

รายงานการประชุมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานี

ตำรวจภูธรขุนทะเล

ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๙

เมื่อวันจันทร์ ที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ศปก. สภ.ขุนทะเล

ผู้มาประชุม

๑. พ.ต.อ.ปิยวัฒน์ บัวขาว	ผกก.สภ.ขุนทะเล	ประธานกรรมการ
๒. พ.ต.ท.สุทธิไกร เหมทานนท์	รอง ผกก.สส.สภ.ขุนทะเล	รองประธานกรรมการ
๓. พ.ต.ท.ประสิทธิ์ แก้วกิม	รอง ผกก.(สอบสวน)สภ.ขุนทะเล	รองประธานกรรมการ
๔. พ.ต.ท.ศุภกิจ อินคชสาร	รอง ผกก.ป.สภ.ขุนทะเล	รองประธานกรรมการ
๕. พ.ต.ท.สมภาพ พุ่มแก้ว	สว.(สอบสวน)(หน.คดี)สภ.ขุนทะเล	กรรมการ
๖. พ.ต.ต.ระวี ณ บุญโณ	สว.(สอบสวน)สภ.ขุนทะเล	กรรมการ
๗. พ.ต.ท.สิงหา สำราญจริง	สว.สส.สภ.ขุนทะเล	กรรมการ
๘. พ.ต.ท.วิมลชัย อินทร์ทอง	สว.ป.สภ.ขุนทะเล	กรรมการ
๙. พ.ต.ท.สันติ อ่อนพร้อม	สว.ป.ชส.สภ.ขุนทะเล	กรรมการ
๑๐. พ.ต.ท.หญิง ปิยะวรรณ เพชรแก้ว	สว.อก.สภ.ขุนทะเล	กรรมการ/(Admin)/เลขานุการ
๑๑. ร.ต.อ.หญิง ศิโรลักษณ์ พัฒนกุล รอง	สว.ธ.ร.สภ.ขุนทะเล	เจ้าหน้าที่/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. ร.ต.ท.ณัฐพงศ์ แทนนิล	รอง สว.(สส.)สภ.ขุนทะเล	เจ้าหน้าที่
๑๓. ร.ต.ท.ศักดิ์ราช กรายแก้ว	รอง สว.(ป.)สภ.ขุนทะเล	เจ้าหน้าที่
๑๔. ร.ต.ท.อำนาจ เนตรน้อย	รอง สว.(ป.)สภ.ขุนทะเล	เจ้าหน้าที่
๑๕. ด.ต.ชรินทร์ อยู่แสง	ผบ.หมู่(ป.)สภ.ขุนทะเล	เจ้าหน้าที่
๑๖. ด.ต.สมชาย ทองรูด	ผบ.หมู่(ป.)สภ.ขุนทะเล	เจ้าหน้าที่
๑๗. ด.ต.อนูชิต เครือแพ	ผบ.หมู่(พม.)สภ.ขุนทะเล	เจ้าหน้าที่
๑๘. จ.ส.ต.มณฑล เครือทอง	ผบ.หมู่(ผช.พงส.)สภ.ขุนทะเล	เจ้าหน้าที่
๑๙. จ.ส.ต.หฤกษ์ โมสิกะ	ผบ.หมู่(สส.)สภ.ขุนทะเล	เจ้าหน้าที่
๒๐. ส.ต.อ.นฤปนาถ หนูวัน	ผบ.หมู่(ป.)สภ.ขุนทะเล	เจ้าหน้าที่
๒๑. ส.ต.ท.ฤทธิเกียรติ สุวรรณชาติ	ผบ.หมู่(ผช.พงส.)สภ.ขุนทะเล	เจ้าหน้าที่
๒๒. ส.ต.ต.สันสกฤต พ่วงพันธ์ศักดิ์	ผบ.หมู่(ผช.พงส.)สภ.ขุนทะเล	เจ้าหน้าที่

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน ฯ แจ้งคณะทำงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรขุนทะเล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อรับทราบคำสั่ง สถานีตำรวจภูธรขุนทะเล ที่ ๘๙/๒๕๖๙ เรื่อง คำสั่ง

/แต่งตั้งคณะ...

แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรขุนทะเล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙ จึงได้เชิญคณะทำงาน และเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งเข้าร่วมประชุมเพื่อรับทราบคำสั่งร่วมประชุมศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่เกี่ยวข้องในวันนี้ และขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา - ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอที่ประชุมพิจารณา

เลขานุการฯ

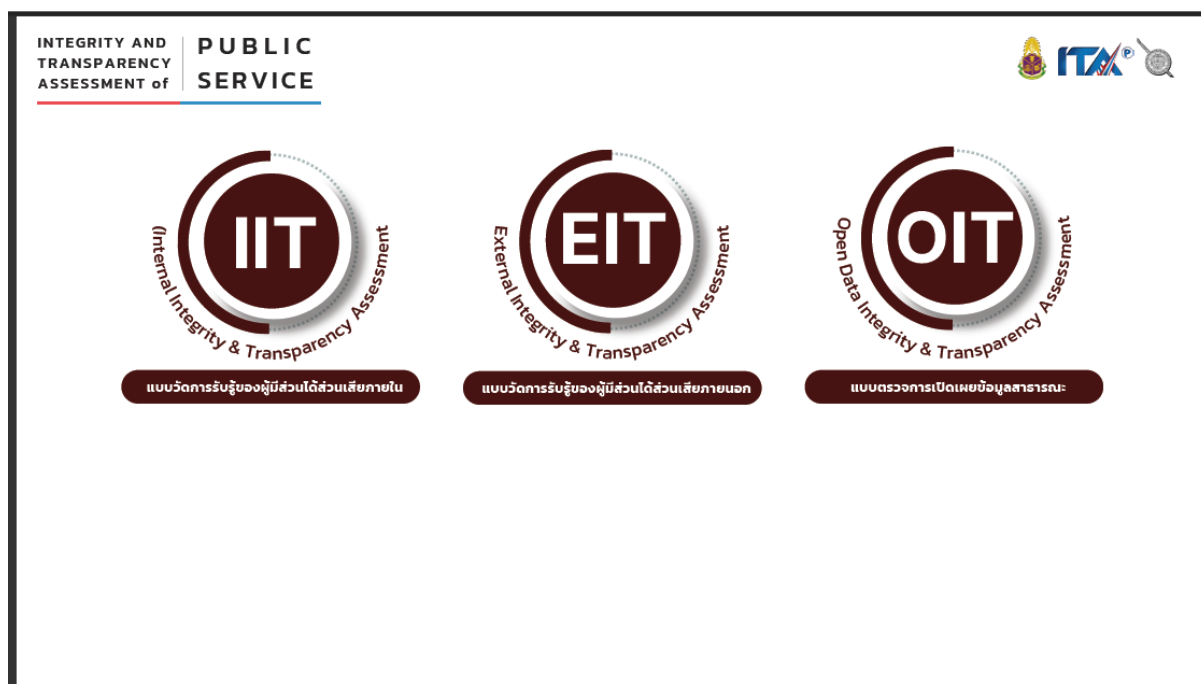
๓.๑ เสนอปฏิทินการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ให้ที่ประชุมทราบฯ



เลขานุการฯ

๓.๒ เสนอเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินฯ ให้ที่ประชุมทราบ

เครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ระดับต่ำกว่ากรม
(Integrity and Transparency Assessment of Public Service : ITAP)



/๓.๓ เสนอกรอบ...

เลขานุการฯ

๓.๓ เสนอกรอบการประเมินฯ ให้ที่ประชุมทราบ

INTEGRITY AND
TRANSPARENCY
ASSESSMENT of

PUBLIC
SERVICE



ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	I1 – I7
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	I8 – I9
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	I10 – I12
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	I13
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	I14 – I15

INTEGRITY AND
TRANSPARENCY
ASSESSMENT of

PUBLIC
SERVICE



ตัวชี้วัด	จำนวนข้อ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
ตัวชี้วัด 6 ความสุจริตในการดำเนินงาน	E1 - E3
ตัวชี้วัด 7 ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ	E4 - E7
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
ตัวชี้วัด 8 การเปิดเผยข้อมูล	O1 - O13
ตัวชี้วัด 9 การป้องกันการทุจริต	O14 - O18

/ประธาน ฯ...

เลขานุการฯ ๓.๔ รายละเอียดข้อความของแบบตรวจ OIT ซึ่งเป็นรายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่จำนวน ๑๘ ข้อ แจกให้ที่ประชุมทราบ เพื่อมอบหมายและกำหนดผู้รับผิดชอบตามรายละเอียดที่ปรากฏซึ่งประกอบด้วย

ข้อ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
ตัวชี้วัดที่ ๘ การเปิดเผยข้อมูล	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๑ ข้อมูลพื้นฐาน จำนวน ๒ ข้อ	
ข้อมูลพื้นฐาน	
๐๑	ข้อมูลผู้บริหาร - แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้า สถานีตำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง หมายเหตุ : ๑) กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ระบุผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ๒) กรณีมีการเปลี่ยนแปลง ให้มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูล
การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล	
๐๒	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ฯลฯ - เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีดำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น - ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๒ การบริหารงาน จำนวน ๖ ข้อ	
แผนการดำเนินงาน	
๐๓	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน - แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจนครบาลและสถานีดำรวจภูธร ในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙) - จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด - ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจนครบาลและสถานีดำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๓ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงานและเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณะ

ข้อ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
การปฏิบัติงาน	
๐๔	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ - แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน ดังนี้ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสอบสวน
การให้บริการ	
๐๕	คู่มือการให้บริการประชาชน - แสดงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการประชาชน โดยจำแนกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน อาทิ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน
๐๖	E-Service - แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน สำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ สำนักงานจรตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (Jcoms) - แสดงช่องทางการเข้าถึงแอปพลิเคชัน Police Care (ตำรวจห่วงใยประชาชน) - แสดงช่องทางการเข้าถึงระบบติดตามความคืบหน้าทางคดี ผ่านแอปพลิเคชัน ทางรัฐ
๐๗	สถิติผลการดำเนินงาน - สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลัก ในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) - จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย - สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES - สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด - สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้

ข้อ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐๘	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙) • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด • กรณี ไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๓ การบริหารเงินงบประมาณ จำนวน ๓ ข้อ	
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	
๐๙	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา • ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (มกราคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๖๙) • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้
๐๑๐	แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการรายงานผล แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับ การจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น

ข้อ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐๑๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน - แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบ สขร.๑) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย - งานที่ซื้อหรือจัดจ้าง - วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง - ราคากลาง - วิธีซื้อหรือจ้าง - รายชื่อผู้เสนอราคา - ราคาที่เสนอ - ผู้ได้รับการคัดเลือก - ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง - เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป - เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (โดยต้องมีข้อมูลทั้งเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง) - ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน - กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ข้อ	
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
๐๑๒	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล - สถานีดำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้

ข้อ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต จำนวน ๑ ข้อ	
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	
๐๑๓	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น • กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)

ข้อ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
ตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทุจริต	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต จำนวน ๓ ข้อ	
ประกาศนโยบาย	
๐๑๔	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) • แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) อย่างเป็นทางการ โดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเผยแพร่เป็นฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุ วัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ • แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจเท่านั้น • แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ ที่เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy) ไปปฏิบัติ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หมายเหตุ : ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก ๒) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม

ข้อ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
การป้องกันและลดโอกาสการรับสินบน	
๐๑๕	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต - แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากกระบวนการงานในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ ทุกสายงาน - ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย - กระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต - การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต - การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต - การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต - การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๐๑๖	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต - แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามสายงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย - ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต - ระดับของความเสี่ยงการทุจริต - วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต - ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต หมายเหตุ : กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียด
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จำนวน ๒ ข้อ	
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	
๐๑๗	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ - จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ อย่างน้อย ๑ มาตรการ/กิจกรรม

กำหนดผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลสาธารณะ(OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ		
■ การจัดทำ OIT		
0๑ ข้อมูลผู้บริหาร	ข้อมูลผู้บริหาร - แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรวจ และหัวหน้าของแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง หมายเหตุ : - กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ระบุผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน - กรณีมีการเปลี่ยนแปลง ให้มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูล	➢ พ.ต.ท.หญิงปิยะวรรณ เพชรแก้ว ➢ ด.ต.สมชาย ทองรอด
0๒ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ฯลฯ - เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีดำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น - ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น	➢ ร.ต.ท.ศักดิ์ราช กรายแก้ว ➢ ด.ต.ชรินทร์ อยู่แสง
0๓ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจ - แสดงภาพและรายละเอียดของการทำงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจ ในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙ – มิถุนายน ๒๕๖๙) - จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด - ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจ วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๓ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงานและเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณะ	➢ พ.ต.ท.หญิงปิยะวรรณ เพชรแก้ว ➢ ร.ต.ท.ณัฐพงศ์ แทนนิล ➢ ร.ต.ท.ศักดิ์ราช กรายแก้ว ➢ ด.ต.สมชาย ทองรอด ➢ จ.ส.ต.มณฑล เครือทอง ➢ ส.ต.ท.ฤทธิ์เกียรติ สุวรรณชาติ

๐๔ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ • แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน ดังนี้ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสอบสวน	➤พ.ต.ท.หญิงปิยะวรรณเพชรแก้ว
๐๕ คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน • แสดงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการประชาชน โดยจำแนกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน ดังนี้ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	➤พ.ต.ท.หญิงปิยะวรรณเพชรแก้ว
๐๖ E-Service	E-Service • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ สำนักงานจรตารวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ(Jcoms) • แสดงช่องทางการเข้าถึงแอปพลิเคชัน Police Care (ตำรวจห่วงใยประชาชน) • แสดงช่องทางการเข้าถึงระบบติดตามความคืบหน้าทางคดี ผ่านแอปพลิเคชัน ทางรัฐ	➤ร.ต.ท.ศักดิ์ราช กรายแก้ว
๐๗ สถิติผลการดำเนินงาน	สถิติผลการดำเนินงาน • สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลัก ในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕) • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES ๒) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด ๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	➤ร.ต.ท.ศักดิ์ราช กรายแก้ว ➤ด.ต.ชรินทร์ อยู่แสง ➤ด.ต.อนุชิต เครือแพ

๐๘ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ รูปถ่าย/ตำแหน่ง/อาชีพ และคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • แสดงผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี ที่ผ่านมาในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙ – มิถุนายน ๒๕๖๙) - จำแนกเป็นรายเดือน และเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด - กรณี ไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน	➢ พ.ต.ท.หญิงปิยะวรรณ เพชรแก้ว ➢ ส.ต.ท.ฤทธิเกียรติ สุวรรณชาติ
๐๙ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา • ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (ไตรมาสที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙(มกราคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๖๙) • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	➢ พ.ต.ท.หญิงปิยะวรรณ เพชรแก้ว ➢ ร.ต.อ.หญิงศิริลักษณ์ พัฒนกุล
๐๑๐ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการรายงานผล	แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการรายงานผล ➢ แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน ➢ การรายงานผล • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	➢ พ.ต.ท.หญิงปิยะวรรณ เพชรแก้ว ➢ ร.ต.อ.หญิงศิริลักษณ์ พัฒนกุล
๐๑๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างราย	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน • แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของ	➢ พ.ต.ท.หญิงปิยะวรรณ เพชรแก้ว

เดือน	หน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (แบบ สขร.๑) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) งานที่ซื้อหรือจัดจ้าง ๒) วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ๓) ราคากลาง ๔) วิธีซื้อหรือจ้าง ๕) รายชื่อผู้เสนอราคา ๖) ราคาที่เสนอ ๗) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ๘) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง ๙) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป ๑๐) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (โดยต้องมีข้อมูลทั้งเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง) • ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน • <u>กรณี</u> ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	➤ ร.ต.ท.อำนาจ เนตรน้อย
๐๑๒ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ	➤ พ.ต.ท.หญิงปิยะวรรณ เพชรแก้ว ➤ ด.ต.สมชาย ทองรอด
๐๑๓ ช่องทางการแจ้งร้องเรียนการทุจริต และการทุจริต และ	ช่องทางการแจ้งร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ➤ ช่องทางการแจ้งร้องเรียนการทุจริต	➤ พ.ต.ท.หญิงปิยะวรรณ เพชรแก้ว ➤ ร.ต.ท.อำนาจ เนตรน้อย

ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	• ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีดำรวจ ➤ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีดำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น • กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)	➤ร.ต.ท.ศักดิ์ราช กรายแก้ว
๐๑๔ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ	ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ ➤ ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy) • แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) อย่างเป็นทางการ โดยหัวหน้าสถานีดำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และให้เผยแพร่เป็นฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีดำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) ➤ อินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ • แสดงภาพอินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจเท่านั้น	➤พ.ต.ท.หญิงปิยะวรรณเพชรแก้ว ➤ด.ต.สมชาย ทองรอด

	• แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ ที่เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม ➤ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของ หัวหน้าสถานีตำรวจที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy) ไปปฏิบัติ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ หมายเหตุ : ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก ๒) ไม่นับประกาศต่างๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	
๐๑๕ การประเมิน ความเสี่ยง การทุจริต	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน • แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จากกระบวนการใช้อำนาจ และ ตำแหน่งหน้าที่ ทุกสายงาน • ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) กระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต ๒) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ๓) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๔) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต ๕) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	➤พ.ต.ท.หญิงปิยะวรรณ เพชรแก้ว
๐๑๖ การรายงาน ผลการดำเนินการ เพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต • แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำแนกตามสายงาน ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ๒) ระดับของความเสี่ยงการทุจริต ๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต หมายเหตุ : กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียด	➤พ.ต.ท.หญิงปิยะวรรณ เพชรแก้ว
๐๑๗ มาตรการ การยกระดับ คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล และภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ได้แก่	➤พ.ต.ท.หญิงปิยะวรรณ เพชรแก้ว ➤ร.ต.ท.ศักดิ์ราช กราย แก้ว

	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน • การเตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ • จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงาน และการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ อย่างน้อย ๑ มาตรการ/กิจกรรม	➤ด.ต.สมชาย ทองรอด
๐๑๘ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ ๐๑๗ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย - ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงหัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตามการประเมิน - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการเตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น การประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม การพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการเพื่อ	➤พ.ต.ท.หญิงปิยะวรรณ เพชรแก้ว ➤ร.ต.ท.ศักดิ์ราช กรายแก้ว ➤ด.ต.สมชาย ทองรอด

	ยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานีดำรวจต่อสาธารณะ	
--	--	--

ประธานฯ ตามที่ฝ่ายเลขานุการ ได้นำเสนอ ปฏิทินการประเมิน เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน กรอบการประเมินฯ คณะแผนและระดับผลการประเมิน รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่(OIT) พร้อมทั้งได้กำหนดผู้รับผิดชอบ เลขานุการฯ ในที่ประชุมสรุปประเด็นที่ต้องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เพื่อให้คณะกรรมการได้ขับเคลื่อนให้เป็นไปตามกรอบและปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

เลขานุการฯ ประเด็นที่ต้องดำเนินการขับเคลื่อนที่สามารถสรุปได้ ดังนี้

๑. การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ซึ่งตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เก็บรวบรวมข้อมูลโดยดำเนินการด้วยตนเองของเจ้าหน้าที่ตำรวจเข้ามาตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในผ่าน QR Code จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน/สถานีดำรวจ หรือเก็บทั้งหมดที่มี แบ่งเป็น ๕ ฝ่าย ดังนี้

- ฝ่ายอำนวยการ/ธุรการ(รวมหัวหน้าสถานี) จำนวน ๗ คน
- ฝ่ายป้องกันปราบปราม จำนวน ๒๘ คน
- ฝ่ายจราจร จำนวน ๖ คน
- ฝ่ายสืบสวน จำนวน ๑๐ คน
- ฝ่ายสอบสวน จำนวน ๑๓ คน

๒. การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ซึ่งตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เก็บรวบรวมข้อมูลโดยดำเนินการด้วยตนเองของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ผ่าน QR Code จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน/สถานีดำรวจ โดยแบ่งสัดส่วนดังนี้

- ฝ่ายอำนวยการ/ธุรการ ไม่น้อยกว่า ๑๕ คน
- ฝ่ายป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน
- ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน
- ฝ่ายสืบสวนและงานสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๕ คน

โดยการเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และการเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ ก.ย.๖๙

๓. การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เป็นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ผ่านหน้าหลักเว็บไซต์ของ สถานีดำรวจภูธรขุนทะเล จำนวน ๑๘ หน่วยงานเผยแพร่สาธารณะตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ โดยให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตามคำสั่งฯ ดำเนินการจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ในระบบ ITAP และผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ในระบบ ITAP ซึ่งต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ก.ค.๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น. ในส่วนของคะแนนการประเมินทั้งหมดจะมีสัดส่วนน้ำหนักการให้คะแนนตามตัวชี้วัด รายละเอียดปรากฏตามภาพ ดังนี้

➡ สัดส่วนน้ำหนักคะแนน

INTEGRITY AND
TRANSPARENCY
ASSESSMENT of

PUBLIC
SERVICE



สัดส่วนน้ำหนักคะแนน



สัดส่วนน้ำหนักคะแนน IIT

แบบวัด	น้ำหนัก	รวมจำนวน ข้อคำถาม	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	จำนวนข้อ คำถาม รายตัวชี้วัด	คะแนน	ข้อคำถาม	คะแนน ต่อข้อ
IIT	30	15	1. การปฏิบัติหน้าที่	-	7	14	11 - 17	2
			2. การใช้จ้างงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	-	2	4	18 - 19	2
			3. การใช้จ่าย	-	3	6	110 - 112	2
			4. การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	-	1	2	113	2
			5. การแก้ไขปัญหา การทุจริต	-	2	4	114 - 115	2

สัดส่วนน้ำหนักคะแนน EIT

แบบวัด	น้ำหนัก	รวม จำนวน ข้อคำถาม	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	จำนวนข้อ คำถาม รายตัวชี้วัด	คะแนน	ข้อคำถาม	คะแนน ต่อข้อ
EIT (1)	EIT (1) 35 EIT (2) 5	7	6. ความซื่อสัตย์ในการ ดำเนินงาน	-	3	20.8	E1	4.8
						E2 - E3	8	
			7. ความเสี่ยงในการ ติดต่อหรือรับบริการ	-	4	19.2	E4 - E7	4.8

สัดส่วนน้ำหนักคะแนน OIT

แบบวัด	น้ำหนัก	รวมจำนวน ข้อคำถาม	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	จำนวนข้อ คำถาม รายตัวชี้วัด	คะแนน	ข้อคำถาม	คะแนนต่อข้อ
OIT	30	18	8. การเปิดเผยข้อมูล	8.1 ข้อมูลพื้นฐาน	2	1.95	O1	0.8
							O2	1.15
							O3	3
				8.2 การบริหารงาน	6	9.5	O4 - O5	1
							O6 - O8	1.5
			9. การป้องกันการทุจริต	8.3 การบริหารเงินงบประมาณ	3	5	O9	1.5
							O10 - O11	1.75
				8.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	1	0.8	O12	0.8
				8.5 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	1	1.75	O13	1.75
				9.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	3	6	O14	2.5
							O15 - O16	1.75
			9.2 มาตราการภายในเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส		2	5	O17 - O18	2.5

/ประธาน ฯ...

ประธาน ฯ ตามที่ฝ่ายเลขานุการ แจ้งรายละเอียดของโครงการการประเมินฯ(ITA) ให้ในที่ประชุมทราบ แล้วนั้น มอบหมายให้รองประธานกรรมการ กำกับ ติดตาม และเร่งรัดให้การประเมินเป็นไปตามวัตถุประสงค์

ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และคณะทำงานฯ ตามคำสั่งฯ ร่วมกันประชาสัมพันธ์เก็บข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้ทราบ และเก็บข้อมูลตามจำนวนสัดส่วนที่ ป.ป.ช. กำหนด ให้ครบตามจำนวน และให้ผู้ที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ ในแต่ละหัวข้อดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ต้องได้รับการตรวจสอบและยืนยันจากรองประธานกรรมการของแต่ละสายงานทุกครั้ง ก่อนจัดส่งข้อมูลเพื่อเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)
 -ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ ข้อสั่งการของประธานที่ประชุม

ประธานฯ ให้คณะทำงานช่วยกันขับเคลื่อนโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรขุนทะเล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ให้อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม และให้ข้าราชการตำรวจที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง สถานีตำรวจภูธรขุนทะเล ที่ ๘๙/๒๕๖๙ เรื่อง คำสั่ง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรขุนทะเล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙ รับผิดชอบเก็บข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และกำชับให้ดำเนินการจัดทำข้อมูลเอกสารประกอบการตอบแบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง และคู่มือประกอบให้ครบถ้วน ตาม Guideline การประเมิน (ITA) ปี พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อเป็นการยกระดับ (OIT) และสามารถนำไปเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรขุนทะเล ให้ครบถ้วนทุกหัวข้อ ทันตามกรอบระยะเวลาที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ที่ประชุม รับทราบ

ประธานกล่าวปิดการประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

ร.ต.อ.หญิง  ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(ศิริโรจน์กุล พัฒนกุล)

รอง สว.จร.สภ.ขุนทะเล/ผู้ช่วยเลขานุการ

พ.ต.ท.หญิง  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(ปิยะวรรณ เพชรแก้ว)

สว.อก.สภ.ขุนทะเล/เลขานุการ

บัญชีลงลายมือชื่อรับทราบ

คณะทำงานและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ของสถานีดำรงภูธรขุนทะเล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙

ลำดับ	ยศ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	พ.ต.อ.	ปิยวัฒน์ บัวขาว	ผกก.สภ.ขุนทะเล	พ.ต.อ. ปิยวัฒน์	ประธานกรรมการ
๒	พ.ต.ท.	ฤทธิไกร เหมทานนท์	รอง ผกก.สส.สภ.ขุนทะเล	พ.ต.ท. ฤทธิไกร	รองประธานกรรมการ
๓	พ.ต.ท.	ประสิทธิ์ แก้วกิม	รอง ผกก.(สอบสวน)สภ.ขุนทะเล	พ.ต.ท. ประสิทธิ์	รองประธานกรรมการ
๔	พ.ต.ท.	ศุภกิจ อินคชสาร	รอง ผกก.ป.สภ.ขุนทะเล	พ.ต.ท. ศุภกิจ	รองประธานกรรมการ
๕	พ.ต.ท.	สมภาพ พุ่มแก้ว	สว.(สอบสวน)(หน.คดี)สภ.ขุนทะเล	พ.ต.ท. สมภาพ	กรรมการ
๖	พ.ต.ท.	สิงหา สำราญจริง	สว.สส.สภ.ขุนทะเล	พ.ต.ท. สิงหา	กรรมการ
๗	พ.ต.ต.	ระวิณ บุญไธ	สว.(สอบสวน)สภ.ขุนทะเล	พ.ต.ต. ระวิณ	กรรมการ
๘	พ.ต.ท.	วิมลชัย อินทร์ทอง	สว.ป.สภ.ขุนทะเล	พ.ต.ท. วิมลชัย	กรรมการ
๙	พ.ต.ท.	สันติ อ่อนพร้อม	สว.ป.(ขส.)สภ.ขุนทะเล	พ.ต.ท. สันติ	กรรมการ
๑๐	พ.ต.ท.หญิง	ปิยะวรรณ เพชรแก้ว	สว.อก.สภ.ขุนทะเล	พ.ต.ท.หญิง ปิยะวรรณ	กรรมการ/เลขานุการ
๑๑	ร.ต.อ.หญิง	ศิริลักษณ์ พัฒนกุล	รอง สว.ธ.ร.สภ.ขุนทะเล	ร.ต.อ.หญิง ศิริลักษณ์	เจ้าหน้าที่/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒	ร.ต.ท.	ณัฐพงศ์ แท่นนิล	รอง สว.(สส.)สภ.ขุนทะเล	ร.ต.ท. ณัฐพงศ์	เจ้าหน้าที่
๑๓	ร.ต.ท.	ศักดิ์ราช กรายแก้ว	รอง สว.(ป.)สภ.ขุนทะเล	ร.ต.ท. ศักดิ์ราช	เจ้าหน้าที่
๑๔	ร.ต.ท.	อำนาจ เนตรน้อย	รอง สว.(ป.)สภ.ขุนทะเล	ร.ต.ท. อำนาจ	เจ้าหน้าที่
๑๕	ด.ต.	ชรินทร์ อยู่แสง	ผบ.หมู่(ป.)สภ.ขุนทะเล	ด.ต. ชรินทร์	เจ้าหน้าที่
๑๖	ด.ต.	สมชาย ทองรอด	ผบ.หมู่(ป.)สภ.ขุนทะเล	ด.ต. สมชาย	เจ้าหน้าที่
๑๗	ด.ต.	อนุชิต เครือแพ	ผบ.หมู่(พม.)สภ.ขุนทะเล	ด.ต. อนุชิต	เจ้าหน้าที่
๑๘	จ.ส.ต.	มณฑล เครือทอง	ผบ.หมู่(ผ.พ.ส.)สภ.ขุนทะเล	จ.ส.ต. มณฑล	เจ้าหน้าที่
๑๙	จ.ส.ต.	หฤชฎี โมสิกะ	ผบ.หมู่(สส.)สภ.ขุนทะเล	จ.ส.ต. หฤชฎี	เจ้าหน้าที่
๒๐	ส.ต.อ.	นฤพนาด หนูวัน	ผบ.หมู่(ป.)สภ.ขุนทะเล	ส.ต.อ. นฤพนาด	เจ้าหน้าที่
๒๑	ส.ต.ท.	ฤทธิเกียรติ สุวรรณชาติ	ผบ.หมู่(ผ.พ.ส.)สภ.ขุนทะเล	ส.ต.ท. ฤทธิเกียรติ	เจ้าหน้าที่
๒๒	ส.ต.ต.	สันสกฤต พ่วงพันธ์ศักดิ์	ผบ.หมู่(ผ.พ.ส.)สภ.ขุนทะเล	ส.ต.ต. สันสกฤต	เจ้าหน้าที่

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.อ.



(ปิยวัฒน์ บัวขาว)

ผกก.สภ.ขุนทะเล

ภาพกิจกรรมการประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ OIT
ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) ของสถานีตำรวจภูธรขุนทะเล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
ในวันจันทร์ ที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.

