15 วัน หลังจากวันที่ปรากฏในใบสั่งไปส่ง

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
สถานีตำรวจนครบาลพญาไท กองบังคับการตำรวจนครบาล 1
30/10 ถนนพญาไท แขวงราชเทวี เขตพญาไท กทม.
เบอร์โทรศัพท์: 02-123-4567

กรุณาส่ง
ชื่อ-นามสกุล : ทดสอบ ระบบ
ที่อยู่ : 123 ถ.พระราม4 แขวงคลองเตย
เขตสวนหลวง จ.กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10250

PTM
data total management
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

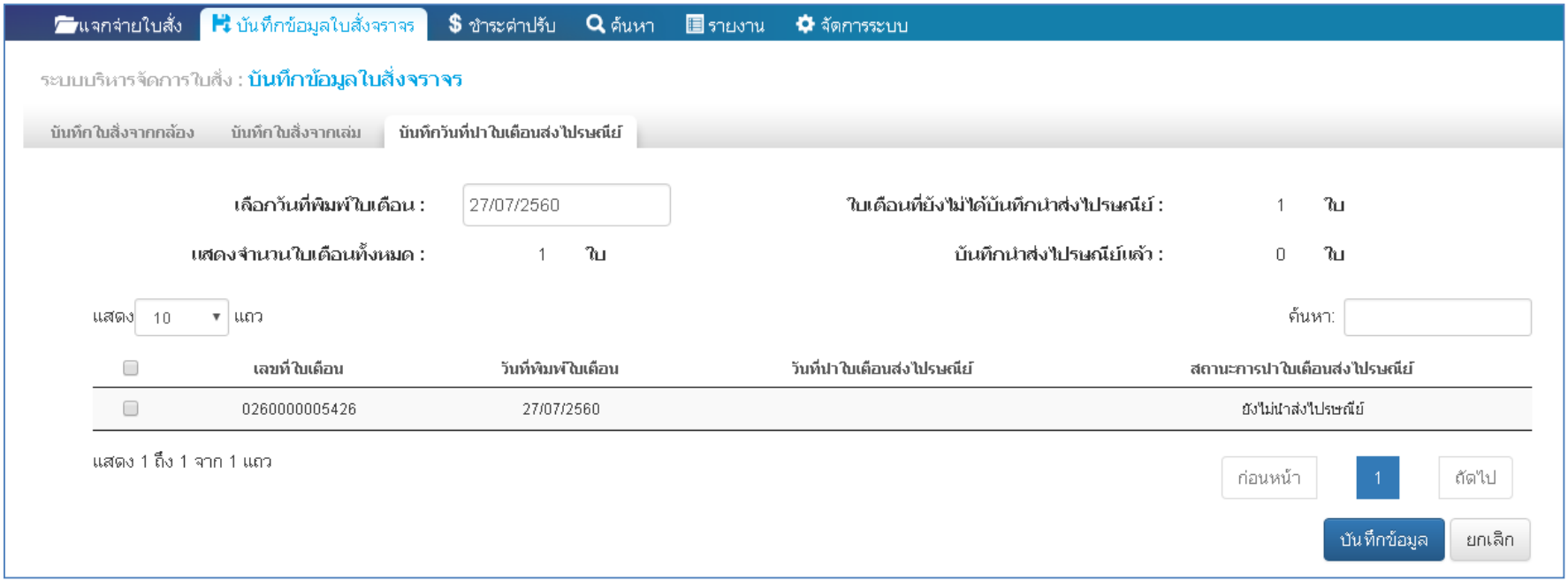
ชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือน
ใบอนุญาตเลขที่ พิเศษที่ 12345/1234
ปณศ. (ท) พญาไท เทสเทส

เหตุขัดข้องที่นำจ่ายไม่ได้
☐ 1 จ่าหน้าไม่ชัดเจน
☐ 2 ไม่มีเลขที่บ้านตามจ่าหน้า
☐ 3 ไม่ยอมรับ
☐ 4 ไม่มีผู้รับตามจ่าหน้า
☐ 5 ไม่มารับ
☐ 6 เลิกกิจการ
☐ 7 ย้ายไม่ทราบที่อยู่ใหม่
☐ 8 อื่น ๆ
ลงชื่อ

ตัวอย่างใบเตือนที่ออกจากระบบ

การออกใบแจ้งเตือนค้างชำระค่าปรับ

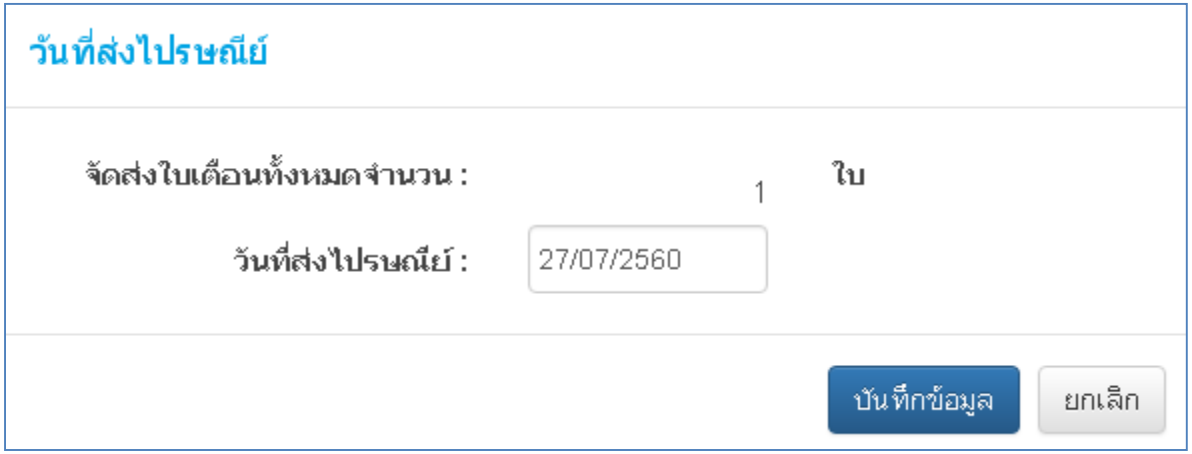
3. เลือกเมนู บันทึกข้อมูลใบสั่งจราจร
4. เลือกเมนูย่อย บันทึกวันที่นำใบเตือนส่งไปรษณีย์
   - เลือกวันที่พิมพ์ใบเตือน (ข้อมูลจะแสดงรายการที่ออกใบเตือนของวันดังกล่าวมา)
   - เลือก ☑รายการที่ได้ทำการส่งใบเตือนให้กับผู้ครอบครอง/ผู้กระทำผิด
   - กด บันทึกข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าจอ (ตามตัวอย่างหน้าถัดไป)



การออกใบแจ้งเตือนค้างชำระค่าปรับ

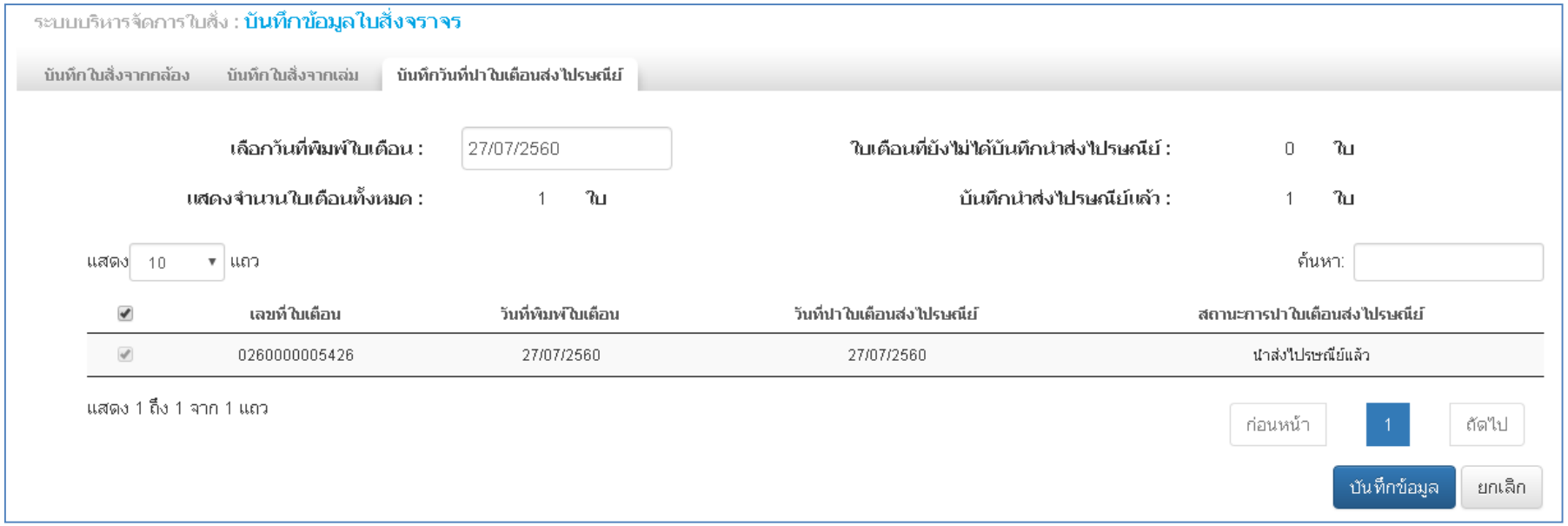
5. ระบบจะแสดงหน้าจอเตือนการบันทึกวันที่ส่งไปรษณีย์

- ระบบจะทำการคำนวณจำนวนใบเตือนที่เลือกทั้งหมดมาให้
- ทำการระบุวันที่ส่งไปรษณีย์ ให้ตรงตามวันที่ประทับตราไปรษณีย์จริง
- จากนั้น กดบันทึกข้อมูล



การออกใบแจ้งเตือนค้างชำระค่าปรับ

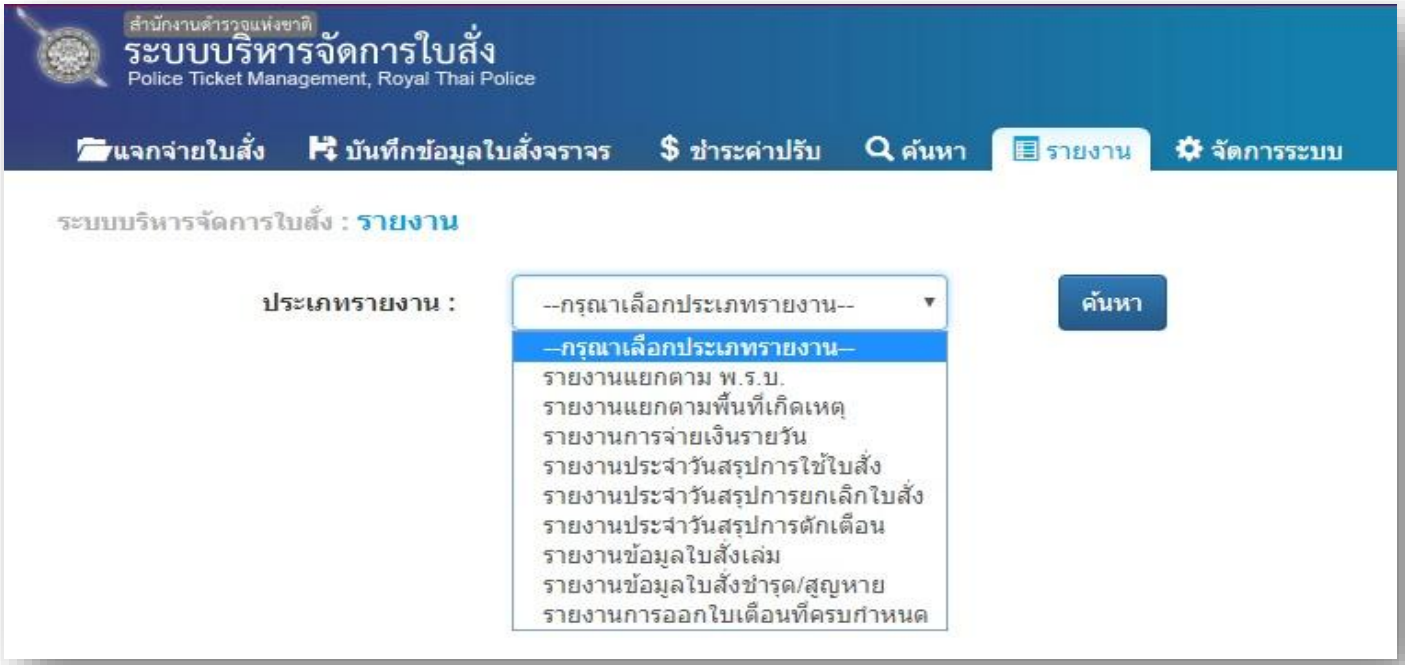
6. ระบบจะแสดงข้อมูลวันที่นำใบเตือนส่งไปรษณีย์ และระบบจะอัพเดตสถานะการนำส่งไปรษณีย์ให้อัตโนมัติ



**หากไม่บันทึกวันที่นำใบเตือนส่งไปรษณีย์ ข้อมูลใบสั่งจะไม่ถูกส่งไปยังนายทะเบียนกรมการขนส่งทางบก

เมนู การออกรายงาน

เมนู รายงาน



รายงานจะเป็นรายงานการรับชำระค่าปรับ ทั้งที่สถานี (ชำระแบบสถานี/แบบไปรษณีย์) และที่ธนาคารกรุงไทย ซึ่งจะเป็นข้อมูลรายวัน เจ้าหน้าที่จะสามารถเรียกดูรายงานได้ในวันถัดไป

ทั้งนี้ รายงานที่สามารถเรียกดูได้มี 7 ประเภทคือ

1. รายงานที่ชำระค่าปรับแล้ว แยกตามพรบ.
2. รายงานที่ชำระค่าปรับแล้ว แยกตามพื้นที่เกิดเหตุ
3. รายงานการจ่ายเงินรายวัน
4. รายงานประจำวันสรุปการใช้ใบสั่ง
5. รายงานประจำวันสรุปการยกเลิกใบสั่ง
6. รายงานประจำวันสรุปการตักเตือน
7. รายงานข้อมูลใบสั่งเล่ม
8. รายงานสรุปข้อมูลใบสั่งชำรุด/สูญหาย
9. รายงานการออกใบเตือนที่ครบกำหนด

เมนู รายงาน

สามารถเลือกดาวน์โหลดไฟล์รายงานได้ 2 รูปแบบ คือ Excel และ PDF

ระบบชำระค่าปรับใบสั่งจราจร : รายงาน

ประเภทรายงาน : รายงานแยกตาม พ.ร.บ. ค้นหา

Show 10 entries Search:

ชื่อรายงาน	ดาวน์โหลดไฟล์ EXCEL	ดาวน์โหลดไฟล์ PDF
2016-11-29_Act	EXCEL	PDF
2016-11-28_Act	EXCEL	PDF
2016-11-27_Act	EXCEL	PDF
2016-11-26_Act	EXCEL	PDF
2016-11-25_Act	EXCEL	PDF
2016-11-24_Act	EXCEL	PDF
2016-11-23_Act	EXCEL	PDF
2016-11-21_Act	EXCEL	PDF
2016-11-20_Act	EXCEL	PDF
2016-11-19_Act	EXCEL	PDF

Showing 1 to 10 of 27 entries

Previous 1 2 3 Next

เมนู รายงาน

ตัวอย่างรายงานรับชำระค่าปรับประจำวัน (ตามประเภทพรบ.)

วันที่ : 12/02/2561
รายงานการรับชำระค่าปรับประจำวัน
(ตามประเภทพรบ.)

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
หน่วยงาน : กองบังคับการตำรวจนครบาล 6
รหัสหน่วยงาน : 20136

หน้า : 1

พ.ร.บ.จราจร

วันที่ชำระเงิน	วันที่ออกใบสั่ง	เลขที่ใบสั่ง	บทมาตรา	ความผิด	จำนวนเงิน	ช่องทางการชำระ	เลขบัตรประชาชนผู้มาชำระเงิน	ชื่อ-นามสกุลผู้มาชำระเงิน	รหัสหมวด	ชื่อ-นามสกุลเจ้าหน้าที่ออกใบสั่ง
12/02/2561	12/02/2561	0261000000301	พรบ.จร. ม.22(2), ม.152	ฝ่าไฟแดง	500.00	KTB Counter Bank	1200900071369	NUTTAWUT	1600	ส.ต.ต. อาทิตย์ ใจแก้ว
12/02/2561	11/02/2561	0360000017016	ม.152,22(2)	ขับรถฝ่าฝืนสัญญาณไฟแดง	500.00	KTB Counter Bank	1200900071369	NUTTAWUT	1600	ส.ต.ต. อาทิตย์ ใจแก้ว

รายการรวม		**2**	**รายการ**	**จำนวนเงินรวม**	**1,000.00**	**บาท**
ช่องทางการชำระ	STATION	0	รายการ	จำนวนเงิน	0.00	บาท
	KTB	2	รายการ	จำนวนเงิน	1,000.00	บาท
	อื่นๆ	0	รายการ	จำนวนเงิน	0.00	บาท

เมนู รายงาน

ตัวอย่างรายงานการรับชำระค่าปรับประจำวัน แยกตามพื้นที่เกิดเหตุ (ท้องที่เกิดเหตุ)

วันที่ : 12/02/2561
รายงานการรับชำระค่าปรับประจำวัน
(ท้องที่เกิดเหตุ)

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
หน่วยงาน : กองบังคับการตำรวจนครบาล 6
รหัสหน่วยงาน : 20136

หน้า : 1

ท้องที่เกิดเหตุ สำเหร่

วันที่ชำระเงิน	วันที่ออกใบสั่ง	เลขที่ใบสั่ง	พรบ.	บทมาตรา	ความผิด	จำนวนเงิน	ช่องทางการชำระ	เลขบัตรประชาชนผู้มาชำระเงิน	ชื่อ-นามสกุลผู้มาชำระเงิน	รหัสหมวด	ชื่อ-นามสกุลเจ้าหน้าที่ออกใบสั่ง
12/02/2561	11/02/2561	0360000017016	พ.ร.บ.จราจร	ม.152,22(2)	ขับรถฝ่าฝืนสัญญาณไฟแดง	500.00	KTB Counter Bank	1200900071369	NUTTAWUT	1600	ส.ต.ต. อาทิตย์ ใจแก้ว

รายการรวม		**1**	**รายการ**	**จำนวนเงินรวม**	**500.00**	**บาท**
ช่องทางการชำระ	STATION	0	รายการ	จำนวนเงิน	0.00	บาท
	KTB	1	รายการ	จำนวนเงิน	500.00	บาท
	อื่นๆ	0	รายการ	จำนวนเงิน	0.00	บาท

เมนู รายงาน

ตัวอย่างรายงานการจ่ายเงินรายวัน

PDF

ไม่มีการเพิ่มคอลัมภ์

วันที่ : 12/02/2561 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ หน้า : 1

รายงานการชำระเงิน วันที่ 12/02/2561 หน่วยงาน : กองบังคับการตำรวจนครบาล 6

รหัสหน่วยงาน : 20136

วันที่ชำระเงิน	เวลาที่ชำระเงิน	วันที่บันทึก	วันที่เกิดเหตุ	เวลาที่เกิดเหตุ	เลขที่ใบสั่ง	บทมาตรา	ความผิด	จำนวนเงิน	ช่องทางการชำระ	เลขบัตรประชาชนผู้มาชำระเงิน	ชื่อ-นามสกุลผู้มาชำระเงิน	รหัสหมวก	ชื่อ-นามสกุลเจ้าหน้าที่ออกใบสั่ง
12/02/2561	15:51:24	12/02/2561	11/02/2561	16:30:00	0360000017016	ม.152,22(2)	ขับรถฝ่าฝืนสัญญาณไฟแดง	500.00	KTB Counter Bank	1200900071369	NUTTAWUT	1600	ส.ต.ต. อาทิตย์ ใจแก้ว
12/02/2561	16:03:48	12/02/2561	12/02/2561	10:23:00	0261000000301	พรบ.จร. ม.22(2), ม.152	ฝ่าไฟแดง	500.00	KTB Counter Bank	1200900071369	NUTTAWUT	1600	ส.ต.ต. อาทิตย์ ใจแก้ว

รายการรวม		2	รายการ	จำนวนเงินรวม	1,000.00	บาท
ช่องทางการชำระ	STATION	0	รายการ	จำนวนเงิน	0.00	บาท
	KTB	2	รายการ	จำนวนเงิน	1,000.00	บาท
	อื่นๆ	0	รายการ	จำนวนเงิน	0.00	บาท

สำหรับไฟล์ Excel เพิ่มคอลัมภ์ : จำนวนค่าปรับตามใบสั่ง , จำนวนค่าปรับที่จ่ายจริง และผู้อนุญาตลดค่าปรับ

EXCEL

วันที่ : 12/02/2561 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

รายงานการชำระเงินวันที่ 12/02/2561 หน่วยงาน : กองบังคับการตำรวจนครบาล 6 รหัสหน่วยงาน : 20136

วันที่ชำระเงิน	เวลาที่ชำระเงิน	วันที่บันทึก	วันที่เกิดเหตุ	เวลาที่เกิดเหตุ	เลขที่ใบสั่ง	บทมาตรา	ความผิด	ช่องทางการชำระ	เลขบัตรประชาชนผู้มาชำระเงิน	ชื่อ-สกุล ผู้มาชำระเงิน	รหัสหมวก	ชื่อ-สกุล เจ้าหน้าที่ออกใบสั่ง	จำนวนค่าปรับตามใบสั่ง	จำนวนค่าปรับที่จ่ายจริง	ผู้อนุญาตลดค่าปรับ
12/02/2561	15:51:24	12/02/2561	11/02/2561	16:30:00	0360000017016	ม.152,22(2)	ขับรถฝ่าฝืนสัญญาณไฟแดง	KTB Counter Bank	1200900071369	NUTTAWUT	1600	ส.ต.ต. อาทิตย์ ใจแก	500.00	500.00	
12/02/2561	16:03:48	12/02/2561	12/02/2561	10:23:00	0261000000301	พรบ.จร. ม. 22(2), ม.152	ฝ่าไฟแดง	KTB Counter Bank	1200900071369	NUTTAWUT	1600	ส.ต.ต. อาทิตย์ ใจแก	500.00	500.00	

รายการรวม		2	รายการ	จำนวนเงินรวม	1,000.00	บาท
การชำระ	STATION	0	รายการ	จำนวนเงินรวม	0.00	บาท
	KTB	2	รายการ	จำนวนเงินรวม	1,000.00	บาท
	อื่นๆ	0	รายการ	จำนวนเงินรวม	0.00	บาท

เมนู รายงาน

ตัวอย่างรายงานการจ่ายเงินรายวัน (ต่อ)

กรณีชำระผ่านช่องทางตัวแทนรับชำระของธนาคารกรุงไทย (BANKING AGENT)

วันที่ : 25/01/2562 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ หน้า : 1

รายงานการชำระเงิน วันที่ 25/01/2562 หน่วยงาน : กองบังคับการตำรวจทางหลวง

รหัสหน่วยงาน : 20051

วันที่ชำระเงิน	เวลาที่ชำระเงิน	วันที่บันทึก	วันที่เกิดเหตุ	เวลาที่เกิดเหตุ	เลขที่ใบสั่ง	บทมาตรา	ความผิด	จำนวนเงิน	ช่องทางการชำระ	เลขบัตรประชาชนผู้มาชำระเงิน	ชื่อ-นามสกุลผู้มาชำระเงิน	รหัสหมวด	ชื่อ-นามสกุลเจ้าหน้าที่ออกใบสั่ง
25/01/2562	13:59:01	21/11/2561	21/11/2561	18:00:00	0261000002266	พรบ.จร, ม.67 วรรคหนึ่ง, ม.152, พรบ.จราจร ม.34,ม.151	ขับรถเร็ว, ไม่ปิดป้าย (ม.34)	1,000.00	BANKINGAGENT POST	0000000000001	POST	0002	พ.ต.ต. วิศิษฎ์ ปันเสน
25/01/2562	14:28:57	21/11/2561	21/11/2561	18:00:00	0261000002274	พรบ.จร, ม.67 วรรคหนึ่ง, ม.152, พรบ.จร. ม.22(2), ม.152	ขับรถเร็ว, ฝ่าไฟแดง	1,000.00	BANKINGAGENT POST	0000000000001	POST	0002	พ.ต.ต. วิศิษฎ์ ปันเสน
25/01/2562	14:57:19	21/11/2561	21/11/2561	18:00:00	0261000002282	พรบ.จร, ม.67 วรรคหนึ่ง, ม.152, พรบ.จร. ม.22(2), ม.152	ขับรถเร็ว, ฝ่าไฟแดง	1,000.00	BANKINGAGENT POST	0000000000001	POST	0002	พ.ต.ต. วิศิษฎ์ ปันเสน

Tip

เมนู รายงาน

ตัวอย่างรายงานประจำวันสรุปการใช้ใบสั่ง

วันที่ : 12/02/2561 หน้า : 1

รายงานสรุปจำนวนใบสั่ง วันที่ 12/02/2561

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

หน่วยงาน : กองบังคับการตำรวจนครบาล 6

รหัสหน่วยงาน : 20136

วันที่ออกใบสั่ง (วันที่บันทึก)	วันที่เกิดเหตุ	ประเภทใบสั่ง	เลขที่ใบสั่ง	ความผิด	เลขประจำตัว 13 หลัก ผู้ครอบครองรถ /ผู้กระทำความผิด	ชื่อผู้ครอบครองรถ /ผู้กระทำความผิด	รหัสหมวก	ชื่อ-นามสกุล เจ้าหน้าที่ออกใบสั่ง	หมายเหตุ
12/02/2561	12/02/2561	02	0261000000301	ฝ่าไฟแดง	1200900071369	ณัฐวุฒิ ทรัพย์บุญมี	1600	ส.ต.ต. อาทิตย์ ใจแก้ว	
12/02/2561	12/02/2561	03	0360000002019	ขับรถฝ่าฝืนสัญญาณจราจรหรือเ ครื่องหมายจราจร	1200900071369	ณัฐวุฒิ ทรัพย์บุญมี	1600	ส.ต.ต. อาทิตย์ ใจแก้ว	
12/02/2561	11/02/2561	03	0360000017016	ขับรถฝ่าฝืนสัญญาณไฟแดง	1200900071369	ณัฐวุฒิ ทรัพย์บุญมี	1600	ส.ต.ต. อาทิตย์ ใจแก้ว	

รายการรวม	**3**	**รายการ**
ประเภทใบสั่งกล้องออโต้	0	รายการ
ประเภทใบสั่งกล้อง	1	รายการ
ประเภทใบสั่งเล่ม	2	รายการ

เมนู รายงาน

ตัวอย่างรายงานประจำวันสรุปการยกเลิกใบสั่ง

วันที่ : 13/02/2561

รายงานสรุปการยกเลิกใบสั่ง วันที่ 13/02/2561

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

หน่วยงาน : กองบังคับการตำรวจนครบาล 6

รหัสหน่วยงาน : 20136

หน้า : 1

วันที่ยกเลิก	วันที่ออกใบสั่ง (วันที่บันทึก)	วันที่เกิดเหตุ	เลขที่ใบสั่ง	ความผิด	เหตุผล	รหัสหมวก	ชื่อ-นามสกุล เจ้าหน้าที่ออกใบสั่ง	ชื่อ-นามสกุล เจ้าหน้าที่ยกเลิก
13/02/2561	13/02/2561	13/02/2561	0360000002027	หยุดรถในเขตห้ามหยุด	ขอแก้ไขข้อมูลใบสั่งเดิม	1600	ส.ต.ต. อาทิตย์ ใจแก้ว	พ.ต.อ.ทดสอบ 1

รายการรวม	1	รายการ
ขอแก้ไขข้อมูลใบสั่งเดิม	1	รายการ
ออกใบสั่งผิดพลาด	0	รายการ
ไปประเมินคืนกลับ	0	รายการ
รถสวมทะเบียน	0	รายการ
อื่นๆ	0	รายการ

เมนู รายงาน

ตัวอย่างรายงานประจำวันสรุปการตักเตือน

- เปลี่ยนจากวันชำระ เป็น วันที่ตักเตือน
- เปลี่ยนจากเวลารับชำระ เป็น เวลาที่ตักเตือน

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
หน่วยงาน : กองบังคับการตำรวจนครบาล 6 รหัสหน่วยงาน : 20136

รายงานสรุปการตักเตือน

รายงานการตักเตือนวันที่ : 16/02/2561

วันที่ตักเตือน	เวลาที่ตักเตือน	วันที่ออกใบสั่ง (วันที่บันทึก)	วันที่เกิดเหตุ	เลขที่ใบสั่ง	ความผิด	เลขบัตรประชาชนผู้มาชำระเงิน	ชื่อ-นามสกุลผู้มาชำระเงิน	รหัสหมวก	ชื่อ-นามสกุลเจ้าหน้าที่ออกใบสั่ง	ชื่อ-นามสกุลเจ้าหน้าที่ผู้เทียบ	ผู้อนุญาตตักเตือน
16/02/2561	11:37	16/02/2561	15/02/2561	0261000000310	ไม่ชิดซ้าย (ม.35 วรรค 1)	1200900071369	ณัฐวุฒิ ทรัพย์บุญมี	1600	ส.ต.ต. อาทิตย์ ใจแก้ว	พ.ต.อ.ทดสอบ 1	พ.ต.อ.กกกก ทไไหหห

รายการรวม 1 รายการ

เมนู รายงาน

ตัวอย่างรายงานข้อมูลใบสั่งเล่ม

วันที่ : 01/02/2561
รายงานข้อมูลใบสั่งเล่ม วันที่ 01/02/2561

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
หน่วยงาน : กองบังคับการตำรวจนครบาล 6
รหัสหน่วยงาน : 20136

หน้า : 1

วันที่แจกจ่าย	วันที่ตรวจรับจากโรงงาน	เลขที่คำสั่งซื้อ	หน่วยงานที่ได้รับจัดสรร	ปีของเล่ม	เลขที่เริ่มต้น	เลขที่สุดท้าย	จำนวนเล่ม	จำนวนชำรุด	จำนวนจัดสรร	จำนวนตรวจรับ	จำนวนเปิดใบสั่ง	จำนวนคงเหลือ
12/02/2561	12/02/2561		20136 - กองบังคับการตำรวจนครบาล 6	60	17	18	2	1	0	0	1	0
12/02/2561	12/02/2561		ยังไม่ได้จัดสรร	60	19	20	2	0	0	0	0	2
รวม							4	1	0	0	1	2

เมนู รายงาน

ตัวอย่างรายงานสรุปข้อมูลใบสั่งชำรุด/สูญหาย

วันที่ : 01/06/2560 | สำนักงานตำรวจแห่งชาติ | หน้า : 1

รายงานข้อมูลใบสั่งชำรุด/สูญหาย วันที่ 01/06/2560

หน่วยงาน : สถานีตำรวจนครบาลพญาไท กองบังคับการตำรวจนครบาล 1

รหัสหน่วยงาน : 60008

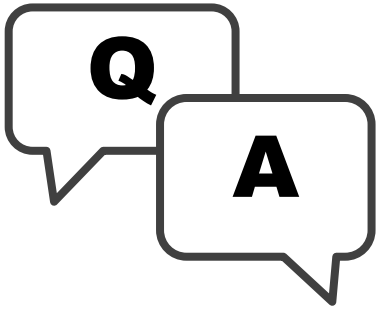
วันที่ชำรุด /สูญหาย	ปีของเล่ม	เลขที่เล่ม	เลขที่ใบสั่ง	สถานะ	จำนวน	เล่ม/ใบ	ชื่อ-นามสกุล เจ้าหน้าที่ผู้แจ้ง	เหตุผล
13/06/2560	60	1		ชำรุด	1	เล่ม	ร.ต.อ.พญาไท 1	เทสเทส
13/06/2560	60	2		สูญหาย	1	เล่ม	ร.ต.อ.พญาไท 1	ทดสอบ สูญหาย
13/06/2560	60	3		อื่นๆ: เปียกน้ำ	1	เล่ม	ร.ต.อ.พญาไท 1	ลองเล่นๆ
14/06/2560	60	11		ชำรุด	1	เล่ม	ร.ต.อ.พญาไท 1	ทดสอบชำรุด11
14/06/2560	60	12		สูญหาย	1	เล่ม	ร.ต.อ.พญาไท 1	ทดสอบสูญหาย12
14/06/2560	60	13		อื่นๆ: เปียกน้ำ	1	เล่ม	ร.ต.อ.พญาไท 1	ทดสอบอื่นๆ เปียก13
14/06/2560	60	14	1	ชำรุด	1	ใบ	ร.ต.อ.พญาไท 1	ชำรุดใบ14-1
14/06/2560	60	14	5-8, 11	สูญหาย	5	ใบ	ร.ต.อ.พญาไท 1	สูญหาย 14(5-8,11)

รายการรวม	8	รายการ
ชำรุด	3	รายการ
สูญหาย	3	รายการ
อื่นๆ	2	รายการ

<u>หมายเหตุ</u>

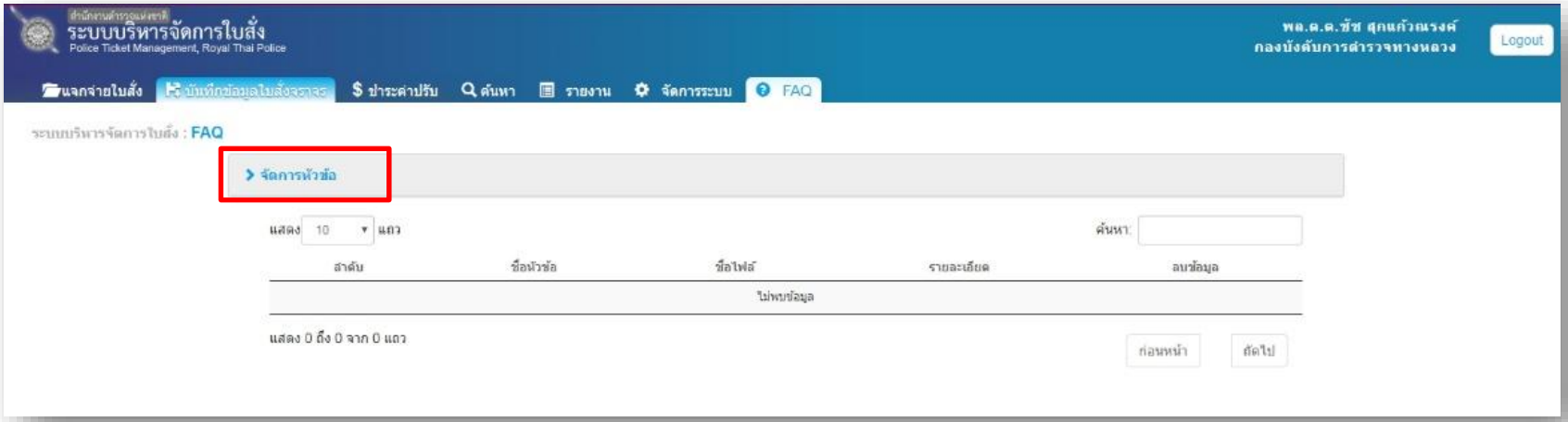
รายงานสรุปข้อมูลใบสั่งชำรุด/สูญหาย รายการของวันถัดไปจะถูกเพิ่มเข้าต่อท้ายในรายงาน ไม่แยกออกเป็นรายงานประจำวัน

เมนู FAQ



เมนู FAQ

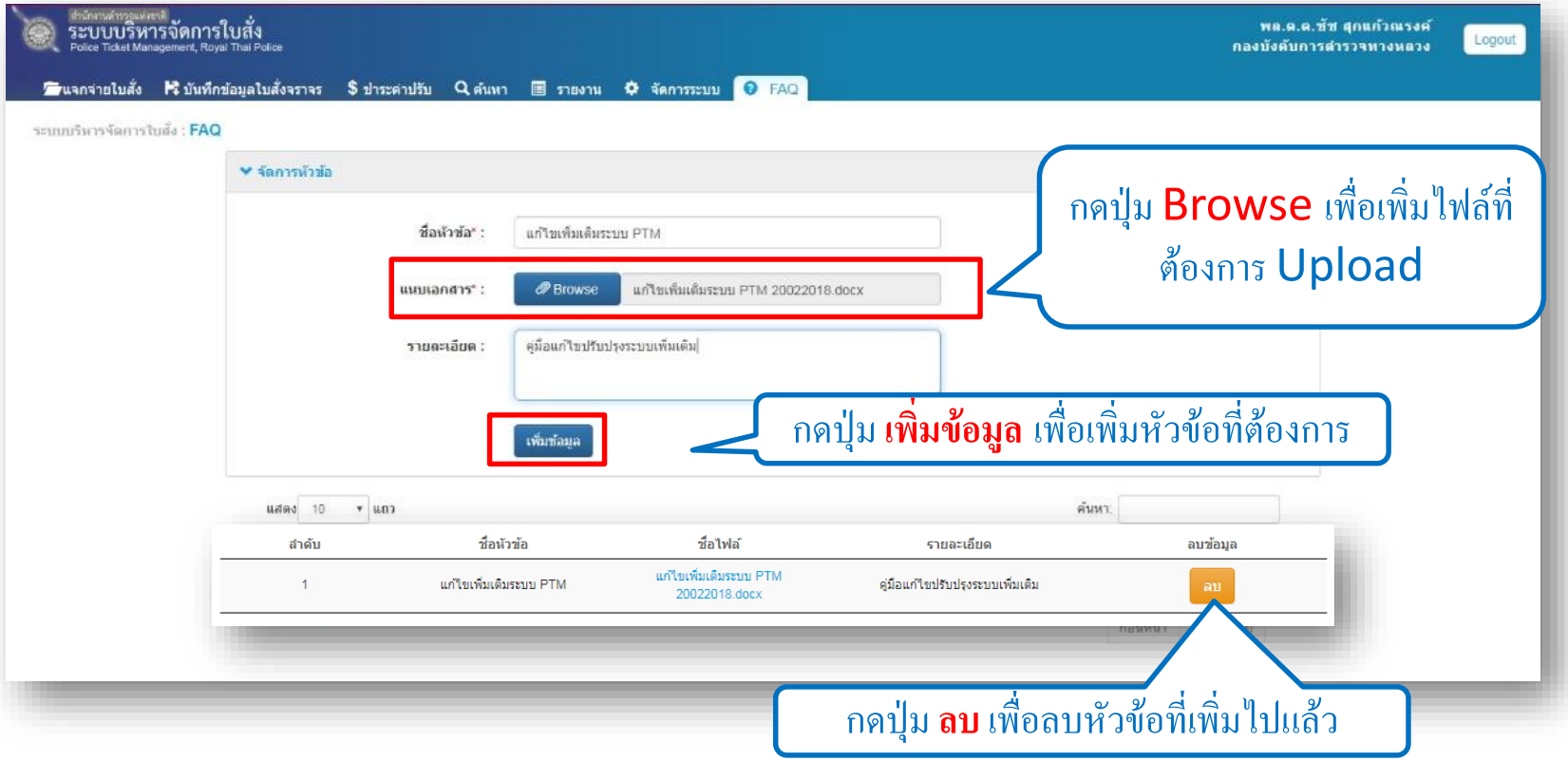
สำหรับ Administrator PTM สามารถจัดการหัวข้อต่าง ๆได้ และสามารถ Upload File ได้



Extension File ที่สามารถ Upload ได้ : docx, doc, pdf, jpg, gif, jpeg, png

เมนู FAQ

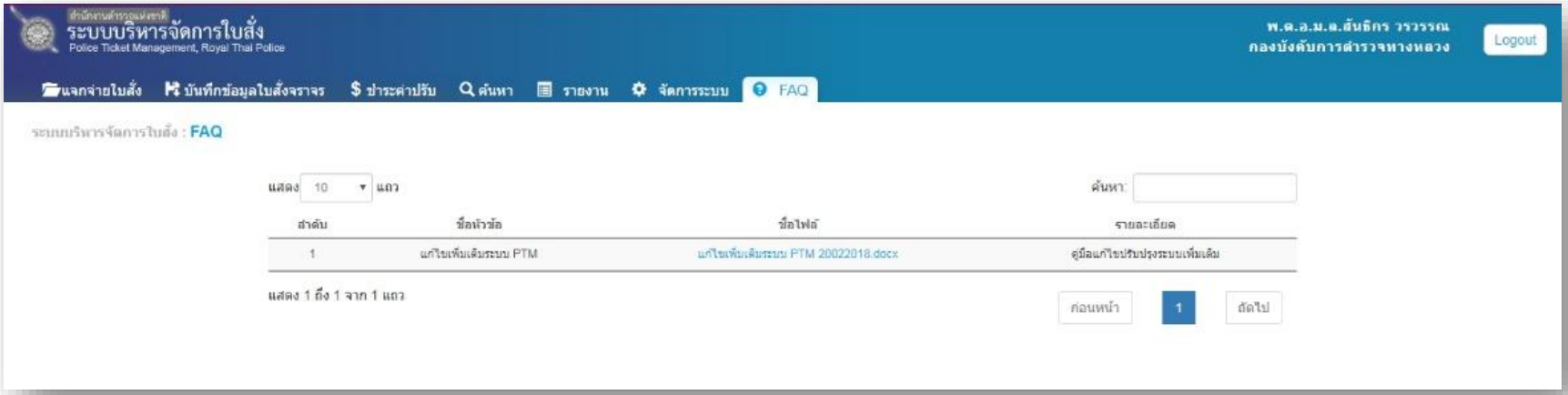
สำหรับ Administrator PTM สามารถจัดการหัวข้อต่างๆได้ และสามารถ Upload File ได้



Extension File ที่สามารถ Upload ได้ : docx, doc, pdf, jpg, gif, jpeg, png

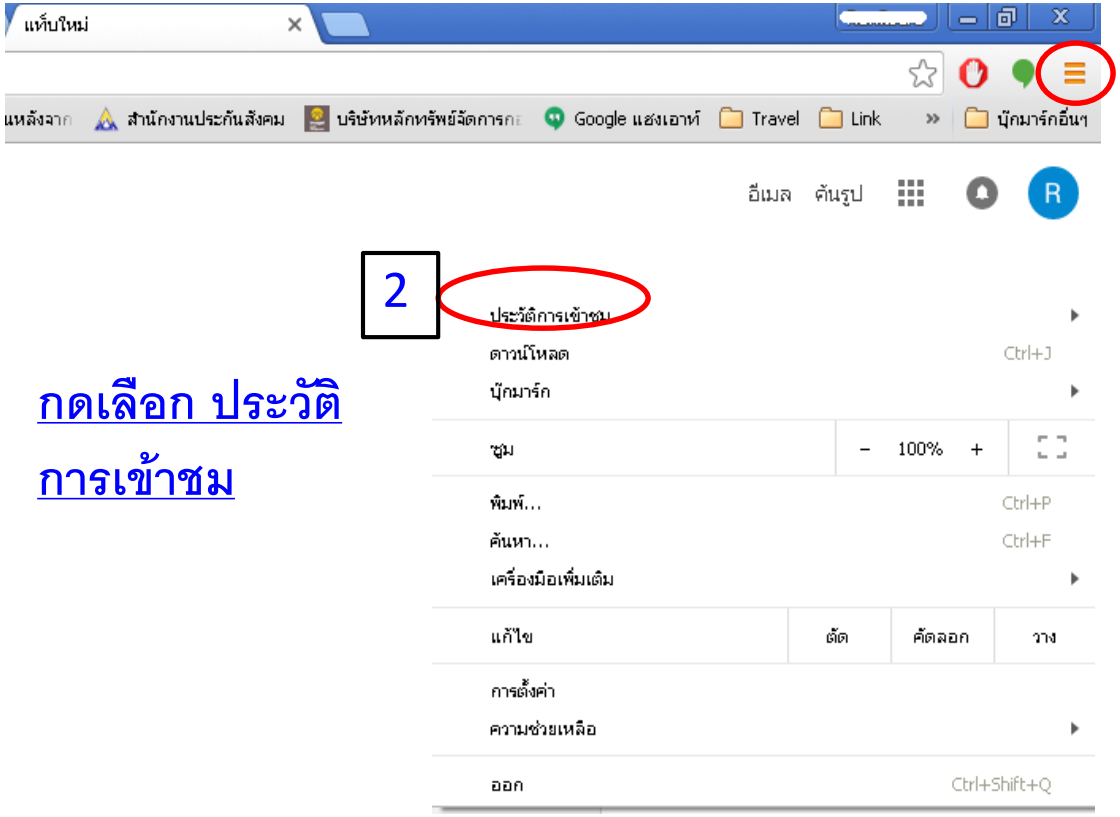
เมนู FAQ

สำหรับ เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ใช้งานระบบ PTM สามารถเลือกดูหัวข้อ และ Download File ได้



TIPS

การ Clear Browsing Data



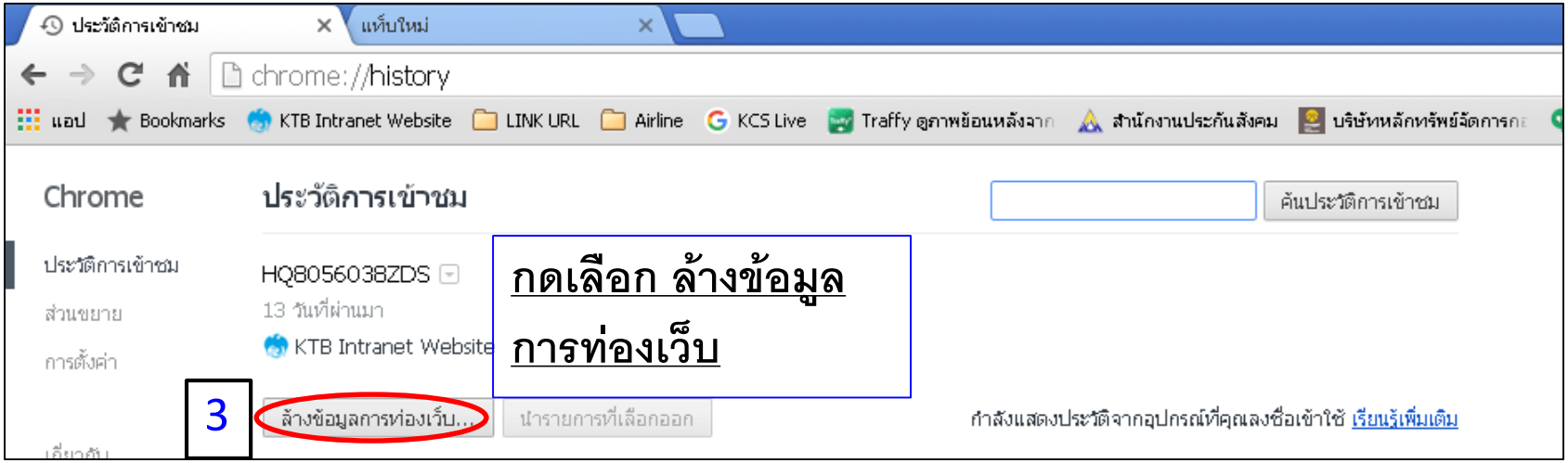
1

กดเลือก เมนู ที่นี่

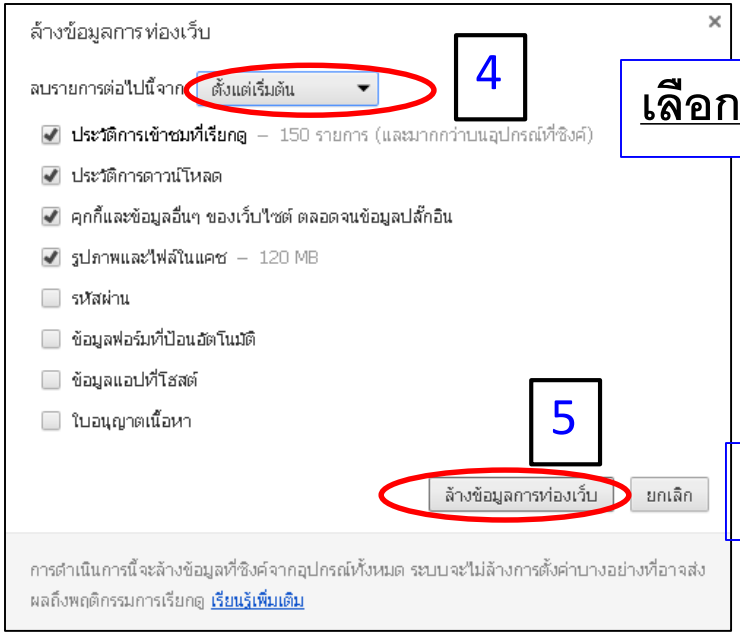
กดเลือก ประวัติการเข้าชม

การ Clear Browsing Data

หรือ สามารถกด Ctrl+H พร้อมกัน จะแสดงหน้าจอ ประวัติการเข้าชม ดังภาพ



กดเลือก ล้างข้อมูลการท่องเว็บ



เลือกลบรายการ ตั้งแต่เริ่มต้น

กด เพื่อยืนยันการล้างข้อมูล

สรุปการตรวจสอบรายการรับชำระค่าปรับตำรวจผ่านช่องทางธนาคาร

Channel	หน้าจอชำระค่าปรับ PTM	รายงานจากระบบ PTM	Account หน่วยงาน
KTB	T	T+1	T (เที่ยงคืน)
Banking Agent	T	T+1	T+1 (21.00น.)

* T = Today

ยกตัวอย่างเช่น

1. ผู้กระทำผิดมาชำระเงินค่าปรับจราจรผ่านธนาคาร ในวันที่ 20 มีนาคม 2560

- หน้าจอชำระค่าปรับ >> สถานะจะถูกเปลี่ยนเป็น ชำระเงินแล้ว ในวันที่ 20 มีนาคม 2560
- Statement บัญชีของหน่วยงาน >> เงินจะถูกโอนเข้าภายในวันที่ 20 มีนาคม 2560
- รายงานจากระบบ PTM >> รายการที่ชำระจะออกรายงานในวันที่ 21 มีนาคม 2560

2. ผู้กระทำผิดมาชำระค่าเงินค่าปรับจราจรผ่านหน่วยงานพันธมิตร หรือ Banking Agent ในวันที่ 20 มีนาคม 2560

- หน้าจอชำระค่าปรับ >> สถานะจะถูกเปลี่ยนเป็น ชำระเงินแล้ว ในวันที่ 20 มีนาคม 2560
- Statement บัญชีของหน่วยงาน >> เงินจะถูกโอนเข้าภายในวันที่ 21 มีนาคม 2560
- รายงานจากระบบ PTM >> รายการที่ชำระจะออกรายงานในวันที่ 21 มีนาคม 2560

รายงานผ่านระบบ Police Ticket Management (PTM)

วันที่ : 20/03/2560 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ หน้า : 1

รายงานการชำระเงิน วันที่ 20/03/2560 หน่วยงาน : กองกำกับการ 2 (ศูนย์ควบคุมจราจรทางด่วนทางพิเศษ) กองบังคับการตำรวจจราจร

รหัสหน่วยงาน : 40504

1

วันที่ชำระเงิน	วันที่ออกใบสั่ง	เวลาการชำระเงิน	เลขที่ใบสั่ง	บทมาตรา	ความผิด	จำนวนเงิน	ช่องทางการชำระ	เลขบัตรประชาชนผู้มาชำระเงิน	ชื่อ-นามสกุลผู้มาชำระเงิน	รหัสหมวก	ชื่อ-นามสกุลเจ้าหน้าที่ออกใบสั่ง
20/03/2560	01/03/2560	11:25:12	0260000003725	พรบ.จร, ม.67 วรรคหนึ่ง, ม.152	ขับรถเร็ว	500.00	BANKINGAGENT FSMART	3640900053151	0851604843	1003	ว่าที่ ร.ต.อ. นพดล ชัยมงคล
20/03/2560	01/03/2560	11:27:30	0260000003733	พรบ.ทล. ม.5(1), ม.69, พรบ.จร ม.67 วรรคหนึ่ง, ม.152	ขับรถเร็ว (มอเตอร์เวย์)	500.00	BANKINGAGENT FSMART	1234567890123	0873960490	1003	ว่าที่ ร.ต.อ. นพดล ชัยมงคล
20/03/2560	15/03/2560	11:41:25	0260000003750	พรบ.ทล. มาตรา 5(2), 69 , พรบ.จร ม.67 วรรคหนึ่ง, ม.152,พรบ.จราจร ม.34,ม. 151	ขับรถเร็ว(ฝ่าฝืนป้ายทางหลวง),ไม่ชิดซ้าย (ม.34)	1,000.00	KTB Netbank	1909900150911	MS.น.ส. แองจี้ เทส	1003	ว่าที่ ร.ต.อ. นพดล ชัยมงคล
20/03/2560	15/03/2560	11:44:10	0260000003741	พรบ.จร. ม.43(6), ม.157	เปลี่ยนเลน/ฝ่าฝืนเครื่องหมายจราจรหรือพื้นทาง	500.00	KTB Counter Bank	1234567890123	ทดสอบชำระผ่านสาขา	1003	ว่าที่ ร.ต.อ. นพดล ชัยมงคล

2

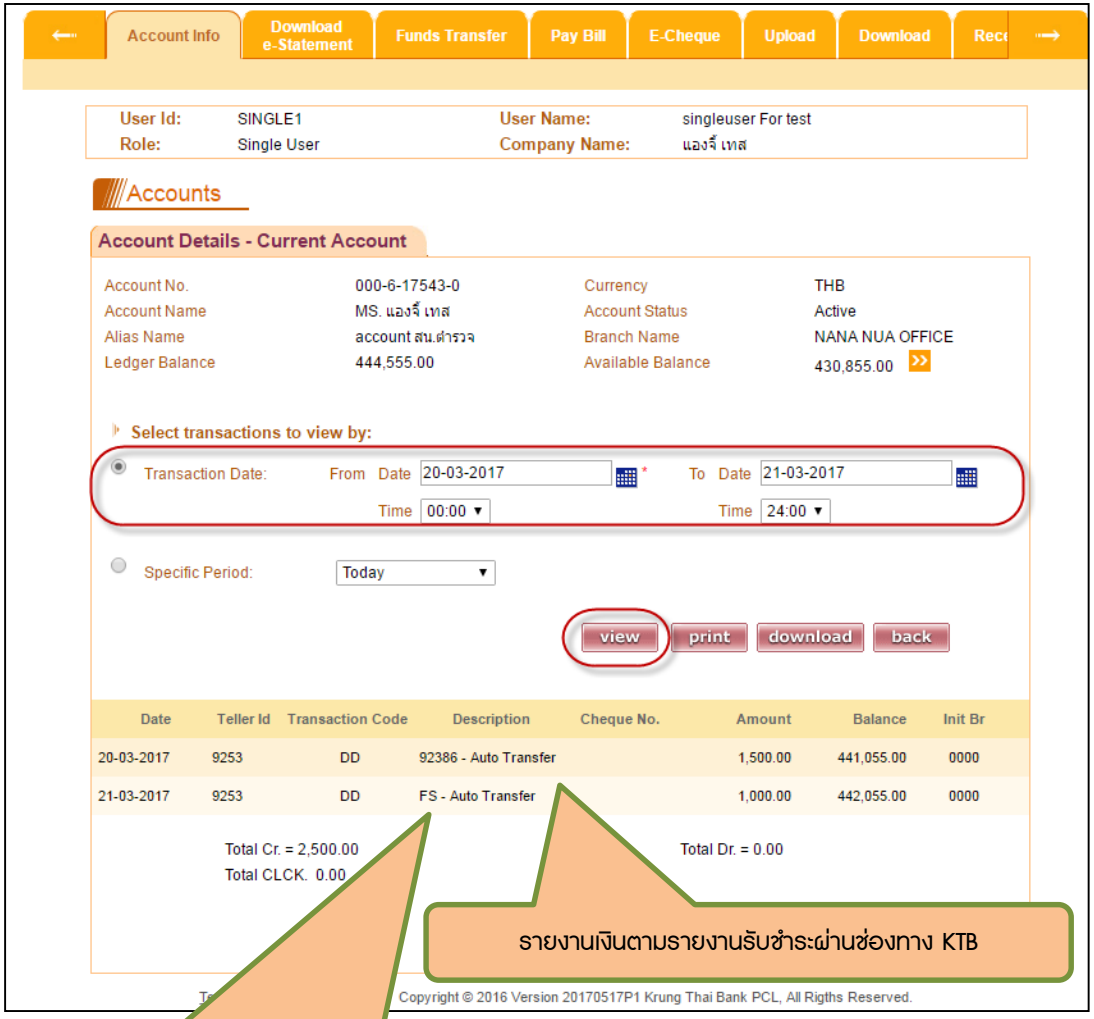
รายการรวม					
ช่องทางการชำระ		4	รายการ	จำนวนเงินรวม	2,500.00 บาท
	KTB	2	รายการ	จำนวนเงิน	1,500.00 บาท
	STATION	0	รายการ	จำนวนเงิน	0.00 บาท
	อื่นๆ	2	รายการ	จำนวนเงิน	1,000.00 บาท

3

* * การเรียกรายงานสรุปจากระบบ PTM จะแสดงข้อมูลการรับชำระให้เห็นทั้งหมด โดยจำแนกช่องทางการรับชำระ โดยหากเป็นการรับชำระผ่านหน่วยงานพันธมิตร (Banking Agent) จะแสดงช่องทางเป็นคำว่า BANKINGAGENT และตามด้วยหน่วยชื่อหน่วยงานพันธมิตร (ตัวอย่างหมายเลข 1 ตามด้วย FSMART คือ ชื่อย่อของบริษัท Forth Smart ผู้ให้บริการตู้บุญเติม) แต่หากชำระผ่านธนาคารกรุงไทย จะแยกประเภทช่องทาง เช่น KTB Counter, Netbank เป็นต้น (ตามหมายเลข 2)

ซึ่งในช่องรายการรวม จะแสดงรายการรวมการรับชำระภายในวันนั้นทั้งหมด ทั้งมูลค่าและจำนวนรายการ และรายงานยังแสดงถึงรายการรวมของแต่ละช่องทางอีกด้วย ซึ่งในกรณีรับชำระผ่านหน่วยงานพันธมิตรจะแสดงใน คำว่า “อื่นๆ”

รายงานเดินบัญชีผ่านระบบ KTB Corporate Online



รายงานเงินตามรายงานรับชำระผ่านช่องทาง KTB

รายงานเงินตามรายการชำระผ่านช่องทาง Banking Agent

** การตรวจสอบการเรียกรายงานเดินบัญชี (Statement) ผ่านระบบ KTB Corporate Online แบ่งเป็น 2 รูปแบบ คือ

1. ในกรณีที่รับชำระผ่านธนาคารกรุงไทย เงินค่าปรับจะเข้าภายในวันที่รับชำระ (ธนาคารนำเงินเข้าให้สิ้นวัน)
2. ในกรณีรับชำระผ่านหน่วยงานพันธมิตร หรือ Banking Agent เงินค่าปรับจะเข้าบัญชีภายในวันถัดไป (เวลาประมาณ 21.00 น)

<u>ตัวอย่าง</u> ตามรายงาน PTM วันที่ 20/03/2560 จะพบว่าเงินในส่วนของธนาคารกรุงไทยจะเข้าวันที่ 20/03/2560 (ตามข้อ 2.1) ซึ่งจะแสดง code 92386 ซึ่งเป็น comcode ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติในการเปิดใช้บริการที่กรุงไทย

แต่หากเป็นการตรวจสอบเงินของหน่วยงานพันธมิตร (Banking Agent) เงินค่าปรับจะเข้าในวันถัดไป (เวลาประมาณ 21.00 น.) ตามตัวอย่างรายงาน PTM แสดงเงินเข้าวันที่ 20/03/2560 แต่จำนวนเงินที่เข้า